

**CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**  
**CARTA CONVITE Nº 001/2021**

O Presidente da Comissão Especial de Licitação do **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**, doravante denominada ENTIDADE DE LICITAÇÃO, designada pela Portaria nº. 001/2021 de 10/02/2021 torna público aos interessados, que estará reunida às 9:00h do dia 13/05/2021, nas dependências do Colégio Estadual David Persicano, Av. José Marcelino, 300 - Centro, Catalão - GO, CEP 75701-430, a fim de receber, abrir e examinar Documentação e Propostas de empresas que pretendam participar da Carta Convite nº 001/2021, em epígrafe, do tipo Menor Preço, regime de execução empreitada por preço global destinado a contratação de empresa de engenharia, para atendimento de despesas com a Reforma no Colégio Estadual Major Emídio conforme processo n.º: 202000006040234, esclarecendo que a presente licitação será regida pelas normas estabelecidas neste edital e na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores. Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, exclusivamente micro e pequenas empresas.

Na hipótese de não haver expediente na data acima, fica a presente licitação, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

**1 DO OBJETO**

- 1.1 Contratação de Empresa de Engenharia para o atendimento das despesas com REFORMA no Colégio Estadual Major Emídio, no município de Campo Alegre/GO, proveniente do Programa: MELHORIA DA INFRAESTRUTURA FÍSICA, PEDAGÓGICA E TECNOLÓGICA – AÇÃO: “Construção, Ampliação, Reforma e Adequação de Unidades Escolares e Prédios Públicos: **Código 12 368 1019 3019 - Fonte: 100-TE - Transferência Corrente – 3.3.90.39.40.**”, valor total previsto da contratação é de **R\$ 108.296,44 (cento e oito mil, duzentos e noventa e seis reais e quarenta e quatro centavos)**, conforme Projetos, Memorial Descritivo, Orçamento completo, Cronograma Físico-Financeiro, e toda a Documentação apresentada e relacionada em anexo, que integram este edital, independente de transcrição. A avença se efetivará por meio de contrato, com vigência de acordo com a Portaria nº 51002019 **SEDUC** a partir da emissão da Ordem de Serviço pela Superintendência de Infraestrutura, tendo sua eficácia condicionada à efetiva publicação na imprensa oficial. O prazo concedido para conclusão total dos serviços será conforme estabelecido no Cronograma Físico-Financeiro, não podendo ser utilizado após a expiração do prazo estabelecido, salvo eventualidade que justifique a prorrogação, devidamente autorizado pela Secretaria de Estado da Educação.
- 1.2 Qualquer modificação, substituição dos serviços e/ou suplementação a serem eventualmente executados pela Contratada, dependerá de prévia aprovação da Superintendência de Infraestrutura. Tais alterações, uma vez aprovadas pela referida Superintendência e efetivadas pela Contratada, passarão à propriedade desta Secretaria, a qual lhes destinará o uso que lhe aprovar.

*Maura*

## 2 CONDIÇÕES GERAIS

- 2.1 Somente poderão participar da presente Carta Convite empresas, especializadas no ramo, legalmente constituídas, que satisfaçam as condições estabelecidas neste edital.
- 2.2 Poderão participar da Licitação, empresas, especializadas no ramo, legalmente estabelecidas, desde que formalmente convidadas pela Comissão Especial de Licitação do **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO, ou ainda**, as não convidadas, que manifestarem seu interesse, exclusivamente por escrito, com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas, desde que estejam previamente cadastradas na SUPERINTENDÊNCIA DE SUPRIMENTOS E LOGÍSTICA - SEAD, desde que **satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.**
- 2.2.1 Entende-se por devidamente cadastrada a empresa ou firma que tenha obtido ou obtenha o seu cadastro na Superintendência de Suprimentos e Logística da Secretaria de Estado de Administração do Estado de Goiás – SEAD, sita à Av. República do Líbano, nº 1.945, 1º andar, Setor Oeste – CEP: 74.125-125 – Goiânia – GO – Telefone: (62)3201-6515/6516.
- 2.2.2 **O Cadastro “CRC” da SEAD não dispensa a apresentação da documentação exigida.**
- 2.3 A presente licitação ficará a cargo da Comissão Especial de Licitação, a qual competirá:
- 2.3.1 Receber os envelopes documentação e propostas devidamente lacrados. Não serão aceitos envelopes COLADOS no momento da apresentação à Comissão Especial de Licitação, sob pena de INABILITAÇÃO DA EMPRESA
- 2.3.2 Examinar a documentação, habilitando ou não os participantes, de conformidade com as exigências do edital;
- 2.3.3 **Caso seja necessário a Comissão Especial de Licitação poderá valer-se de auxílio de técnicos para realização do julgamento;**
- 2.3.4 Proceder ao julgamento das propostas, observando os fatores do “Critério de Julgamento”, constantes do item 07 deste instrumento;
- 2.3.5 Lavrar ata circunstanciada a cada fase do procedimento licitatório, relatando os fatos e decisões que vierem a ser tomadas.
- 2.3.6 Informar os recursos que porventura forem apresentados contra os seus atos na presente licitação;
- 2.3.7 Submeter à apreciação superior as decisões proferidas pela Comissão;

- 2.3.8 Promover a divulgação dos seus atos pertinentes ao procedimento licitatório, por intermédio do quadro de aviso do **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**.
- 2.4 **Poderão, a critério da Comissão, serem desconsiderados erros ou omissões irrelevantes que não resultem em prejuízos para o entendimento da proposta e para o seu julgamento, ou para o serviço público.**
- 2.5 A Licitação contém os Anexos abaixo relacionados os quais fazem parte integrante e inseparável deste edital para todos os efeitos legais:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Minuta Contratual
ANEXO III	Carta de Apresentação da Documentação
ANEXO IV	Termos de Sujeição do Edital
ANEXO V	Carta Apresentação Proposta
ANEXO VI	Declaração de pleno conhecimento do local e de suas condições
ANEXO VII	Declaração que não emprega menor
ANEXO VIII	Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

### 3 DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Somente poderão participar da presente Carta Convite às empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação requerida neste edital e ainda, que contiver no seu ramo de atividade, inserido no contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, a faculdade para execução do serviço, constante dos Anexos deste edital.
- 3.1.1 **Somente poderão participar da presente licitação empresas que comprovarem obter na data da apresentação da proposta, capital social mínimo ou Patrimônio Líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado no certame, por meio de balanço Patrimonial do último exercício, atualizado e registrado na Junta Comercial. As sociedades recém constituídas poderão participar do certame apresentando o balanço contábil de abertura;**
- 3.2 A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.
- 3.3 Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um licitante.
- 3.4 **NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:**
- 3.4.1 Empresas Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

*Infância*

- 3.4.2 Empresas que estiverem suspensas temporariamente do direito de licitar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da administração pública Federal, Estadual ou Municipal, circunstância que sujeitará o responsável, caso participe nesta condição, à pena prevista no art. 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93. Este veto ocorrerá em qualquer uma das fases desta licitação;
- 3.4.3 Pessoa física ou pessoa jurídica que tenham elaborado o projeto básico ou de execução, ou seja, empresa que, isoladamente ou em consórcio, seja responsável pela elaboração do projeto ou da qual o autor do projeto seja sócio, dirigente ou responsável técnico, ou integrante da equipe técnica, conforme disposto no artigo 9º incisos I e II da Lei 8.666/93;
- 3.4.4 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- 3.4.5 Empresas que estejam suspensas de licitar junto à Superintendência de Suprimentos e Logística da Secretaria de Estado de Administração do Estado de Goiás – SEAD, sita à Av. República do Líbano, nº 1.945, 1º andar, Setor Oeste – CEP: 74.125-125 – Goiânia – GO – Telefone: (62)3201-6515/6516.
- 3.4.6 Empresas que estejam reunidas em consórcio ou grupo de empresa.
- 3.4.7 Empresas que não atendam as exigências deste Edital.
- 3.4.8 Empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.
- 3.4.9 Empresas que incorrerem nas penalidades previstas no art. 87, incisos III e IV, da Lei n.º 8.666/93;
- 3.4.10 Empresas que tendo construído obras para a Secretaria de Estado da Educação, não quitaram os encargos sociais das mesmas, junto ao INSS e ao FGTS.
- 3.5 Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de uma empresa na presente licitação. Caso ocorra, serão as respectivas licitantes inabilitadas.
- 3.6 É facultada à licitante a presença do diretor, sócio ou representante legal na sessão de abertura da presente Carta Convite não excluindo, porém, a exigência de apresentação do documento constante dos subitens 4.2.1 e/ou 4.2.2 do item 04 - Da Documentação, deste edital.
- 3.7 Encerrada a fase de habilitação, se todas as licitantes desistirem expressamente do direito de recorrer das decisões a ela pertinentes, após assinar o Termo de Renúncia, os envelopes contendo as propostas das licitantes serão abertos e anunciados os valores das mesmas, devolvendo-se lacrados os envelopes das licitantes inabilitadas, procedendo-se registro em ata.

*M. M. M.*

- 3.8 Somente terá o direito de usar a palavra, rubricar a documentação e propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, o representante legal da empresa, comprovadamente constituído.
- 3.9 Quando da participação de empresa filial em nome próprio, somente será aceita se expressamente autorizada pela matriz, salvo por determinação estatutária, que também deverá ser comprovada. Neste caso, toda documentação exigida constante do item 04 – Da Documentação, deste edital, deverá ser referente à matriz, sendo obrigatória, **também, a apresentação de todos os documentos que comprovem a regularidade fiscal da filial.**
- 3.10 No caso de participação da empresa matriz, toda documentação exigida será a ela relativa, não sendo aceito nenhum documento referente à filial.
- 3.11 As licitantes interessadas deverão apresentar no dia, horário e local de abertura desta licitação, mencionados no preâmbulo do edital, à Comissão Especial de Licitação, a documentação e proposta exigidas neste instrumento, em invólucros separados e lacrados, sendo o primeiro com o subtítulo “DOCUMENTAÇÃO” e o segundo com o subtítulo “PROPOSTA”, contendo em suas partes externas além da razão social da empresa licitante, a indicação com os seguintes dizeres: “**CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO - COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CARTA CONVITE Nº 002/2020.**”
- 3.12 A Comissão Especial de Licitação não se responsabilizará por propostas e/ou documentos que não forem entregues diretamente à mesma no horário e data estabelecidos neste instrumento.
- 3.13 Após a hora e data estabelecidas neste Instrumento Convocatório, com tolerância de 15 (quinze) minutos, nenhum documento ou proposta será recebido pela Comissão.

#### 4 - DAS INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

- 4.1 As informações e esclarecimentos de dúvidas quanto ao Edital e seus anexos, poderão ser solicitados pelo e-mail do **Conselho Escolar** ou por expediente protocolado, dirigido à Comissão de Licitação – CL, situada a Av. José Marcelino, nº 310, Centro, Catalão - GO, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.
- 4.2 O edital poderá ser impugnado, por qualquer pessoa ou licitante, em até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública.
- 4.3 Decairá do direito de impugnar, perante a administração, os termos deste edital de licitação aquele que, tendo-o aceito sem objeção, vier a apontar, depois da abertura dos trabalhos licitatórios, falhas ou irregularidades que o viciarem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 4.4 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, se for o caso. Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos do §4º do art. 21 da Lei nº 8.666/93.

*M. Moreira*

4.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.6 Os esclarecimentos prestados às empresas licitantes, bem como eventuais alterações no edital, estarão disponíveis junto à Comissão de Licitação do Conselho Escolar, não podendo as licitantes, em qualquer hipótese, alegarem desconhecimento dos mesmos.

## 5 DA DOCUMENTAÇÃO / HABILITAÇÃO

CONSELHO ESCOLAR \_\_\_\_\_  
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO  
CARTA CONVITE Nº. 001/2021  
ENVELOPE Nº. 01 - DOCUMENTAÇÃO

- 5.1 A “Documentação” deverá ser apresentada em um único invólucro, devidamente lacrado, contendo os dizeres mencionados no subitem 3.11 do item 03 - DA PARTICIPAÇÃO, deste edital em papel timbrado, 01 (uma) via **encadernada**, contendo o número do CNPJ, Inscrições Municipal e ou Estadual, endereço, e-mail, telefone/celular, etc., devendo suas **páginas ser numeradas sequencialmente**, com todas as páginas **rubricadas**, sendo a **última página, datada e assinada** pelo **representante legal da empresa** de engenharia licitante com poderes para tal investidura, e conterà, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação da proponente, a cargo da Comissão Especial de Licitação, os documentos abaixo relacionados:
- 5.1.1 *Para fins de habilitação, os Licitantes **CONVIDADOS poderão** apresentar, devidamente homologado e atualizado, cadastro no **CADFOR e as empresas INTERESSADAS deverão obrigatoriamente apresentar o CADFOR da SUPRILOG da Secretaria de Estado de Administração do Estado de Goiás – SEAD, sita à Av. República do Líbano, nº 1.945, 1º andar, Setor Oeste – CEP: 74.125-125 – Goiânia – GO – Telefone: (62)3201-6515/6516.***
- 5.1.2 – As licitantes deverão apresentar, **obrigatoriamente**, Prova de regularidade junto ao **CADIN ESTADUAL** – Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais, nos termos do art. 6º, inc. I, da Lei Estadual nº 19.754/17. (<http://aplicacao.sefaz.go.gov.br/post/ver/225804/cadin-estadual--cadastro-informativo-dos-creditos-nao-quitados-de-orgaos-e-entidades-estaduais>)
- 5.1.3 – As licitantes deverão apresentar, **obrigatoriamente**, Certidão Negativa de **Suspensão e/ou Impedimento de Licitar** ou Contratar com a Administração Pública, nos termos do § 4º, art. 5º, do Decreto Estadual nº 7.425/2011. ([www.comprasnet.go.gov.br/certidao\\_negativa\\_positiva](http://www.comprasnet.go.gov.br/certidao_negativa_positiva))

## 5.2 RELATIVAMENTE À REGULARIDADE JURÍDICA:

- 5.2.1 Cópia da cédula de identidade do representante legal (diretor, sócio ou superintendente) da empresa licitante, caso não haja procurador legalmente constituído, nos termos do subitem seguinte. (A cédula da identidade poderá ser autenticada pela comissão especial de licitação, com a apresentação da original).
- 5.2.2 **MANDATO PROCURATÓRIO COM FIRMA RECONHECIDA** em cartório, acompanhada de cópia da cédula de identidade do outorgado, caso o responsável pela proponente seja procurador legalmente constituído e em caso de substabelecimento também deverá estar qualificado e identificado e com firma reconhecida em cartório. O atendimento a este subitem suprime a exigência do item 5.2.1, e vice-versa;
- 5.2.3 Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 5.2.4 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- 5.2.5 Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 5.2.6 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.

## 5.3 RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL: (Todas as certidões emitidas pela internet devem ser apresentadas as originais, não serão aceitas fotocópias das mesmas).

- 5.3.1 Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 5.3.2 Cadastro de Contribuintes Municipal, expedido pela Secretaria Municipal de Finanças do Município sede da licitante;
- 5.3.3 Certificado de Regularidade do F.G.T.S.- CRF, expedida pela Caixa Econômica Federal- ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br))
- 5.3.4 Certidão negativa de débito, expedida pelo I.N.S.S. - Instituto Nacional de Seguridade Social- ([www.mpas.gov.br](http://www.mpas.gov.br))
- 5.3.5 Certidão negativa de débito em relação a tributos e contribuições federais, expedida pela Receita Federal- ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br))

**OBS: As comprovações pertinentes aos itens "5.3.4" e "5.3.5" serão alcançadas por meio de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela**

Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.

- 5.3.6 Certidão negativa de débito em relação a tributos estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do Estado sede da licitante; ([www.sefaz.go.gov.br](http://www.sefaz.go.gov.br))
- 5.3.7 Certidão negativa de débito em relação a tributos municipais, expedida pela Prefeitura Municipal, do Município sede da licitante;
- 5.3.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- CNDT;
- 5.3.9 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**5.3.10 Para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou quando houver alteração contratual que altere os dados da empresa, tais como: endereço, categoria, quadro societário, objeto comercial e capital, os licitantes deverão apresentar Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial do Estado onde for a sede da Licitante, dentro dos últimos 06 (seis) meses, constando no referido documento a sigla ME ou EPP.**

5.3.11 Se a documentação enviada nos termos do subitem 5.3.9 for proveniente de microempresa ou de empresa de pequeno porte e apresentar alguma restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

5.3.11.1 A Declaração do vencedor de que trata o subitem anterior acontecerá no momento posterior ao julgamento das propostas, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

5.3.11.2 A não-regularização da documentação, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **5.4 RELATIVAMENTE À REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- 5.4.1 Certidão emitida pelo CARTÓRIO DISTRIBUIDOR CÍVEL, da sede ou domicílio da licitante, que comprove inexistir distribuição de ações de falência e recuperação judicial, em quaisquer dos cartórios dos feitos de falência da Comarca de sua sede, **com data não inferior a 60 (sessenta) dias da data da entrega dos envelopes documentação e proposta.**

5.4.2 Balanço Patrimonial e demonstração contábil do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O referido balanço deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando obrigatoriamente, o número do livro diário e folha em que o mesmo se acha transcrito, bem como cópia do Termo de abertura e encerramento, com a numeração do registro na JUNTA COMERCIAL, exceto para empresa de engenharias criadas neste exercício, que deverá apresentar balanço de abertura para suprir a exigência deste item;

5.4.2.1 A comprovação da boa situação financeira da empresa proponente será comprovada com base no balanço apresentado, e deverá, obrigatoriamente, ser formulada e apresentada em papel timbrado da empresa de engenharia, assinada por profissional registrado no Conselho de Contabilidade e pelo diretor, sócio ou representante da empresa, com poderes para tal investidura, aferida mediante índices e fórmulas abaixo especificadas:

- ✓  $ILG = (AC+RLP) / (PC+ELP) \geq 1$
- ✓  $ILC = (AC) / (PC) \geq 1$
- ✓  $ISG = AT/(PC+ELP) \geq 1$

Onde:

ILG = índice de liquidez geral  
ILC = índice de liquidez corrente  
ISG = índice de solvência geral  
AT = ativo total  
AC = ativo circulante  
RLP = realizável a longo prazo  
PC = passivo circulante  
ELP = exigível a longo prazo  
PL = patrimônio líquido

5.4.2.2 A licitante que apresentar resultado menor que 01 (um), em qualquer dos índices citados no subitem anterior, quando de sua habilitação, deverá comprovar capital social ou patrimônio líquido no mínimo de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do(s) serviço(s), através de balanço patrimonial integralizado – do último exercício exigido na forma da Lei.

## 5.5 RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL E OPERACIONAL

As empresas interessadas deverão apresentar a seguinte documentação:

5.5.1 Registro ou inscrição da empresa e do responsável técnico no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA ou no **Conselho de Arquitetura e Urbanismo CAU**, com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante e prova de regularidade de situação junto ao CREA-GO. Se a licitante for de outro estado, que não o de Goiás, será necessário o visto do CREA-GO.

- 5.5.2 A licitante deverá comprovar, possuir em seu quadro permanente, na data de abertura desta licitação, profissional (is) de nível (is) superior (ores), com experiência comprovada, ou outro devidamente reconhecido(s) pela entidade profissional competente, que seja(m) detentor(es) de Certidão de Responsabilidade Técnica – (CAT), junto ao CREA e/ou CAU por execução de obras/serviços de características SEMELHANTES ao solicitado neste edital, limitados às parcelas de maior relevância conforme constam no item 4.5.4. e o Anexo I deste edital.
- 5.5.2.1 Apresentar um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do profissional responsável técnico pela empresa proponente, devidamente acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitido por qualquer uma das regiões do CREA e/ou CAU, comprovando a execução, pelo profissional indicado, de serviços de características semelhantes e de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores às parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo, que são as constantes no item 5.5.3.
- 5.5.3 As parcelas de maior relevância técnica e valor significativo definidas no presente instrumento convocatório, a serem comprovadas através de **Atestados, Acervos ou Certidões de Responsabilidade Técnica, conforme anexo I deste edital.**
- 5.5.4 A documentação de qualificação técnica apresentada pelas empresas licitantes, na hora da abertura, será analisada pela Comissão Especial de Licitação, representantes de Empresas, juntamente com um representante da **COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**, para posterior prosseguimento do processo.
- 5.5.5 Deverá (ão) ser apresentado (s), obrigatoriamente, comprovante (s) de vínculo (s) entre o (s) profissional (is) e a empresa licitante; essa comprovação deverá (ão) ser feita (s) através de:**
- 5.5.5.1 Relação (ões) empregatícia (s), por Carteira (s) de Trabalho (s) e Previdência Social – CTPS (das seguintes anotações: identificação do seu portador, e, da página relativa ao contrato de trabalho) ou livro (s) de Registro (s) de Empregado (s) autenticado (s) pela Delegacia Regional do Trabalho, ou;
- 5.5.5.2 Contrato (s) de prestação (es) de serviço (s) de Profissional (is) autônomo (s), que esteja registrado (s) no CREA e/ou CAU, com atribuição (es) compatível(is) ao objeto da licitação com aquele em que a(s) sua(s) responsabilidade(s) será (ão) exigida(s), ou;
- 5.5.5.3 Sócios ou diretores estatutários da empresa licitante, por estatuto ou contrato social, que tenham registro no CREA e/ou CAU. Integrante (s) do quadro societário da empresa de engenharia licitante, por estatuto ou contrato social, que sejam profissionais detentores de ART devidamente registrados no CREA e/ou CAU, nas condições pertinentes ao subitem 5.5.1;
- 5.5.5 Carta de Apresentação da Documentação contendo todas as informações e declarações, conforme consta do ANEXO III deste edital.

- 5.5.6 Apresentar DECLARAÇÃO de que possui toda informação e conhecimento necessário à elaboração da proposta, conforme ANEXO VI.
- 5.5.7 Não será admitida posterior modificação nos preços, prazos ou condições da proposta, principalmente quanto à sondagem da terra e da fundação, sob alegação de insuficiência de dados e/ou informações sobre os serviços ou condições do local.
- 5.5.8 Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da licitação e do local onde serão executadas as obras e/ou serviços, não podendo invocar qualquer desconhecimento, como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do contrato.
- 5.5.9 Apresentar Declaração de Termos de Sujeição ao Edital, conforme Anexo IV.
- 5.5.10 Apresentar Declaração de que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme artigo 27, V da Lei 8.666/93, conforme anexo VII;
- 5.5.11 Apresentar Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo, conforme Anexo VIII;
- 5.6 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus Anexos.
- 5.7 Os documentos e certidões requeridos neste edital poderão ser emitidos através da internet, desde que constante do envelope documentação, facultado à Comissão, aferir a veracidade dos mesmos. (NÃO SERÁ PERMITIDA CÓPIA DE DOCUMENTAÇÃO EMITIDA PELA INTERNET).
- 5.8 Os documentos relativos à Habilitação (Envelope nº 1) e às Propostas (Envelope nº 2) serão apresentados em envelopes separados, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Comissão de Licitação, podendo tais documentos serem autenticados no dia da sessão, antes da entrega dos envelopes.**
- 5.9 As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados da data da emissão do documento, exceto a Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (ou equivalente), cuja data de emissão não poderá exceder 60 (sessenta) dias da data de apresentação da proposta.
- 5.10 Em nenhum caso será aceita, quer na hora da abertura dos envelopes, quer posteriormente, a apresentação ou inclusão de documentos de habilitação que não fizerem constar do respectivo envelope de documentação.
- 5.11 De toda documentação apresentada em fotocópia autenticada, suscitando dúvidas, poderá ser solicitado o original para conferência, no prazo de 24 (vinte quatro) horas, registrando-se em Ata tal ocorrência.

- 5.12 Também motivará a inabilitação para os atos subseqüentes da licitação, falta de comprovação do ramo de atividade comercial vinculado aos objetos/serviços descritos nos Anexos constantes deste edital.

## 6 DA PROPOSTA

CONSELHO ESCOLAR \_\_\_\_\_  
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO  
CARTA CONVITE Nº. 001/2021  
ENVELOPE Nº. 02 - PROPOSTA

- 6.1 A licitante deverá formalizar sua proposta levando em consideração os preços máximos orçados pela SEDUC (conforme Projeto Básico – Anexo I), para contratação dos serviços, objeto da presente licitação, em um único invólucro, devidamente lacrado, contendo os dizeres mencionados no subitem 3.11 do item 03 - DA PARTICIPAÇÃO, apresentar 01 (uma) via, impressa ou datilografada em papel timbrado, encadernada, contendo o número do CNPJ, Inscrições Municipal e ou Estadual, endereço etc, redigida em língua portuguesa, elaborando a cotação de acordo com as especificações constantes das planilhas orçamentárias, em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas, condições substanciais escritas à margem ou entrelinhas que comprometam a clareza da mesma, devendo suas páginas serem numeradas sequencialmente, com todas as páginas rubricadas, sendo a última página, datada e assinada pelo representante legal da empresa de engenharia licitante com poderes para tal investidura, constituída dos seguintes elementos:
- 6.1.1 A proposta deverá conter o preço para execução dos serviços/obra, expressos em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado os preços expressamente, obedecendo às especificações mínimas conforme planilha orçamentária constante do edital, em algarismo arábico (unitário e total por item) se possível por extenso global, devendo ser líquido, estando inclusas todas as despesas necessárias, ou seja, mão-de-obra, materiais, equipamentos, despesas indiretas, impostos, taxas previdenciárias, comerciais e fiscais, encargos trabalhistas, seguros, transportes, etc., bem como a competente remuneração da empresa de engenharia, e outras despesas, se houver.
- 6.1.2 Deverá declarar expressamente o prazo de validade **NÃO INFERIOR a 120 (cento e vinte) dias** corridos, conforme Anexo V, a contar da data de sua apresentação;
- 6.1.3 Os erros de soma e/ou multiplicação, eventualmente configurados na Proposta Comercial das empresas de engenharia licitantes, serão corrigidos pela Comissão Especial de Licitação. Havendo **divergência entre o preço unitário e o preço total, PREVALECERÁ O**

**PREÇO UNITÁRIO e o total será corrigido**, sendo que no caso de valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.

- 6.1.4 A licitante deverá indicar na proposta, para efeito de dados para emissão e assinatura do contrato, o nome completo de seu representante legal, o N.º da Carteira de Identidade e CPF;
- 6.1.5 Carta Proposta assinada por diretor, sócio ou representante da empresa de engenharia licitante com poderes devidamente comprovado para tal investidura, contendo informações e declarações, conforme Anexo V deste Edital;
- 6.1.6 Apresentar Planilha(s) Orçamentária(s) completa, referente aos serviços cotados onde constem os quantitativos e seus respectivos preços unitários, os preços parciais e preço total, BDI, e o preço total dos serviços, nos termos deste Edital;
- 6.1.7 Apresentar Cronograma Físico-Financeiro detalhado dos serviços propostos, nos termos deste Edital;
- 6.1.8 O preço dos serviços desta licitação serão fixos e irreajustáveis nos termos da Lei 10.192/2001. Será desclassificada a proposta, cuja especificação estiver **incompatível** com o(s) objeto(s) especificado(s) nos anexos constantes deste instrumento, ou ainda, aquelas que omitirem as especificações mínimas solicitadas.
- 6.2 Não será admitida cotação opcional para os serviços constantes das planilhas de orçamento, constantes deste edital. Caso ocorra, será igualmente desconsiderada a cotação principal e a opcional.
- 6.3 Em nenhuma hipótese será admitida cotação parcial em referência ao quantitativo total dos serviços requeridos neste instrumento, ocasião em que será(ão) desclassificada(s) a(s) proposta(s) que incorrer(em) neste ato.
- 6.4 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital ou baseada nas ofertas das demais licitantes.
- 6.5 Não será levada em consideração a proposta que não estiver devidamente assinada por representante da empresa de engenharia licitante com poderes devidamente comprovado para tal investidura.
  - 6.5.1 Será desclassificada a proposta que não atender às exigências do ato convocatório desta licitação e a que contiver preço excessivo ou manifestamente inexecutável, salvo quando apresentar omissões simples e irrelevantes para entendimento da proposta e/ou procedimento licitatório, bem como para isonomia entre os licitantes, podendo, neste caso, a critério da Comissão, ser relevada.
- 6.6 O Valor estimado da presente licitação é o constante do Anexo I/Planilha Orçamentária/Projeto Básico.



## 7 DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

- 7.1 Na data, hora e local designado neste edital, em ato público, a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO receberá em envelopes distintos e **previamente** fechados ou lacrados contendo, os documentos exigidos para habilitação e propostas.
- 7.2 Caso haja anuência unânime das licitantes participantes, visando a organicidade e agilidade dos trabalhos licitatórios, a Comissão Especial de Licitação promoverá sorteio de 03 (três) licitantes, para compor uma comissão representativa das demais licitantes, auxiliando a Comissão de Licitação na verificação e rubrica da documentação e proposta.
- 7.3 Serão inicialmente abertos, em sessão pública, os envelopes contendo os documentos referentes à fase de habilitação que, após conhecidos pelos licitantes e examinados pela Comissão Especial de Licitação serão julgados, dando-se imediata comunicação do resultado se presente todos os licitantes. Caso a Comissão julgue necessária, poderá suspender os trabalhos licitatórios para posterior exame dos documentos e julgamento da fase de habilitação, da qual lavrará ata como de Lei, publicando o resultado no mural do **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO CATALÃO**.
- 7.4 Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, os envelopes contendo as propostas permanecerão devidamente lacrados, sendo rubricados pela Comissão e licitantes presentes, ficando em poder daquela até que seja julgada a habilitação.
- 7.5 Será procedida a abertura dos envelopes contendo as propostas das licitantes habilitadas, após transcorrido o prazo sem interposição de recursos, ou tenha havido renúncia expressa do prazo recursal das licitantes habilitadas e inabilitadas ou após o julgamento dos recursos interpostos.
- 7.6 A Comissão manterá em seu poder os envelopes propostas das licitantes inabilitadas, devidamente rubricados, até o término do período recursal, de que trata o inciso I do artigo 109 da Lei nº 8.666/93, e serão devolvidos, no estado em que foram entregues à Comissão.
- 7.7 Das reuniões para recebimento e abertura dos envelopes de documentação e proposta, serão lavradas em atas circunstanciadas, que mencionarão todas as ocorrências que interessarem ao julgamento da Licitação, devendo as mesmas ser assinadas pelos membros da Comissão e pelos Licitantes presentes.

## 8 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 8.1 O julgamento será realizado pela Comissão Especial de Licitação, de acordo com o que dispõe o art.45 da lei 8.666/93, observando os seguintes fatores:

- 8.1.1 Será declarada vencedora a proposta que apresentar menor preço, regime de execução empreitada por preço global, desde que atenda a todas as exigências estabelecidas neste instrumento;
- 8.1.2 Caso seja necessário a Comissão Especial de Licitação poderá valer-se de auxílio de técnicos da área referente ao objeto desta licitação para realização do julgamento;
- 8.1.3 Em caso de empate será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 8.1.3.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, **sediadas local ou regionalmente**, sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 8.1.4 Para efeito do disposto no subitem 8.1.4, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.1.4.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 8.1.4.2 Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.1.4.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 8.1.4.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.1.4.1, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique àquela que primeiro, poderá apresentar melhor oferta.
- 8.1.4.4 Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens 8.1.4. e 8.1.5., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 8.1.4.5 O disposto nos subitens 8.1.4. e 8.1.5., somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 8.2 No caso de empate entre duas ou mais propostas fora dos casos disciplinados nos subitens 8.1.4. e 8.1.5., será observado o que dispõe os incisos I a IV do §2º do art. 3º da Lei nº 8.666/93. Persistindo o empate, a Comissão Especial de Licitação realizará sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, consoante §2º do art. 45 da citada Lei, vedado qualquer outro processo.
- 8.2.1 Uma vez convocadas as empresas empatadas e estas não atenderem ao chamado, a Comissão realizará o sorteio sem a sua presença.

- 8.3 O não cumprimento de uma ou mais exigências constantes deste instrumento, ensejará a inabilitação da proponente ou a desclassificação da proposta, conforme o caso.
- 8.4 A Comissão Especial de Licitação poderá promover diligências em qualquer fase da licitação, nos termos do § 3º, do art. 43 da lei 8.666/93;
- 8.5 Será desclassificada a proposta, cuja especificação estiver incompatível com o(s) objeto(s) especificados nos Anexos requerido neste Edital, ou ainda, aqueles que omitirem as especificações mínimas solicitadas.
- 8.6 Não será permitido o oferecimento de qualquer desconto sobre o preço ofertado.
- 8.7 Se a licitante vencedora deixar de firmar o contrato no prazo estabelecido, o **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO** poderá, nos termos do § 2º, do Art. 64 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, convocar as licitantes remanescentes, observadas a ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto ao preço.
- 8.8 O julgamento das propostas ocorrerá dentro do prazo de validade das mesmas, dando-se conhecimento do resultado, em sessão pública que poderá ser marcado para tal fim, desde que presentes todos os licitantes habilitados, caso contrário será o mesmo publicado no Mural do **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**;
- 8.9 A centésima parte do Real, denominada “Centavo” será escrita sob a forma decimal, procedida da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei 9.069, art. 1º, parágrafo 2º, de 29 de junho de 1995;
- 8.10 Será inabilitada a licitante que não comprovar, na fase de habilitação, capital ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação.

## 9 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 A presente licitação correrá a conta dos seguintes recursos orçamentários:

- ✓ Dotação Compactada: 2017.2202.292
- ✓ Classificação Funcional: 12 368 1019 3.019
- ✓ Natureza: 3.3.90.39.40
- ✓ Fonte: 100 - TE
- ✓ Valor Previsto: R\$108.296,44 (cento e oito mil, duzentos e noventa e seis reais e quarenta e quatro centavos).
- ✓ Data: 29/12/2017

## 10 DA HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

10.1 Transcorrido o prazo recursal – 48h (quarenta e oito horas) e decididos os recursos eventualmente interpostos, o processo licitatório será submetido à apreciação da Presidente do

Conselho Escolar, para adjudicação do seu objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologação da licitação, convocando-se após, a(s) respectiva(s) para assinatura do contrato.

## **11 DO CONTRATO/EXECUÇÃO/GARANTIA**

- 11.1 Os serviços deverão ser executados conforme o memorial descritivo/especificações técnicas, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, projetos e demais normas constantes deste instrumento.
- 11.2 As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a CONTRATANTE e a proponente vencedora serão formalizadas por meio de contrato, observando-se as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, legislação vigente e na proposta vencedora.
- 11.3 O prazo para a assinatura do contrato será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação da licitante, se o convocado não assinar o contrato em tempo hábil, decairá o direito à contratação, somando com a previsão de possibilidade de prorrogação do prazo, de acordo com o que estabelece o art. 64, caput e §1º, Lei nº 8.666/93.
  - 11.3.1 Comprovação e atualização da documentação e certidões na forma legal, das exigências declaradas e apresentadas neste Edital.
  - 11.3.2 Poderá o CONTRATANTE, a seu critério exigir o refazimento de qualquer parte da obra realizada pela contratada, sem qualquer ônus para o mesmo, caso essa tenha sido executada com imperícia técnica comprovada ou em desacordo com as normas, especificações ou com as determinações pré-estabelecidas no termo de referência e demais anexos ao edital, além do recomendado pela fiscalização, nos termos do art. 69 da Lei 8666/93 e as normas da Lei nº 8.078/90.
  - 11.3.3 Fica a CONTRATADA obrigada também a apresentar a comprovação de quitação das obrigações trabalhistas e previdenciárias, referente aos trabalhadores que executaram a obra, bem como as fiscais e parafiscais.
  - 11.3.4 A CONTRATADA é responsável pelo seguro de seu pessoal, sendo igualmente responsável pelo seguro de responsabilidade civil e danos contra terceiros.
- 11.4 A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões nos serviços contratados nos limites estabelecidos no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.
  - 11.4.1 Os acréscimos ou supressões aludidos no item anterior somente se darão mediante justificativa manifesta expressamente pelo titular da Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esporte.
  - 11.4.2 A empresa de engenharia vencedora do certame garantirá a solidez e a segurança do trabalho realizado, bem como os materiais utilizados na obra pelo período de 05 (cinco) anos, a partir do recebimento da obra pelo Setor Competente desta Pasta.

## 12 DO PRAZO DE ENTREGA E DA FISCALIZAÇÃO

- 12.1 Os serviços deverão ser executados conforme descrito no Memorial Descritivo/Especificações Técnicas e Cronograma Físico-Financeiro a partir da emissão da Ordem de Serviços, **pela Superintendência de Infraestrutura.**
- 12.2 A CONTRATADA não poderá executar qualquer serviço que não seja autorizado pela FISCALIZAÇÃO, salvo aqueles que se caracterizem, notadamente, como de emergência e necessários ao andamento ou segurança do serviço.
- 12.3 Na existência de serviços não descritos na Planilha Orçamentária e/ou Memorial Descritivo, a CONTRATADA somente poderá executá-los após aprovação da FISCALIZAÇÃO. A omissão de qualquer procedimento técnico ou norma não exige a CONTRATADA da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas preconizadas para os trabalhos, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados, bem, como todas as normas da ABNT vigentes, e demais pertinentes.
- 12.4 Se a licitante vencedora deixar de executar os serviços dentro do prazo e nas condições preestabelecidos sem manifestação por escrito e aceita pela Contratante, sujeitar-se-á às penalidades deste Edital e legislação pertinente.
- 12.5 Os serviços objeto deste edital serão recebidos pela contratante através do setor competente da Secretaria de Estado da Educação, da seguinte forma:
- 12.5.1 Provisoriamente, mediante termo circunstanciado, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação e cronograma.
- 12.5.2 Definitivamente mediante termo circunstanciado, após verificar que os serviços entregues possuem todas as características consignadas na proposta e no Edital, no que tange a quantidade, qualidade e prazos ali especificados.
- 12.5.2.1 O recebimento provisório ou definitivo não exige a Contratada da responsabilidade civil pela qualidade dos serviços executados.
- 12.5.2.1.1 A partir do início da obra, os Projetos, as ART's ou RRT's do responsável pela Obra e o Diário de Obra deverão permanecer no canteiro. O Diário de Obra é destinado a registrar as ocorrências, naturais ou não, relevantes para o andamento dos serviços, cujas anotações deverão ser realizadas diariamente.
- 12.6 A fiscalização de todas as fases dos serviços será feita por profissional competente designado pela Superintendência de Infraestrutura da Secretaria de Estado da Educação.
- 12.6.1 Caberá à contratada o fornecimento e manutenção de um DIÁRIO DE OBRA permanentemente disponível para lançamentos no local da obra, sendo que, a sua

manutenção, aquisição e guarda é de inteira responsabilidade da licitante, a qual deverá entregar, diariamente, cópia do Diário de Obra ao profissional da Superintendência de Infraestrutura da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, responsável pela Fiscalização.

- 12.6.2 As observações, dúvidas e questionamentos técnicos que porventura surgirem sobre a realização dos trabalhos da licitante contratada, deverão ser anotados e assinados pela Fiscalização no Diário de Obra, e, aquela se obriga a dar ciência dessas anotações no próprio Livro, através de assinatura de seu Engenheiro Responsável Técnico.
- 12.6.3 Além das anotações obrigatórias sobre os serviços em andamento e os programados, a contratada deverá recorrer ao Diário de Obra, sempre que surgirem quaisquer improvisações, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes, ou condições especiais.
- 12.6.4 Neste caso, também é imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de sua concordância ou discordância técnica com o fato relatado.
- 12.7 Serão obrigatoriamente registrados no “Diário de Obra”.
- 12.7.1 PELA CONTRATADA:**
- 12.7.1.1 As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
- 12.7.1.2 As falhas nos serviços de terceiros, não sujeitas à sua ingerência;
- 12.7.1.3 As consultas à fiscalização;
- 12.7.1.4 A descrição dos equipamentos incluídos ou retirados no canteiro;
- 12.7.1.5 A movimentação ocorrida no quadro de pessoal;
- 12.7.1.6 O resumo dos serviços realizados e as ocorrências disciplinares;
- 12.7.1.7 As datas de conclusão de etapas caracterizadas de acordo com o cronograma aprovado;
- 12.7.1.8 Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
- 12.7.1.9 As respostas às interpelações da fiscalização;
- 12.7.1.10 A eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a obra ou serviço;
- 12.7.1.11 Outros fatos que, ao juízo da contratada, devem ser objeto de registro.
- 12.7.1.12 Todas as anotações serão feitas pelo responsável técnico e/ou pela fiscalização;

*Maria*

12.7.1.13 A cópia do Diário de Obra fará parte integrante da Prestação de Contas.

**12.7.2 PELA FISCALIZAÇÃO:**

12.7.2.1 Atestado da veracidade dos registros previstos nos subitens 12.5.1.1 e 12.5.1.2 anteriores;

12.7.2.2 Juízo formado sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em vista as especificações, prazo e cronograma;

12.7.2.3 Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da contratada no Diário de Ocorrências;

12.7.2.4 Soluções às consultas lançadas ou formuladas pela contratada, com correspondência simultânea para a autoridade superior;

12.7.2.5 Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da contratada;

12.7.2.6 Determinação de providências para o cumprimento das especificações;

12.7.2.7 Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho de fiscalização.

12.8 Recebimento dos serviços será feito pela CONTRATANTE, ao término das obras, após verificação da sua perfeita execução, da seguinte forma:

12.8.1 Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada;

12.8.2 Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observada o disposto no art. 69 da Lei n.º 8.666/93.

**13 DA EXECUÇÃO, DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO DE SERVIÇOS.**

13.1 Caberá à Secretaria de Estado da Educação, por meio da Superintendência de Infraestrutura a coordenação, supervisão e fiscalização dos trabalhos objeto deste Edital e, ainda, fornecer à contratada, os dados e os elementos técnicos necessários à realização dos serviços licitados.

13.2 A contratada deverá, inicialmente, afixar no canteiro de serviços placas alusiva à obra, com dimensões, dizeres e símbolos a serem determinados pela Secretaria de Estado da Educação.

- 13.3 Para emissão da Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá apresentar:
- 13.3.1 Duas vias da Anotação de Responsabilidade Técnica de execução (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), com seu devido recolhimento perante o Conselho Regional de Arquitetura, Engenharia e Agronomia – Goiás (CREA-GO) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU-GO) sendo que uma via será anexada à Prestação de Contas e a outra será encaminhada à Gerência de Engenharia e Acompanhamento de Obras da Rede Física;
  - 13.3.2 Diário de Obras;
  - 13.3.3 Cópia de matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI);
- 13.4 Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar:
- 13.4.1 Cópia autenticada da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) vinculada à CEI, exceto quando houver dispensa pela Previdência Social, neste caso será vinculada ao CNPJ da CONTRATADA;
  - 13.4.2 Resumo da folha de pagamento mensal dos funcionários da obra;
- 13.5 A contratada se obriga a executar as obras empregando exclusivamente materiais de primeira qualidade, obedecendo, rigorosamente, aos projetos de engenharia que lhe forem fornecidos pela Secretaria de Estado da Educação, por meio da Superintendência de Infraestrutura e às modificações propostas e aprovadas pelo Setor durante a execução dos serviços.
- 13.6 Poderá a Secretaria de Estado da Educação, através da Superintendência de Infraestrutura, ao seu critério, exigir a reconstrução de qualquer parte da obra, sem qualquer ônus para a mesma, caso essa tenha sido executada com imperícia técnica comprovada, ou em desacordo com as normas, especificações ou com as determinações da fiscalização, nos termos do art. 69, da Lei nº 8.666/93.
- 13.7 Nenhuma alteração ou modificação de forma, qualidade ou quantidade dos serviços, poderá ser feita pela empreiteira, podendo, entretanto, a Secretaria de Estado da Educação, determinar as modificações tecnicamente recomendáveis, desde que justificadas e correspondentes a um dos itens abaixo:
- 13.7.1 Aumento ou diminuição da quantidade de qualquer trabalho previsto no contrato;
  - 13.7.2 Alteração dos níveis, alinhamentos de posição e dimensões de qualquer parte desses trabalhos.
  - 13.7.3 Suspensão da natureza de tais trabalhos;
  - 13.7.4 Execução de trabalho adicional, de qualquer espécie, indispensável à conclusão dos serviços contratados.

- 13.8 Qualquer alteração, modificação, acréscimos ou reduções que impliquem alteração do projeto da obra, deverão ser justificados e autorizados, sempre por escrito, pelo Setor de Engenharia da Secretaria de Estado da Educação.
- 13.9 Ao término dos serviços, deverá ser procedida a limpeza do canteiro da obra.
- 13.10 A autorização para execução do serviço extracontratual será efetivada por meio de anotações no Diário de Obra.
- 13.11 Os serviços poderão ser acrescidos ou suprimidos, a critério da Secretaria de Estado da Educação, nas mesmas condições contratuais, nos limites estabelecidos pelo § 1º do art. 65, da Lei 8666/93.
- 13.12 As alterações de serviços serão efetivadas através do competente Termo Aditivo após apresentação da proposta para realização das alterações, obedecendo aos seguintes critérios:
- 13.12.1 Os serviços, cujos preços constarem da proposta inicial, inclusive o BDI, serão acertados pelos seus valores históricos.
- 13.12.1.1 Para efeito de reajustamento, a periodicidade obedecerá à data base correspondente à data de apresentação da proposta por época de abertura da licitação.
- 13.13 Os serviços, cujos preços não constarem da proposta primitiva, serão acertados com base em nova proposta ficando o valor total limitado ao valor do custo orçado pela Secretaria de Estado da Educação, para os mesmos serviços, calculado através da Tabela de Preços vigente nesta época, adotando-se o BDI real obtido através do resultado da divisão entre o valor da proposta segundo a qual a empresa sagrou-se vencedora do certame e o custo orçado pela Secretaria de Estado da Educação, baseado na Tabela vigente na época de abertura da licitação.
- 13.13.1 Para efeito de reajustamento, a periodicidade terá como data base a data da assinatura do Termo Aditivo.

#### **14 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

- 14.1 Todos quantos participarem desta licitação têm o direito público subjetivo à observância do pertinente procedimento, nos termos deste instrumento convocatório, e da lei nº 8.666/93 e legislação pertinente.
- 14.2 Decairá do direito de impugnar, perante a administração, os termos deste Edital de licitação aquele que, tendo-o aceito sem objeção, vier a apontar, depois da abertura dos trabalhos licitatórios, falhas ou irregularidades que o viciarem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

- 14.3 Dos atos decorrentes da execução desta Carta Convite cabem recursos nos casos e formas determinados pelo art. 109 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 14.4 O recurso será interposto por escrito no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, devendo ser dirigido ao Conselho Escolar João Netto de Campos, por meio da Comissão Especial de Licitação competente, e protocolado na Secretaria do Colégio Estadual João Netto de Campos.
- 14.5 Interposto o recurso, será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis.
- 14.6 O recurso será dirigido a Presidente do **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**, por intermédio da Comissão Especial de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão em até 02 (dois) dias úteis, contados do término do prazo concedido às demais licitantes para oferecimento de possíveis impugnações, de que trata o item anterior, ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado.
- 14.7 Subindo o recurso, a Presidente do **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO** proferirá a sua decisão no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento do recurso, proveniente da **COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO**.
- 14.8 Os recursos preclusos ou intempestivos não serão conhecidos.

## 15 DO PAGAMENTO

- 15.1 O pagamento será efetuado por meio de Cheque nominal, mediante a apresentação do cronograma físico-financeiro, constante deste edital, relatório parcial da execução da obra e medição, realizada pela Superintendência de Infraestrutura, para verificação e posterior deferimento e atesto, contendo as respectivas Notas Fiscais, devidamente atestadas por quem de direito, uma vez concluído o processo legalmente adotado pelo Conselho Escolar João Netto de Campos, para solução de seus débitos.
- 15.2 Somente será efetuado o pagamento da parcela **CONTRATUAL, SE ATESTADA PELA FISCALIZAÇÃO**. A comprovação do pagamento se dará por emissão de Nota Fiscal, que será preenchida com destaque do valor de retenção de 11% do valor da mão-de-obra para a Previdência Social. Para efeito da retenção, o valor da mão-de-obra não será inferior a 50% do valor da fatura emitida pela **CONTRATADA**.
- 15.3 O **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO** pagará à contratada, o valor dos serviços executados, de acordo com o cronograma físico-financeiro ou através de medição feita pelo Fiscal da Secretaria de Estado da Educação;
- 15.3.1 Termo de Vistoria emitido pela fiscalização;

*Maura*

- 15.3.2 Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 15.3.3 Certidão de Regularidade de Débitos em relação a Tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do Município no qual a empresa se localiza.
- 15.3.4 Cópia da matrícula - CEI - Cadastro Específico Individual - da obra junto ao INSS;
- 15.3.5 Cópia da GPS - Guia da Previdência Social com o número do CEI da obra, devidamente preenchida, sendo que o valor será retido pelo Conselho Escolar, que efetuará a devida quitação da mesma;
- 15.3.6 Cópia do GFIP - Guia de recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social.
- 15.3.7 Declaração Contábil – Afirmando que a Empresa está em situação regular e que os serviços referentes à fatura apresentada estão contabilizados.
- 15.4 Na hipótese da contratada não cumprir o disposto nos itens 15.2.4, 15.2.5, 15.2.6 e 15.2.7 ou for apurada alguma divergência nos documentos apresentados, o **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO** reterá o percentual de 11% (onze por cento) sobre o valor da mão-de-obra dos serviços constante da nota fiscal, de acordo com o disposto no art. 31 da Lei 8.212 de 24.07.1991 alterada pela Lei nº 9.711, de 20.11.1998.
- 15.5 Os pagamentos serão efetuados de acordo com o cronograma físico-financeiro ou através de medição, devidamente atestada, por quem de direito, acompanhada dos documentos mencionados nos subitens 14.2.1 a 14.2.7, deste Edital.
- 15.6 Para o pagamento da 1ª NOTA FISCAL, a contratada deverá, além dos documentos enumerados no item 14.2 e seus subitens, apresentar cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) referentes aos serviços contratados.

## 16 DA RESCISÃO DO CONTRATO / DAS PENALIDADES

- 16.1 O contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos: até
- 16.1.1 Por mútuo interesse e acordo das partes;
- 16.1.2 Unilateralmente pelo **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**, sem pagamento de qualquer indenização independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial se os serviços revelarem má qualidade, má conduta ou perdurar continuada indisponibilidade dos serviços;
- 16.1.3 Unilateralmente pelo **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**, sem pagamento de qualquer indenização e independente de interpelação judicial ou extrajudicial, se for decretada concordata ou falência da licitante vencedora;

- 16.1.4 Não cumprir quaisquer das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos.
- 16.1.5 Cumprir irregularmente as cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos.
- 16.1.6 A lentidão do seu cumprimento, levando o **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO** a comprovar a impossibilidade de conclusão da obra no prazo estipulado.
- 16.1.7 O atraso injustificado no início da obra.
- 16.1.8 A paralisação da obra, sem justa causa e prévia comunicação ao **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**.
- 16.1.9 Pela subcontratação total ou parcial do objeto, salvo os casos especificados no subitem 5.2 deste edital, pela transferência total ou parcial do seu patrimônio, pela associação da contratada com outrem, bem como a fusão ou incorporação ou cisão da empresa, quando estas transformações alterarem o seu objeto social, tornando-o incompatível com a execução do objeto deste contrato ou se não comprovarem a regularidade fiscal e econômico-financeira que também deverão ser mantidas durante toda a execução do contrato.
- 16.1.10 O desatendimento às determinações regulares dos Engenheiros Fiscais.
- 16.1.11 O cometimento reiterado de faltas na execução deste contrato, devidamente consignada no Diário de Obra.
- 16.1.12 A decretação de falência da contratada, ou dissolução da Sociedade.
- 16.1.13 A alteração Social ou modificação da finalidade ou da estrutura da contratada, que prejudique a execução do contrato.
- 16.1.14 Os casos de rescisão previstos nos itens 16.1.1 a 16.1.10 desta Cláusula acarretarão as consequências previstas no Artigo 80, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.
- 16.1.15 O contrato poderá também ser rescindido, sendo devido à contratada a devolução da garantia, se houver; os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; o pagamento do custo de desmobilização, e o ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, desde que não tenha concorrido com culpa direta ou indireta, nos seguintes casos:
- 16.1.15.1 Quando a Secretaria de Estado da Educação, suprimir os serviços além do limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.
- 16.1.15.2 Quando o **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**, mediante ordem escrita, suspender a execução do contrato, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, sendo facultado à

contratada optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.

- 16.1.15.3 O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.
- 16.1.15.4 A não liberação, por parte da CONTRATANTE, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto.
- 16.1.15.5 Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.
- 16.1.15.6 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- 16.1.15.7 O presente contrato poderá ainda, ser rescindido, por mútuo acordo, atendida a conveniência do **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**, mediante autorização expressa e fundamentada da Diretoria, tendo a contratada direito de receber o valor dos serviços executados, constante de medição rescisória.
- 16.2 Se a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir as obrigações assumidas ou infringir os preceitos legais, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, responderá, conforme a natureza e gravidade da falta cometida, às penalidades e sanções pertinentes à matéria.
- 16.3 O atraso injustificado na execução dos serviços adjudicado sujeitará à adjudicatária, multa de mora, no valor de 2% (dois por cento) do valor adjudicado. A multa será descontada dos pagamentos ou da garantia, quando houver, ou ainda, se for o caso, cobrado judicialmente. Caso persista o atraso na entrega ou execução do objeto adjudicado, poderá ser anulado o contrato, e conseqüentemente a aplicação das penalidades previstas nos itens seguintes:
- 16.3.1 Advertência conforme o caso.
- 16.3.2 Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Secretaria de Estado da Educação no prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 16.3.3 Em função da natureza e/ou gravidade da infração cometida, a licitante poderá, ainda, ser declarada inidônea. Observado a competência nos termos do § 3º do art. 87 da Lei 8666/93, facultada a defesa do interessado no respectivo processo.
- 16.3.4 Demais casos previstos no art. 79 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

## **17 DAS OBRIGAÇÕES**

- 17.1 Além de outras responsabilidades definidas na Minuta Contratual, a contratada obriga-se:
- 17.1.1 Apresentar na assinatura do contrato documento comprobatório de inexistência de débito relativo às contribuições sociais, na forma da Lei 8.212 de 24.07.91; (CND e FGTS) e cópia da proposta.
  - 17.1.2 A contratada deverá manter preposto, com competência técnica e jurídica e aceito pela Secretaria da Educação, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.
  - 17.1.3 Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA-GO e outros órgãos, o contrato decorrente da presente licitação, conforme determina a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 307 de 28 de fevereiro de 1986, do CONFEA.
  - 17.1.4 Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Secretaria da Educação.
  - 17.1.5 Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para reposição imediata dos profissionais, nos casos de faltas, impedimentos, bem como, impedir que empregado que cometer falta disciplinar ou cuja substituição tenha sido solicitada pela CONTRATANTE, seja mantido ou retorne a atividade nos imóveis desta.

## **18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 18.1 Após a apresentação da proposta, não será admitida retificação quanto à cotação, ficando a proponente sujeita às condições, prazo de entrega, garantia, marca do material e preço proposto para cumprimento do contrato.
- 18.2 A apresentação da proposta vincula o licitante proponente aos termos e condições gerais e especiais deste instrumento convocatório, funcionando como manifestação de inteira aceitação e submissão às normas ora estabelecidas.
- 18.3 Havendo interesse do poder público, o presente instrumento poderá ser transferido, revogado total ou parcial, ter reduzida ou aumentada a sua quantidade (respeitados os limites estabelecidos no art.65 da lei nº 8.666/93), sem que caiba aos proponentes qualquer direito à indenização ou reclamação, nos termos da Lei pertinente.
- 18.4 À licitante vencedora é vedado transferir, total ou parcialmente o objeto deste Edital, ficando obrigada, perante o Conselho Escolar João Netto de Campos, pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

- 18.5 Em observação à Resolução CODEFAT-224/99, obedecidas às exigências legais; recomendamos que as contratações dos trabalhadores pelas licitantes vencedoras sejam intermediadas pelo SINE/GO.
- 18.6 As dúvidas oriundas deste Edital serão dirimidas de acordo com a Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e na omissão desta, pelas demais emendas Federais, Estaduais e Municipais e pela Comissão de Licitação do Conselho Escolar João Netto de Campos.
- 18.7 As dúvidas surgidas, serão sanadas diretamente com a Comissão de Licitação do **CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**, situada NA AVENIDA Ricardo Paranhos nº634 bairro Pio Gomes telefone: (64) 3221-3142 , devendo ser dirigidas por escrito a Comissão.
- 18.8 É facultada à Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da Proposta;
- 18.9 O representante ou preposto só poderá manifestar durante o procedimento licitatório caso apresente no Envelope 01(documentação), documento procuratório e identidade do representante ou preposto, com reconhecimento de firma e autenticado respectivamente.
- 18.10 Para conhecimento dos interessados, expediu-se a presente Carta Convite, que terá sua cópia afixada no quadro próprio de avisos da Unidade Escolar, estando a Comissão Especial de Licitação à disposição dos interessados no horário de funcionamento da unidade comercial, em dias úteis.
- 18.11 A não solicitação de informações complementares, por parte das proponentes interessadas, implica na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.
- 18.12 **COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO CONSELHO DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO**, em Catalão / Goiás aos 03 dias do mês de maio de 2021.



1º Membro

**Dalva Stela Teixeira**  
Supervisora Administrativa Educacional  
Portaria nº 1418/2019



Presidente da Comissão  
**Myrian de Melo Carisio Paiva**  
Coordenadora Regional de Educação - Catalão  
Diário Oficial/GO nº 23035 de 16-04-2019



2º Membro

**19 ANEXO II – MINUTA CONTRATUAL**

Contratação de empresa de engenharia para REFORMA no \_\_\_\_\_ situado à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ Setor \_\_\_\_\_ Catalão- Goiás, telefone: (64), que entre si fazem e a empresa \_\_\_\_\_, sob as condições abaixo:

O Colégio Estadual \_\_\_\_\_, por intermédio do **CONSELHO ESCOLAR** \_\_\_\_\_, CNPJ N.º \_\_\_\_\_ pessoa jurídica de direito público interno, representado neste ato pela (o) Presidente \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Cidade de Catalão/Goiás, inscrito no RG sob o n.º, e no CPF sob o n.º, doravante denominado **CONTRATANTE** e a Empresa \_\_\_\_\_ pessoa jurídica de direito privado, nesse ato representada por portador da CI N. \_\_\_\_\_ e CPF N. \_\_\_\_\_ com seus atos constitutivos registrados no(a) JUCEG, sediada em \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_ doravante denominada apenas **CONTRATADA**, tem entre si justo e avençado, e celebram, de conformidade com a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, o **Contrato n.º \_\_\_\_\_/2019**, conforme Edital **Convite n.º \_\_\_\_\_/2019 do Conselho Escolar** \_\_\_\_\_, processo n.º \_\_\_\_\_ mediante as cláusulas e condições a seguir delineadas.

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1 Constitui objeto deste ajuste a **Contratação de empresa de engenharia para reforma**, conforme Projetos, Memorial Descritivo, Orçamento, Cronograma Físico Financeiro, Planilhas, de acordo com as quantidades e especificações técnicas constantes no **Projeto Básico – Anexos**, integrantes do **Edital Convite n.º \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**, tipo **Menor Preço, regime de execução empreitada por preço global**, e seus anexos, assim como dos autos do **Processo n.º \_\_\_\_\_**, que são partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição.

**Também, constituem objeto deste contrato a prestação de serviços e fornecimento de outros materiais que porventura não foram acima transcritos, mas que se encontram devidamente especificados no Projeto Básico - Anexo I do Edital do Convite.**

1.2 - Os quantitativos previstos nesta Cláusula poderão sofrer alteração, até o limite permitido pela legislação específica vigente, de acordo com as necessidades e conveniências do **CONTRATANTE**.

**2 - CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES:**

**2.1- DA CONTRATANTE:**

2.1.1 - Compete à **Unidade Escolar**, por intermédio do Conselho Escolar:

2.1.1.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato, comunicando possíveis irregularidades ao setor competente;

*Mano*

- 2.1.1.2** - Fiscalizar a qualidade dos serviços a serem executados e dos materiais empregados.
- 2.1.1.3** - Designar um servidor responsável pela fiscalização/execução do contrato devendo ser lotado na Unidade Escolar.
- 2.1.1.4** - Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus trabalhos dentro das normas do contrato.
- 2.1.1.5** - A **CONTRATANTE** responde solidariamente com a **CONTRATADA** pelos encargos previdenciários resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 31 da Lei n.º 8.212, de 24/07/1991.
- 2.1.1.6** - A **CONTRATANTE**, quando fonte retentora, descontará dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais.
- 2.1.1.7** - Efetuar o pagamento à Contratada no valor e época estabelecidos na Cláusula Terceira.

## **2.2 - DA CONTRATADA:**

**2.2.1**- Além de outras responsabilidades definidas neste contrato, a **CONTRATADA** obriga-se à:

- 2.2.1.1** - Executar regularmente os serviços que se fizerem necessários para o perfeito desempenho do objeto desta contratação, em quantidade suficiente e de qualidade superior, podendo ser rejeitado pelo fiscal do contrato, quando não atender satisfatoriamente;
- 2.2.1.2** - A **CONTRATADA** se obriga executar as obras empregando exclusivamente materiais de primeira qualidade, de acordo com as normas e condições pertinentes e estabelecidas no Edital, e declarações expressas na proposta, obedecendo, rigorosamente, aos projetos de engenharia que lhe forem fornecidos pela **CONTRATANTE** e às modificações propostas e aprovadas pela **CONTRATANTE** durante a execução dos serviços;
- 2.2.1.3** - Responsabilizar-se pelo serviço ofertado e por todas as obrigações tributárias e sociais admitidas na execução do presente instrumento;
- 2.2.1.4** - Responder pelos danos de qualquer natureza, que venha a sofrer o patrimônio da **CONTRATANTE**, em razão de ação ou omissão de prepostos da **CONTRATADA**, ou de quem em seu nome agir.
- 2.2.1.5** - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.
- a) No caso de anuência com a subcontratação, a empresa subcontratada estará sujeita as mesmas exigências para habilitação da empresa contratadas previstas no art. 27 e seguintes e as do inciso XIII, do art. 55, todos da Lei Federal n.º. 8.666/93.
- 2.2.1.6** - Substituir, sempre que exigido pela **CONTRATANTE** e independente de justificção por parte desta, qualquer objeto que seja julgado insatisfatório à repartição ou ao interesse do serviço público;

- 2.2.1.7-** Apresentar na assinatura do contrato documento comprobatório de inexistência de débito relativo às contribuições sociais, na forma da Lei 8.212 de 24.07.91; (CND e FGTS) e cópia da proposta.
- 2.2.1.8-** A **CONTRATADA** deverá manter preposto, com competência técnica e jurídica e aceito pela **CONTRATANTE**, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.
- 2.2.1.9-** Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - **CREA-GO** e outros órgãos, o contrato decorrente da presente licitação, conforme determina a Lei nº. 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº. 307 de 28 de fevereiro de 1986, do **CONFEA**.
- 2.2.1.10-** Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da **CONTRATANTE**.
- 2.2.1.11 -** A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 2.2.1.12 -** No caso das obrigações serem cumpridas por Filial a mesma deverá apresentar os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal e, ainda, deverá mantê-la durante toda execução do contrato.
- 2.2.1.13 -** No caso de anuência com a subcontratação, a empresa subcontratada
- estará sujeita as mesmas exigências para habilitação da empresa contratada previstas no art. 27 e seguintes e as do inciso XIII, do artigo 55, todos da Lei 8.666/93;
  - No caso de anuência com a subcontratação, deverá ser apresentada toda documentação relativa a regularidade jurídica e fiscal da empresa subcontratada.
- 2.2.1.14 -** Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para reposição imediata dos profissionais, nos casos de faltas, impedimentos, bem como, impedir que o empregado que cometer falta disciplinar ou cuja substituição tenha sido solicitada pela **CONTRATANTE**, seja mantido ou retorne a atividade nos imóveis desta;
- 2.2.1.15 -** A ação de fiscalização da **CONTRATANTE** não exonera a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais.
- 2.2.1.16 -** Emitir notas fiscais com a discriminação completa do objeto e a indicação do nº do Convite, Contrato e do Convênio Federal a que se referem, sob pena das mesmas não serem atestadas.
- 2.2.1.17 -** Não transferir suas obrigações para outrem, sem prévio consentimento da **CONTRATANTE**, sendo que a **CONTRATANTE** não fica obrigada a aceitar tal transferência.
- 2.2.1.18 -** A **CONTRATADA** ficará obrigada acompanhar o andamento do processo, a emissão da Ordem de Serviço ou Fornecimento e, ainda, a retirada das respectivas vias das mesmas nos setores competentes da SEE, independente de notificação.

*Handwritten signature*

2.3 – Os serviços serão realizados com rigorosa observância dos projetos e respectivos detalhes, bem como a estrita obediência às prescrições e exigências das especificações da **CONTRATANTE** que serão considerados como parte integrante do presente contrato.

2.4 - Caberá à **CONTRATANTE**, através do Setor competente a emissão da Ordem de Serviços bem como a coordenação, supervisão e fiscalização dos trabalhos objeto deste instrumento e, ainda, fornecer, à **CONTRATADA**, os dados e os elementos técnicos necessários à realização dos serviços licitados.

2.5 – A **CONTRATADA**, deverá, inicialmente, afixar no canteiro de serviços placas alusivas à obra, com dimensões, dizeres e símbolos a serem determinados pela **CONTRATANTE**.

2.6 - Poderá a **CONTRATANTE**, ao seu critério, exigir a demolição para reconstrução de qualquer parte da obra, sem qualquer ônus para a mesma caso essa tenha sido executada com imperícia técnica comprovada, ou em desacordo com as normas, especificações ou com as determinações da fiscalização, nos termos do art. 69, da Lei nº 8.666/93.

2.7 – Nenhuma alteração ou modificação de forma, qualidade ou quantidade dos serviços, poderá ser feita pela **CONTRATADA**, podendo, entretanto, a **CONTRATANTE** determinar as modificações tecnicamente recomendáveis, desde que justificadas e correspondentes a um dos itens abaixo:

2.7.1 – Aumento ou diminuição da quantidade de qualquer trabalho previsto no contrato;

2.7.2 – Alteração dos níveis, alinhamentos de posição e dimensões de qualquer parte desses trabalhos;

2.7.3 – Suspensão da natureza de tais trabalhos;

2.7.4 – Execução de trabalho adicional, de qualquer espécie, indispensável à conclusão dos serviços contratados;

2.8 – Qualquer alteração, a modificação, acréscimos ou reduções que impliquem alteração do projeto, deverão ser justificados e autorizados, sempre por escrito, pela **CONTRATANTE**.

2.9 - Os serviços poderão ser acrescidos ou suprimidos, a critério da **CONTRATANTE**, nas mesmas condições contratuais, nos limites estabelecidos pelos & 1º do art. 65, da Lei 8.666/93.

2.10 – As alterações de serviços serão efetivadas através do competente Termo Aditivo após apresentação da proposta para realização das alterações, obedecendo aos seguintes critérios:

2.10.1 – Os serviços, cujos preços constarem da proposta inicial, inclusive o BDI, serão acertados pelos seus valores históricos.

2.10.2 – A periodicidade mínima de reajuste ou revisão de valores das parcelas do cronograma físico-financeiro será de 01 (um) ano contado da emissão da Ordem de Serviço

2.11 – Os serviços, cujos preços não constarem da proposta primitiva, serão acertados com base em nova proposta ficando seu valor global limitado ao valor do custo orçado pela **CONTRATANTE** para os mesmos serviços, calculado através da Tabela de Preços vigente nesta época, adotando-se o BDI real obtido através do resultado da divisão entre o valor da proposta segundo a qual a **CONTRATADA** sagrou-se vencedora do

certame e o custo orçado pela **CONTRATANTE**, baseado na Tabela vigente na época de abertura da licitação.

**2.12** – É expressamente vedada a subcontratação total dos serviços/obras desta licitação, sendo que poderá ser subcontratado parcialmente por parte da **CONTRATADA**, observada as condições deste Edital e seus anexos, mediante prévia anuência e autorização formal a critério da contratante, que não se obriga a aceitar tal subcontratação.

**2.13** – Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para reposição imediata dos profissionais, nos casos de faltas, impedimentos, bem como, impedir que empregado que cometer falta disciplinar ou cuja substituição tenha sido solicitada pela **CONTRATANTE**, seja mantido ou retorne a atividade nos imóveis desta.

**2.14** – A **CONTRATADA** deverá submeter-se às normas contidas no artigo 69 da Lei 8.666/93 e na Lei 8.078/1990.

### **3 - CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO:**

#### **3.1 - DO PAGAMENTO:**

**3.1.1** - Os serviços custarão à **CONTRATANTE** **RS** .....,  
(.....), que serão pagos à **CONTRATADA** de acordo com o cronograma físico-financeiro, contados a partir da apresentação das faturas correspondentes, devidamente atestadas, concluído o processo próprio para a solução de débitos de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

**3.1.2** – No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido poderá ser atualizado utilizando-se índices econômicos oficiais, de acordo com as normas legais e de mercado INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor) da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, e na falta deste, será aplicado o IGPM (Índice Nacional de Preços de Mercado), da Fundação Getúlio Vargas, ou ainda, de conformidade com o índice específico eleito pelo Governo Federal que regula a variação de valor dos serviços, no período.

**3.1.3** - O preço dos serviços, constante desta cláusula, permanecerá inalterado até sua conclusão.

**3.1.4** – O Contratante pagará, à Contratada, o valor dos serviços executados, baseado em medições mensais, sendo que as faturas deverão ser apresentadas com os seguintes documentos anexados:

**3.1.4.1** - Termo de Vistoria emitido pela fiscalização;

**3.1.4.2** - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

**3.1.4.3** - Certidão de Regularidade de Débitos em relação a Tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do Município no qual a empresa se localiza.

**3.1.4.4** - Cópia da matrícula - **CEI** - Cadastro Específico Individual - da obra junto ao **INSS**;

**3.1.4.5** - Cópia da **GPS** - Guia da Previdência Social com o número do **CEI** da obra, devidamente recolhida e respectiva folha de pagamento;

*Handwritten signature*

**3.1.4.6 - Declaração Contábil** – Afirmando que a Empresa está em situação regular e que os serviços referentes à fatura apresentada estão contabilizados.

**3.1.4.7- Cópia do GFIP** - Guia de recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social.

**3.2-** Na hipótese da **CONTRATADA** não cumprir o disposto no item **3.1.4.4, 3.1.4.5, 3.1.4.6 e 3.1.4.7** ou for apurada alguma divergência nos documentos apresentados, a **CONTRATANTE** reterá o percentual de **11%** (onze por cento) sobre o valor dos serviços constante da nota fiscal, de acordo com o art. 31 da Lei nº 9.711, de 20.11.98.

**3.3-** Pela execução dos serviços, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor conforme cronograma físico financeiro e medição feita pela Rede Física, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, **devidamente atestada**, contendo o número do Convite, do contrato, a descrição dos serviços prestados com seus respectivos valores com destaque do valor da mão de obra e valor do material e o **VALOR TOTAL**.

**3.4** - Para o pagamento da 1ª medição, a **CONTRATADA** deverá, além dos documentos enumerados no item **3.1.4** e seus subitens, apresentar cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (**ARTs**) referentes aos serviços contratados.

### **3.5 - DO REAJUSTAMENTO:**

**3.5.1-** A periodicidade mínima de reajuste ou revisão dos valores das parcelas do cronograma físico-financeiro da proposta será de **01 (um) ano**, contado a partir da data base correspondente à data limite para apresentação da proposta por ocasião da abertura da licitação, podendo este período ser modificado por ato do Governo Federal.

**3.5.2-** Após o prazo previsto no item **3.5.1** as parcelas remanescentes serão reajustadas pelo Índice Nacional do Custo da Construção - **OBRAS CIVIS** obedecendo à seguinte fórmula;

$$M = V (I / I_0)$$

Onde:

**M** - Valor reajustado das parcelas remanescentes.

**V** - Valor inicial das parcelas remanescentes.

**I** - Índice referente ao mês que completa a periodicidade de um ano em relação data limite para apresentação da proposta por ocasião da abertura da licitação.

**I<sub>0</sub>** - Índice referente ao mês da data limite para apresentação da proposta por ocasião da abertura da licitação.

**3.5.3** – No caso das obrigações serem cumpridas por filial, a mesma deverá apresentar os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal.

### **4 - CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS:**

**4.1** - A presente licitação correrá a conta dos seguintes recursos orçamentários:

- ✓ Dotação Compactada: 2017.2202.292
- ✓ Classificação Funcional: 12 368 1019 3.019
- ✓ Natureza: 3.3.90.39.40

- ✓ Fonte: 100 - TE
- ✓ Valor Previsto:
- ✓ Data: 29/12/2017.

#### **5 - CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA / PRAZO / PRORROGAÇÃO:**

**5.1** - O presente Contrato terá vigência de 200 (duzentos) dias contados da emissão da Ordem de Serviço pela Superintendência de Infraestrutura, estando sua eficácia condicionada à efetiva publicação na imprensa oficial.

**5.2 - A CONTRATADA** manterá, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **5.3 - PRAZO:**

**5.3.1** - O prazo concedido para conclusão total dos serviços será conforme estabelecido pela Portaria e Cronograma Físico-Financeiro.

#### **5.4 - PRORROGAÇÃO:**

**5.4.1** - O presente instrumento poderá ser prorrogado, por meio de termo aditivo, de acordo com a necessidade da contratante, a Lei Federal nº 8.666/93 e a legislação pertinente.

#### **6 - CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO:**

**6.1** - A fiscalização de todas as fases dos serviços será feita por Engenheiro designado pela SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA.

**6.2** - Caberá à contratada o fornecimento e manutenção de um **DIÁRIO DE OBRA** permanentemente disponível para lançamentos no local da obra, sendo que, a sua manutenção, aquisição e guarda é de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, a qual deverá entregar, diariamente, cópia do Diário de Obra ao Engenheiro Fiscal da Obra.

**6.3** - As observações, dúvidas e questionamentos técnicos que porventura surgirem sobre a realização dos trabalhos da **CONTRATADA**, deverão ser anotados e assinados pela Fiscalização no Diário de Obra, e, aquela se obriga a dar ciência dessas anotações no próprio Livro, através de assinatura de seu Engenheiro RT.

**6.4** - Além das anotações obrigatórias sobre os serviços em andamento e os programados, a **CONTRATADA** deverá recorrer ao Diário de Obra, sempre que surgirem quaisquer improvisações, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes, ou condições especiais.

**6.4.1** - Neste caso, também é imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de sua concordância ou discordância técnica com o fato relatado.

**6.4.2** A partir do início da obra, os Projetos, as ART's do responsável pela Obra e o Diário de Obra deverão permanecer no canteiro. O Diário de Obra é destinado a registrar as ocorrências, naturais ou não, relevantes para o andamento dos serviços, cujas anotações deverão ser realizadas diariamente

*Manoela*

**6.5 - Serão obrigatoriamente registrado no “Diário de Obra”:**

**6.5.1- PELA CONTRATADA:**

- 6.5.1.1 - As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
- 6.5.1.2 - As falhas nos serviços de terceiros, não sujeitas à sua ingerência;
- 6.5.1.3 - As consultas à fiscalização;
- 6.5.1.4 - A descrição dos equipamentos incluídos ou retirados no canteiro;
- 6.5.1.5 - A movimentação ocorrida no quadro de pessoal;
- 6.5.1.6 - O resumo dos serviços realizados e as ocorrências disciplinares;
- 6.5.1.7 - As datas de conclusão de etapas caracterizadas de acordo com o cronograma aprovado;
- 6.5.1.8 - Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
- 6.5.1.9 - As respostas às interpelações da fiscalização;
- 6.5.1.10 - A eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a obra ou serviço;
- 6.5.1.11 - Outros fatos que, ao juízo da CONTRATADA, devem ser objeto de registro;
- 6.5.1.12 - Todas as anotações serão feitas pelo responsável técnico e/ou pela fiscalização;
- 6.5.1.13 - A cópia do Diário de Obra fará parte integrante da Prestação de Contas

**6.5.2 - PELA FISCALIZAÇÃO:**

- 6.5.2.1 - Atestado da veracidade dos registros previstos nos sub-itens 6.5.1.1 e 6.5.1.2 anteriores;
- 6.5.2.2 - Juízo formado sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em vista as especificações, prazo e cronograma;
- 6.5.2.3 - Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da contratada no Diário de Ocorrências;
- 6.5.2.4 - Soluções às consultas lançadas ou formuladas pela **CONTRATADA**, com correspondência simultânea para a autoridade superior;
- 6.5.2.5 - Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da **CONTRATADA**;
- 6.5.2.6 - Determinação de providências para o cumprimento das especificações;

**6.5.2.7** - Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho de fiscalização.

**6.6** O recebimento dos serviços será feito pela CONTRATANTE, ao término das obras, após verificação da sua perfeita execução, da seguinte forma:

**6.6.1** Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada;

**6.6.2** Definitivamente, por um membro da Comissão Especial de Licitação, pelo Presidente do Conselho Escolar e um Engenheiro da Superintendência de Infraestrutura designado pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei n.º 8.666/93.

**6.7** A CONTRATADA não poderá executar qualquer serviço que não seja autorizado pela FISCALIZAÇÃO, salvo aqueles que se caracterizem, notadamente, como de emergência e necessários ao andamento ou segurança do serviço.

**6.8** Na existência de serviços não descritos na Planilha Orçamentária e/ou Memorial Descritivo, a CONTRATADA somente poderá executá-los após aprovação da FISCALIZAÇÃO. A omissão de qualquer procedimento técnico ou norma não exime a CONTRATADA da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas preconizadas para os trabalhos, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados, bem, como todas as normas da tabela vigentes, e demais pertinentes.

## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO:**

**7.1** - Para a execução do contrato, o recebimento do seu objeto e a fiscalização será confiado a Superintendência de Infraestrutura da SEDUC;

**7.2** - Os serviços que não estão mencionados na planilha serão autorizados somente se forem imprescindíveis do ponto de vista técnico de engenharia;

**7.3** - A empresa só poderá executar os serviços se tiver uma autorização prévia por escrito da SEDUC;

**7.4** - Trocas ou compensações de serviços só poderão ser executadas mediante prévia e formal autorização pelos técnicos do setor competente. Qualquer empresa que efetuar troca sem a devida autorização assumirá para si as penalidades impostas pela fiscalização da Secretaria de Estado de Educação;

**7.5** - No ato de pagamento da primeira parcela a empresa deverá apresentar ART de execução autenticada em duas vias (uma via ficará anexada à prestação de contas e outra a escola devolverá à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte.

**7.6** - Informamos, também, que no início da obra deverá apresentar o **Diário de Obra com Termo de Abertura**.

**7.7** - A empresa Adjudicatária, deverá ter profissional habilitado junto ao CREA com registro, conforme previsto e identificado na licitação para proceder em qualquer obra ou serviço visita técnica



com comprovação em anotação registrada no “Diário de Obra” com anuência do Diretor da Unidade Escolar e/ou técnico indicado pela Secretaria de Estado da Educação, obedecendo ao cronograma de execução, conforme relacionado:

- para 07 dias: o mínimo de uma visita técnica;
- para 15 dias: o mínimo de duas visitas técnica;
- para 30 dias: o mínimo de quatro visitas técnica;
- para 45 dias: o mínimo de seis visitas técnica;
- para 60 dias: o mínimo de oito visitas técnica;
- para 90 dias o mínimo de doze visitas técnica.
- para 120 dias: o mínimo de dezesseis visitas técnica.

7.8 - O cumprimento dessas exigências é de responsabilidade de toda e qualquer empresa contratada pela Secretaria de Estado de Educação.

7.8.1 - A cópia do “Diário de Obra” que comprove este acompanhamento pelo técnico vinculado à empresa em epígrafe, fará parte integrante da Prestação de Contas sob a pena de não proceder ao pagamento de parcelas, caso este não esteja em harmonia com o curso da obra.

7.9 - Após o início da obra o Diário não poderá sair da Unidade Escolar sem autorização da **SEDUC**.

7.10 - Após a verificação da qualidade dos serviços objeto deste Edital, em conformidade com a especificação, a SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA da Secretaria de Estado da Educação estabelecerá aceitando-o e recebendo-o.

7.11 – Após o início da obra o Diário não poderá sair da Unidade Escolar sem autorização da **SEDUC**.

7.12 – Fica a **CONTRATADA** obrigada também a apresentar a comprovação de quitação das obrigações trabalhistas e previdenciárias, referentes aos trabalhos que executaram a obra, bem como as fiscais e parafiscais.

7.13 - A **CONTRATADA** é responsável pelo seguro de seu pessoal, sendo igualmente responsável pelo Seguro de responsabilidade civil e danos contra terceiros.

7.14 – Os serviços, deverão ser executados conforme descrito no Memorial Descritivo/Especificações Técnicas e Cronograma Físico-Financeiro a contar da data da emissão da Ordem de Serviço.

### **8 - CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES:**

8.1 - Os serviços serão realizados com rigorosa observância dos projetos e respectivos detalhes, bem como estrita obediência às prescrições e exigências das especificações da **CONTRATANTE** que serão considerados como parte integrante do presente contrato.

8.2 - Poderá a **CONTRATANTE**, a seu critério, exigir a demolição para reconstrução de qualquer parte da obra, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE** caso essa tenha sido executada com imperícia técnica comprovada, ou em desacordo com o Projeto, Normas e Especificações, e ainda, em desacordo com as determinações da fiscalização, nos termos do artigo 69, da Lei nº 8.666, de 21/06/93.

8.3 - Caberá à **CONTRATANTE**, por meio do Setor competente a emissão da Ordem de Serviços bem como a coordenação, supervisão e fiscalização dos trabalhos objeto deste instrumento e, ainda,

fornecer, à **CONTRATADA**, os dados e os elementos técnicos necessários à realização dos serviços licitados.

**8.4** - A contratada deverá, inicialmente, afixar no canteiro de serviços placas alusivas à obra, com dimensões, dizeres e símbolos a serem determinados pela **CONTRATANTE**.

**8.5** - A **CONTRATADA** se obriga a executar as obras empregando exclusivamente materiais de primeira qualidade, obedecendo, rigorosamente, aos projetos de engenharia que lhe forem fornecidos pela **CONTRATANTE** e às modificações propostas e aprovadas pela **CONTRATANTE** durante a execução dos serviços.

**8.6** - Nenhuma alteração ou modificação de forma, qualidade ou quantidade dos serviços, poderá ser feita pela **CONTRATADA**, podendo, entretanto, a **CONTRATANTE** determinar as modificações tecnicamente recomendáveis, desde que justificadas e correspondentes a um dos itens abaixo:

**8.6.1** - Aumento ou diminuição da quantidade de qualquer trabalho previsto no contrato;

**8.6.2** - Alteração dos níveis, alinhamentos de posição e dimensões de qualquer parte desses trabalhos.

**8.6.3** - Suspensão da natureza de tais trabalhos;

**8.6.4** - Execução de trabalho adicional, de qualquer espécie, indispensável à conclusão dos serviços contratados.

**8.7** - Qualquer alteração, modificação, acréscimos ou reduções que impliquem alteração do projeto da obra, deverão ser justificados e autorizados, sempre por escrito, pela **CONTRATANTE**.

**8.8** - Ao término dos serviços, a **CONTRATADA** deverá proceder a limpeza do canteiro da obra.

**8.9** - Os serviços poderão ser acrescidos ou suprimidos, a critério da **CONTRATANTE**, nas mesmas condições contratuais, nos limites estabelecidos pelo § 1º do art. 65, da Lei 8666/93.

**8.10** - As alterações de serviços serão efetivadas através do competente Termo Aditivo após apresentação da proposta para realização das alterações, obedecendo aos seguintes critérios:

**8.10.1** - Os serviços, cujos preços constarem da proposta inicial, inclusive o BDI, serão acertados pelos seus valores históricos.

**8.10.2** - Para efeito de reajustamento, a periodicidade obedecerá à data base correspondente à data de apresentação da proposta por época de abertura da licitação.

**8.11** - Os serviços, cujos preços não constarem da proposta primitiva, serão acertados com base em nova proposta ficando o seu valor global limitado ao valor do custo orçado pela **CONTRATANTE** para os mesmos serviços, calculado através da Tabela de Preços vigente nesta época, adotando-se o BDI real obtido através do resultado da divisão entre o valor da proposta segundo a qual a **CONTRATADA** sagrou-se vencedora do certame e o custo orçado pela **CONTRATANTE**, baseado na Tabela vigente na época de abertura da licitação.

**8.11.1** - Para efeito de reajustamento, a periodicidade terá como data base a data da assinatura do Termo Aditivo.

## **09 - CLÁUSULA NONA**

**9.1** - Em caso de inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, ficará a contratada sujeita às sanções previstas no art. 86 e seguintes da Lei n.º 8.666/93 alterada pela Lei n.º 9.648/98.- O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou executar de forma ineficaz, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado do **CADFOR**, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

**9.2** - Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação; pela recusa de assinar o contrato no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da data da convocação, sem prejuízo das demais sanções regulamentares previstas, o contratado estará sujeito à aplicação de multa de mora, no percentual de 1% (um por cento), calculada sobre o valor total adjudicado, por dia de inadimplência, até o limite de 10 (dez) dias, quando, então, incidirá em outras cominações legais.

**9.3** - Pela inexecução total ou parcial dos serviços objeto da licitação, sem prejuízo das demais sanções regulamentares previstas, o contratado estará sujeito à multa compensatória, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, respeitados os direitos do contraditório e de ampla defesa.

**9.4** - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Conselho Escolar \_\_\_\_\_.

**9.5** - Os valores das multas de mora poderão ser descontadas da Nota Fiscal, no momento do pagamento ou de créditos existentes ao Conselho Escolar em relação à Contratada, na forma da lei, respeitados os princípios da ampla defesa e do contraditório.

**9.6** - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Secretaria da Educação, devidamente justificado.

**9.7** - Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a depender da gravidade do ato praticado, a Administração poderá optar pela aplicação da pena de Advertência, nos termos do inciso I do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

**9.8** - As penalidades serão obrigatoriamente registrada no **CADFOR**, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**9.9** - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo artigo, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



**9.10** - A sanção estabelecida no inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 é de competência exclusiva da Secretaria de Estado da Educação, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**9.11** - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora contraditório e a ampla defesa

## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA**

**10.1**- Poderá ser aumentado o quantitativo inicialmente previsto no referido contrato, nos limites permitido no art. 65 da lei 8.666/93.

## **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

**11.1** - O presente contrato poderá ser rescindido, pela **CONTRATANTE**, através de interpelação extrajudicial, sem que a **CONTRATADA** tenha o direito a qualquer indenização quando:

**11.1.1** - Não cumprir quaisquer das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos.

**11.1.2** - Cumprir irregularmente as cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos.

**11.1.3** - A lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade de conclusão da obra no prazo estipulado.

**11.1.4** - O atraso injustificado no início da obra.

**11.1.5** - A paralisação da obra, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**.

**11.1.6** - A subcontratação total ou parcial do objeto contratual, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste Edital; salvo por anuência e autorização formal da contratante.

**11.1.6.1** - No caso de anuência com a subcontratação, a empresa subcontratada estará sujeita a mesmas exigências para habilitação da empresa contratada previstas no art. 27 e seguintes e as do inciso XIII, do art. 55, todos da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.1.7** - O desatendimento às determinações regulares dos Engenheiros Fiscais.

**11.1.8** - O cometimento reiterado de faltas na execução deste contrato, devidamente consignada no Diário de Obra.

**11.1.9** - A decretação de falência da **CONTRATADA**, ou dissolução da Sociedade.

**11.1.10** - A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do contrato.

**11.1.11** - Os casos de rescisão previstos nos itens **11.1.1** a **11.1.6** desta Cláusula acarretarão as consequências previstas no Artigo 80, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.

**11.2** - O contrato poderá também ser rescindido, sendo devido à **CONTRATADA** a devolução da garantia, se houver; os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; o pagamento do custo de desmobilização, e o ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, desde que não tenha concorrido com culpa direta ou indireta, nos seguintes casos:

**11.2.1** - Quando a **CONTRATANTE** suprimir os serviços além do limite de **25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**11.2.2** - Quando a **CONTRATANTE**, mediante ordem escrita, suspender a execução do contrato, por prazo superior a **120** (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, sendo facultado à **CONTRATADA** optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.

**11.2.3** - O atraso superior a **90** (noventa) dias dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

**11.2.4** - A não liberação, por parte da **CONTRATANTE**, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto.

**11.2.5** - Razões de interesse público de alta relevância e amplos conhecimentos, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

**11.2.6** - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**11.3** - O presente contrato poderá ainda, ser rescindido, por mútuo acordo, atendida a conveniência da **CONTRATANTE**, mediante autorização expressa e fundamentada da Superintendência de Infraestrutura, tendo a **CONTRATADA** direito de receber o valor dos serviços executados, constante de medição rescisória.

## **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES:**

**12.1**- O recebimento dos serviços será feito pela **CONTRATANTE**, ao término das obras, após verificação da sua perfeita execução, da seguinte forma:

**12.1.1**- Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até **15** (quinze) dias da comunicação escrita da contratada;

*Maria*

12.1.2- Definitivamente, por um membro da Comissão Especial de Licitação, pelo Presidente do Conselho Escolar e por um Engenheiro da Superintendência de Infraestrutura designado pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei n.º 8.666/93.

### 13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS TRIBUTOS

13.1 - A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

13.2 – A **CONTRATANTE** responde solidariamente com a **CONTRATADA** pelos encargos previdenciários resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991.

13.3- A **CONTRATANTE**, quando fonte retentora, descontará dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais.

### 14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REGISTRO

14.1- O contrato deverá ser registrado no CREA, de acordo com o que determina a Lei nº 5.194, de 14/12/66 e resolução 307, de 28/02/86, do **CONFEA**.

### 15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1 – A **CONTRATADA** deverá, inicialmente, afixar no canteiro de serviços placas alusivas a Obra, com dimensões, dizeres e símbolos a serem determinados pela Secretaria de Estado da Educação.

15.2 – A **CONTRATADA** se obriga a executar a obra empregando exclusivamente materiais de primeira qualidade, obedecendo, rigorosamente, aos projetos de engenharia que lhe forem fornecidos pela Secretaria de Estado de Educação, às modificações propostas e aprovadas durante a execução dos serviços.

15.3 A obra deverá receber visita do engenheiro responsável diariamente, devendo também ter encarregado que possa atender às exigências de fiscalização.

15.4 – A **CONTRATADA** deverá instalar 01 placa de inauguração em aço escovado 42x60 cm, após o término dos serviços executados na Unidade Escolar.

15.5. Para emissão da Ordem de Serviço, a **CONTRATADA** deverá apresentar:

15.5.1 Duas vias da Anotação de Responsabilidade Técnica de execução (ART), com seu devido recolhimento perante o Conselho Regional de Arquitetura, Engenharia e Agronomia – Goiás (CREA-GO), sendo que uma via será anexada à Prestação de Contas e a outra será encaminhada à Gerência de Fiscalização da Superintendência de Infraestrutura;

15.5.2 Diário de Obras;

15.5.3 Cópia de matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI);

15.6. Durante a execução do contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar:



**15.6.1** Cópia autenticada da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) vinculada à CEI, exceto quando houver dispensa pela Previdência Social, neste caso será vinculada ao CNPJ da CONTRATADA;

**15.6.2** Resumo da folha de pagamento mensal dos funcionários da obra;

**16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - RESPONSABILIDADE CIVIL**

**16.1** A CONTRATADA garantirá a solidez e a segurança do trabalho realizado, bem como dos materiais utilizados na obra, pelo período de 05 (cinco) anos, a partir do recebimento definitivo da obra pela Superintendência de Infraestrutura.

**17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

**17.1-** O presente instrumento deverá ser publicado, por extrato, na imprensa oficial, dentro de 20 (vinte) dias, a contar da data da sua assinatura, correndo as despesas por conta do CONTRATANTE.

**18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA LICITAÇÃO**

**18.1** - Este contrato foi objeto de licitação, de acordo com o § 3º do art. 22 da Lei nº 8.666/93, conforme **Edital n.º 001/2018 do Processo nº 2017.0000.603.7337.**

**19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

**19.1** - O foro para dirimir quaisquer questões oriundas da execução do presente Contrato é o da Comarca de Catalão – **do Estado de Goiás**, excluindo qualquer outro.

**19.2** – Aos casos omissos deverão ser aplicados os seguintes diplomas legais: Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, Lei nº 9.784/99, e, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.078/90.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente Instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, na presença de (02) duas testemunhas.

Conselho Escolar \_\_\_\_\_ em Catalão, aos \_\_\_\_\_ dias do mês  
de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

**Secretaria  
de Estado da  
Educação**



RG n.º: \_\_\_\_\_

RG n.º: \_\_\_\_\_

CPF n.º: \_\_\_\_\_

CPF n.º: \_\_\_\_\_

*Maria*

**20 ANEXO III – CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Data: \_\_\_\_\_

Carta Convite n.º 002/2020

À Comissão Especial de Licitação do Conselho Escolar \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente documentação para execução dos serviços nele referidos.

Desta forma DECLARAMOS na forma da Lei o que segue abaixo:

- a) Que o profissional detentor do(s) atestado(s) de responsabilidade técnica apresentado em nossa documentação para este edital, será, obrigatoriamente, o Responsável Técnico que acompanhará a execução da obra dispensando conforme cronograma físico-financeiro e demais condições prevista nesta licitação a quantidade de visitas técnicas proporcionalmente distribuídas durante a execução dos serviços, caso esta empresa seja a vencedora desta licitação;
- b) Que seu responsável, vistoriou as dependências do local objeto de execução dos serviços, conforme declaração de vistoria assinado pelo mesmo tomando ciência das dificuldades porventura existentes;
- c) Que concorda com a retenção pelo Conselho Escolar do valor correspondente ao percentual pertinente a prestação de serviços, frente ao disposto na Resolução nº 071 do INSS;
- d) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) Que não mantém em seu quadro de pessoal, menor de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- f) Que está de acordo e acata todas as condições previstas neste Edital, bem como às constantes do termo de sujeição do Edital, conforme Anexo IV.

A documentação para esta licitação constituirá em um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

Localidade, aos \_\_\_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do Responsável Legal da Empresa, com poderes para tal investidura



**21 ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL**

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa) esta de acordo com o Edital nº 001/2020 do CONSELHO ESCOLAR \_\_\_\_\_, DECLARA que:

- 01- Aceita as condições do presente Edital, das disposições técnicas, da minuta contratual, bem como de sujeição às condições fixadas pelo Conselho Escolar \_\_\_\_\_.
- 02 - Está ciente das condições da Licitação, que responderá pela veracidade das informações constantes da documentação e proposta que apresentar, e que fornecerá quaisquer informações e documentações complementares solicitadas pela Comissão Especial de Licitação;
- 03 - Tem o conhecimento de todos os projetos e da descrição dos serviços e que as informações fornecidas são satisfatórias e corretas para a execução dos serviços dentro do prazo previsto no Edital;
- 04 - Executará a(s) obra(s) de acordo com os projetos e as especificações fornecidas pela Secretaria de Estado de Educação, às quais alocará todos os equipamentos, pessoal técnico especializado e materiais necessários, e que tomará todas as medidas para assegurar um controle adequado da qualidade e prevenir e mitigar o impacto sobre o meio ambiente, sobre os usuários e moradores vizinhos;
- 05 - Apresentará mensalmente à fiscalização relatório consubstanciado, com dados essenciais dos levantamentos e ensaios tecnológicos, para a avaliação da qualidade dos serviços executados em suas diversas fases;
- 06 - Se compromete a dispor, para emprego imediato, dos equipamentos necessários e relacionados no(s) projeto(s), e que os mesmos encontram-se em condições adequadas de utilização;
- 07 - A qualquer momento e por necessidade da(s) obra(s) fará a alocação de qualquer tipo de equipamento compatível com a natureza dos serviços a serem executados por solicitação do Conselho Escolar \_\_\_\_\_, sem ônus de mobilização para esta, ainda que não previsto, em prazo compatível com a necessidade que motivou a solicitação;
- 08 - Se compromete a estar instalado e pronto para o início das obras no prazo compatível com o cronograma físico-financeiro a partir da data do recebimento da Ordem de Serviços;
- 09- Que executará a(s) obra(s) de acordo com o(s) prazo(s) estabelecido(s) no Edital;
- 10 - Que Autoriza o proceder quaisquer diligências junto às instalações da empresa e sua contabilidade e a terceiros, os quais o licitante mantém transações comerciais.
- 11 - Que cumprimos todas as normas relativas à saúde e segurança no trabalho.

Localidade, aos \_\_\_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal da Empresa, com poderes para tal investidura.

**22 ANEXO V – CARTA PROPOSTA**

**CARTA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

Data: \_\_\_\_\_  
LICITAÇÃO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO CONSELHO ESCOLAR \_\_\_\_\_;

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem apresentar a nossa Proposta Comercial para execução na íntegra dos serviços motivo do objeto da presente licitação cabendo esclarecer que:

Estamos cotando os serviços discriminados, conforme planilha de orçamento constante em nossa proposta, cujo preço global é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

No preço proposto estão inclusas todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, encargos sociais, ferramentas, seguro, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para execução completa dos serviços discriminados neste edital e seus Anexos.

Declaramos que executaremos os serviços obedecendo fielmente o que estabelece a planilha orçamentária, quantitativos, memorial descritivo, projetos e demais orientações constates do edital;

Declaramos que o prazo de validade da nossa proposta é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação, ou seja, de sua abertura;

Declaramos que utilizaremos somente materiais e mão-de-obra de 1ª qualidade, e ainda que a variação de quantidades será de nossa inteira responsabilidade e que a garantia dos serviços será de 5 (cinco) anos.

Declaração do prazo de entrega dos serviços de acordo com o memorial descritivo e cronograma físico-financeiro constante deste edital.

O preço dos serviços constantes em nossa proposta são fixos e irrevogáveis.

Localidade, aos \_\_\_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Carimbo, nome e assinatura do responsável Legal da Empresa, com poderes para tal investidura.

Carta Convite nº: _____/2019	Data Abertura: / / _____	Hora: _____
Local: _____	Processo nº: _____	
Nome da Empresa: _____	Razão Social: _____	
Endereço da Empresa: _____	CNPJ nº: _____	
Telefone: _____	Fax: _____	
Nome do Responsável Legal: _____	CPF: _____	
RG: _____	Órgão Exp.: _____	End.Residencial: _____
Telefone: _____	Fax: _____	Cel: _____
e-mail: _____		

*Manoia*

**23 ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO LOCAL E DE SUAS CONDIÇÕES**

Data: \_\_\_\_\_

Carta Convite n.º 002/2020

À Comissão Especial de Licitação do Conselho Escolar \_\_\_\_\_

A empresa, \_\_\_\_\_, CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os devidos fins, que realizou vistoria no local de execução dos serviços e obras, realizando um exame detalhado, verificando todas as dificuldades dos serviços, análise do solo, captação de água, luz e força, acessos, transportes, tendo pleno conhecimento de todas as informações, das condições locais e dificuldades para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, e ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para a realização dos serviços a que se refere a Carta Convite n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produzam os efeitos de direito.

Localidade, aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal da Empresa

*Maria*

**ANEXO VII – NÃO EMPREGA MENOR**

**DECLARAÇÃO**

A empresa, ....., CNPJ/MF sob o n.º .....,  
sediada à .....na cidade de ....., por intermédio de seu  
representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de  
Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do  
disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º  
9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não emprega menor de dezesseis anos** em trabalho  
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de  
aprendiz.

Ressalva: emprega menor, a partir de dezesseis anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produzam os efeitos de direito.

(Cidade),..... de ..... de -----.

ASSINATURA - NOME E N.º DA IDENTIDADE DO DECLARANTE



52

**ANEXO VIII – Inexistência de Fato Impeditivo**

**DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO**

\_\_\_\_\_  
CNPJ/CIC n.º \_\_\_\_\_,  
sediada \_\_\_\_\_, declara, sob  
as penas da lei, que até a presente data não existem fatos impeditivos para a sua habilitação no  
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e n.º de Identidade do Declarante.

COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL

RECIBO DO CONVITE Nº 002/2020

**Conselho Escolar** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** Contratação de Empresa de Engenharia para Reforma no Colégio Estadual \_\_\_\_\_ conforme projetos, memorial descritivo e orçamento em anexo, no município de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, estabelecido à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ - Catalão-Goiás, proveniente da Fonte 100- TE, de acordo com as especificações constantes no Anexo I – Projeto Básico do Edital.

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ celular: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

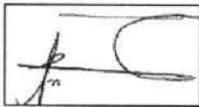
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Carimbo CNPJ

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura da Empresa

	<b>PLANILHA ORÇAMENTÁRIA</b>																						
	OBRA:	MAJOR EMÍDIO - ONERADO ATUALIZADO	DATA : 24/02/2021	BDI : 22,47%																			
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>FONTES</th> <th>VERSÃO</th> <th>HORA</th> <th>MES</th> <th>REF.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AGETOP</td> <td>T143 2020/11 SEM DESONERAÇÃO</td> <td>119,02%</td> <td>75,89%</td> <td>01/2021</td> </tr> <tr> <td>SINAPI</td> <td>2021/01 SEM DESONERAÇÃO</td> <td>114,70%</td> <td>73,66%</td> <td>02/2021</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS</td> </tr> </tbody> </table>	FONTES	VERSÃO	HORA	MES	REF.	AGETOP	T143 2020/11 SEM DESONERAÇÃO	119,02%	75,89%	01/2021	SINAPI	2021/01 SEM DESONERAÇÃO	114,70%	73,66%	02/2021	COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS				
FONTES	VERSÃO	HORA	MES	REF.																			
AGETOP	T143 2020/11 SEM DESONERAÇÃO	119,02%	75,89%	01/2021																			
SINAPI	2021/01 SEM DESONERAÇÃO	114,70%	73,66%	02/2021																			
COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS																							

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	FONTES	UND	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
<b>1</b>	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>						<b>1.292,10</b>
1.1	021301	PLACA DE OBRA PLOTADA EM CHAPA METALICA 28 , AFIXADA EM CAVALETES DE MADEIRA DE LEI (VIGOTAS 6X12CM) - PADRÃO GOINFRA	AGETOP CIVIS	m2	7,50	149,24	1.119,30
1.2	020101	DEMOLICAO MANUAL COBERTURA TELHA CERAMICA C/ TRANSP. ATÉ CB. E CARGA	AGETOP CIVIS	m2	40,00	4,32	172,80
<b>2</b>	<b>MURO</b>						<b>35.954,01</b>
2.1	060314	ACO CA - 60 - 5,0 MM - (OBRAS CIVIS)	AGETOP CIVIS	Kg	85,29	7,88	672,09
2.2	060304	ACO CA-50 A - 8,0 MM (5/16") - (OBRAS CIVIS)	AGETOP CIVIS	Kg	146,70	8,84	1.296,83
2.3	060517	PREPARO COM BETONEIRA E TRANSPORTE MANUAL DE CONCRETO FCK=25 MPA	AGETOP CIVIS	m3	15,29	324,15	4.956,25
2.4	100102	ALVENARIA DE TIJOLO COMUM 1/2 VEZ - ARG. (1CI : 2CH : 8ARML)	AGETOP CIVIS	m2	180,00	77,88	14.018,40
2.5	200101	CHAPISCO COMUM	AGETOP CIVIS	m2	362,00	4,18	1.513,16
2.6	201410	MOLDURA TIPO "U" INVERTIDO EM ARGAMASSA COM 2CM DE ESPESSURA TIPO PINGADEIRA EM MURO/PLATIBANDA ( A PARTE VERTICAL DESCE 2,5CM)	AGETOP CIVIS	m2	40,00	49,65	1.986,00
2.7	261620	LETREIRO MÉDIO A GRANDE PORTE EM PAREDE FEITO A PINCEL	AGETOP CIVIS	m2	7,00	101,04	707,28
2.8	261001	PINTURA LATEX ACRILICO 2 DEMAOS	AGETOP CIVIS	m2	400,00	9,09	3.636,00
2.9	261306	PINTURA PVA LATEX 1 DEMAOS SEM SELADOR	AGETOP CIVIS	m2	1.600,00	4,48	7.168,00
<b>3</b>	<b>CFTV</b>						<b>44.253,66</b>
3.1	COMP-CFTV	IMPLANTAÇÃO DE REDE PARA MONITORAMENTO DO COLÉGIO		UN	1,00	44.253,66	44.253,66
<b>4</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>						<b>6.576,80</b>
4.1	250103	ENCARREGADO - (OBRAS CIVIS)	AGETOP CIVIS	H	200,00	18,68	3.736,00
4.2	250101	ENGENHEIRO - (OBRAS CIVIS)	AGETOP CIVIS	H	40,00	71,02	2.840,80
<b>5</b>	<b>DIVERSOS</b>						<b>350,34</b>
5.1	270809	PLACA DE INAUGURACAO ACO ESCOVADO 42X60 CM	AGETOP CIVIS	Un	1,00	350,34	350,34
						<b>VALOR BDI TOTAL:</b>	<b>19.869,53</b>
						<b>VALOR ORÇAMENTO:</b>	<b>88.426,91</b>
						<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>108.296,44</b>



Carolina Assis Rodrigues  
Engenheira Civil  
CREA 1018894225D-GO



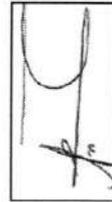
ECA ENGENHARIA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - CUSTO DIRETO

OBRA: MAJOR EMÍDIO - ONERADO ATUALIZADO

DATA : 24/02/2021 BDI : 22,47%  
 FONTE : VERSÃO : 119,02% 75,89% 01/2021  
 AGETOP T143 2020/11 SEM 119,02% 75,89% 01/2021  
 SINAPI 202101 SEM DESONERAÇÃO 114,70% 72,66% 02/2021  
 COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	FONTE	UNIDADE	QTD	CUSTO DIRETO (R\$)			PREÇO UNITÁRIO (R\$)			PREÇO TOTAL (R\$)
						MÃO DE OBRA	MATERIAL	EQUIPAMENTO	OUTROS	UNITÁRIO	OUTROS	
<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>												
1.1	021301	PLACA DE OBRA PLOTADA EM CHAPA METÁLICA 26 - AFIXADA EM CAVALETES DE MADEIRA DE LELIVIGOTAS 6X12CM) - PADRÃO GOINFRA	AGETOP CIVIS	m2	7,50	2,16	147,06	0,00	0,00	0,00	149,24	1.119,30
1.2	020101	DEMOLICAO MANUAL COBERTURA TELHA CERAMICA C/ TRANSP. ATÉ CB. E CARGA	AGETOP CIVIS	m2	40,00	4,32	0,00	0,00	0,00	0,00	4,32	172,80
<b>MURO</b>												
2.1	060314	ACO CA - 60 - 5,0 MM - (OBRAS CIVIS)	AGETOP CIVIS	Kg	85,29	1,85	6,00	0,00	0,00	0,00	7,85	672,09
2.2	060304	ACO CA-50 A - 8,0 MM (5'15") - (OBRAS CIVIS)	AGETOP CIVIS	Kg	146,70	0,00	8,84	0,00	0,00	0,00	8,84	1.296,93
2.3	060517	PREPARO COM BETONERA E TRANSPORTE MANUAL DE CONCRETO FCK=25 MPA	AGETOP CIVIS	m3	15,29	61,34	262,81	0,00	0,00	0,00	324,15	4.956,25
2.4	100102	ALVENARIA DE TIJOLO COMUM 1/2 VEZ - ARG. (1CI : 2CH : 8ARM.)	AGETOP CIVIS	m2	180,00	30,70	47,18	0,00	0,00	0,00	77,88	14.016,40
2.5	200101	CHAPISCO COMUM	AGETOP CIVIS	m2	382,00	2,62	1,56	0,00	0,00	0,00	4,18	1.513,16
2.6	201410	MOLDURA TIPO "U" INVERTIDO EM ARGAMASSA COM 2CM DE ESPESSURA TIPO PINGADEIRA EM MURO/PLATIBANDA (A PARTE VERTICAL DESCE 2,5CM)	AGETOP CIVIS	m2	40,00	35,36	14,29	0,00	0,00	0,00	49,65	1.986,00
2.7	261620	LETREIRO MÉDIO A GRANDE PORTE EM PAREDE FEITO A PINCEL	AGETOP CIVIS	m2	7,00	99,26	1,78	0,00	0,00	0,00	101,04	707,28
2.8	261001	PINTURA LATEX ACRILICO 2 DEMAO	AGETOP CIVIS	m2	400,00	2,90	6,19	0,00	0,00	0,00	9,09	3.636,00
2.9	261306	PINTURA PVA LATEX 1 DEMAO SEM SELADOR	AGETOP CIVIS	m2	1.800,00	0,85	1,97	0,00	1,66	0,00	4,48	7.168,00
<b>CFTV</b>												
3.1	COMP-CFTV	IMPLANTACAO DE REDE PARA MONITORAMENTO DO COLEGIO		UN	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.253,66	44.253,66
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>												
4.1	250103	ENCARREGADO - (OBRAS CIVIS)	AGETOP CIVIS	H	200,00	18,85	0,00	0,00	0,00	0,00	18,85	3.770,00
4.2	250101	ENGENHEIRO - (OBRAS CIVIS)	AGETOP CIVIS	H	40,00	71,02	0,00	0,00	0,00	0,00	71,02	2.840,80
<b>DIVERSOS</b>												
5.1	270809	PLACA DE INAUGURACAO ACO ESCOVADO 42X60 CM	AGETOP CIVIS	Un	1,00	4,16	346,18	0,00	0,00	0,00	350,34	350,34
											VALOR BDI TOTAL:	19.869,53
											VALOR ORÇAMENTO:	88.426,91
											VALOR TOTAL:	108.296,44



Carolina Assis Rodrigues  
 Engenheira Civil  
 CREA 1018894225D-GO

	<b>RESUMO DO ORÇAMENTO</b>																					
	OBRA:	MAJOR EMÍDIO - ONERADO ATUALIZADO	DATA : 24/02/2021		BDI : 22,47%																	
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>FORTE</th> <th>VERSÃO</th> <th>HORA</th> <th>MES</th> <th>REF.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AGETOP</td> <td>T143 2020/11 SEM DESONERAÇÃO</td> <td>119,02%</td> <td>75,89%</td> <td>01/2021</td> </tr> <tr> <td>SINAPI</td> <td>2021/01 SEM DESONERAÇÃO</td> <td>114,70%</td> <td>72,66%</td> <td>02/2021</td> </tr> <tr> <td colspan="2">COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	FORTE	VERSÃO	HORA	MES	REF.	AGETOP	T143 2020/11 SEM DESONERAÇÃO	119,02%	75,89%	01/2021	SINAPI	2021/01 SEM DESONERAÇÃO	114,70%	72,66%	02/2021	COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS		-	-
FORTE	VERSÃO	HORA	MES	REF.																		
AGETOP	T143 2020/11 SEM DESONERAÇÃO	119,02%	75,89%	01/2021																		
SINAPI	2021/01 SEM DESONERAÇÃO	114,70%	72,66%	02/2021																		
COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS		-	-																			

1	SERVÇOS PRELIMINARES			1.292,10	1,19	
2	MURO			35.954,01	33,20	
3	CFTV			44.253,66	40,86	
4	ADMINISTRAÇÃO			6.576,80	6,07	
5	DIVERSOS			360,34	0,32	
6	Benefícios e Despesas Indiretas (BDI)			19.869,53	18,35	
				<b>VALOR BDI TOTAL:</b>	<b>19.869,53</b>	<b>100,00</b>
				<b>VALOR ORÇAMENTO:</b>	<b>88.426,91</b>	
				<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>108.296,44</b>	



**Carolina Assis Rodrigues**  
 Engenheira Civil  
 CREA 1018894225D-GO

	<b>RELATÓRIO ANALÍTICO - COMPOSIÇÕES DE CUSTOS</b>																						
	OBRA:	MAJOR EMÍDIO - ONERADO ATUALIZADO	DATA : 24/02/2021	BDI : 22,47%																			
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>FONTES</th> <th>VERSÃO</th> <th>HORA</th> <th>MES</th> <th>REF.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AGETOP</td> <td>T143 2020/11 SEM DESONERAÇÃO</td> <td>110,02%</td> <td>75,89%</td> <td>01/2021</td> </tr> <tr> <td>SINAPI</td> <td>2021/01 SEM DESONERAÇÃO</td> <td>114,70%</td> <td>72,68%</td> <td>02/2021</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS</td> </tr> </tbody> </table>	FONTES	VERSÃO	HORA	MES	REF.	AGETOP	T143 2020/11 SEM DESONERAÇÃO	110,02%	75,89%	01/2021	SINAPI	2021/01 SEM DESONERAÇÃO	114,70%	72,68%	02/2021	COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS				
FONTES	VERSÃO	HORA	MES	REF.																			
AGETOP	T143 2020/11 SEM DESONERAÇÃO	110,02%	75,89%	01/2021																			
SINAPI	2021/01 SEM DESONERAÇÃO	114,70%	72,68%	02/2021																			
COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS																							

**1.1. 021301 - PLACA DE OBRA PLOTADA EM CHAPA METALICA 26 , AFIXADA EM CAVALETES DE MADEIRA DE LEI (VIGOTAS 6X12CM) - PADRAO GOINFRA (m2)**

MAO DE OBRA		FONTES	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0008	AJUDANTE	AGETOP CIVIS	h	0,16920000	10,34	1,75
0010	CARPINTEIRO	AGETOP CIVIS	h	0,02470000	16,62	0,41
TOTAL MAO DE OBRA:						2,16
MATERIAL		FONTES	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
2133	VIGOTA DE MADEIRA 6x12	AGETOP CIVIS	m	2,40220000	15,88	38,15
1374	FERRAGEM PARA TELHADO	AGETOP CIVIS	Kg	0,05140000	4,65	0,24
1862	PREGO 19x27	AGETOP CIVIS	Kg	0,01150000	11,24	0,13
1893	PARAFUSO 8x110 MM	AGETOP CIVIS	un	1,33330000	0,89	1,19
2491	PARAFUSO DIAM.3/8" - 10 CM	AGETOP CIVIS	un	1,16520000	0,92	1,09
1890	PLACA DE OBRA PLOTADA NA CHAPA 26	AGETOP CIVIS	m2	1,00000000	97,18	97,18
1968	SARRAFO DE MADEIRA 10 CM	AGETOP CIVIS	m	1,26130000	6,25	7,88
1215	CIMENTO PORTLAND C.P. 32	AGETOP CIVIS	Kg	2,66080000	0,46	1,22
TOTAL MATERIAL:						147,06
VALOR:						149,24

**1.2. 020101 - DEMOLICAO MANUAL COBERTURA TELHA CERAMICA C/ TRANSP. ATÉ CB. E CARGA (m2)**

MAO DE OBRA		FONTES	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0005	SERVENTE	AGETOP CIVIS	h	0,36000000	10,34	3,72
0004	PEDREIRO	AGETOP CIVIS	h	0,03600000	16,62	0,60
TOTAL MAO DE OBRA:						4,32
VALOR:						4,32

**2.1. 060314 - ACO CA - 60 - 5,0 MM - (OBRAS CIVIS) (Kg)**

MAO DE OBRA		FONTES	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0006	ARMADOR	AGETOP CIVIS	h	0,07000000	16,62	1,16
0008	AJUDANTE	AGETOP CIVIS	h	0,07000000	10,34	0,72
TOTAL MAO DE OBRA:						1,88
MATERIAL		FONTES	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0102	ARAME RECOZIDO 18	AGETOP CIVIS	Kg	0,02000000	15,18	0,30
2448	ACO CA-60 B - 5,0 MM	AGETOP CIVIS	Kg	1,10000000	5,18	5,70
TOTAL MATERIAL:						6,00
VALOR:						7,88

**2.2. 060304 - ACO CA-50 A - 8,0 MM (5/16") - (OBRAS CIVIS) (Kg)**

MAO DE OBRA		FONTES	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0008	AJUDANTE	AGETOP CIVIS	h	0,08000000	10,34	0,83
0006	ARMADOR	AGETOP CIVIS	h	0,08000000	16,62	1,33
TOTAL MAO DE OBRA:						2,16
MATERIAL		FONTES	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
2438	ACO CA-50 - 8,0 MM (5/16")	AGETOP CIVIS	Kg	1,10000000	5,80	6,38
0102	ARAME RECOZIDO 18	AGETOP CIVIS	Kg	0,02000000	15,18	0,30
2439	ACO CA-50 10,0 MM (3/8")	AGETOP CIVIS	Kg	1,10000000	5,47	6,02
TOTAL MATERIAL:						12,70
VALOR:						8,84

**2.3. 060517 - PREPARO COM BETONEIRA E TRANSPORTE MANUAL DE CONCRETO FCK=25 MPA (m3)**

MAO DE OBRA		FONTES	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0005	SERVENTE	AGETOP CIVIS	h	5,15860000	10,34	53,34
0032	OPERADOR DE BETONEIRA	AGETOP CIVIS	h	0,64480000	12,40	8,00
TOTAL MAO DE OBRA:						61,34
MATERIAL		FONTES	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
2804	AREIA GROSSA	AGETOP CIVIS	m3	0,57800000	85,00	49,13
1215	CIMENTO PORTLAND C.P. 32	AGETOP CIVIS	Kg	373,00000000	0,46	171,58
2386	BRITA No. 01	AGETOP CIVIS	m3	0,71200000	59,13	42,10
TOTAL MATERIAL:						262,81
VALOR:						324,15

**2.4. 100102 - ALVENARIA DE TIJOLO COMUM 1/2 VEZ - ARG. (1C1 : 2CH : 8ARML) (m2)**

MAO DE OBRA		FONTES	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0005	SERVENTE	AGETOP CIVIS	h	1,20850000	10,34	12,50
0004	PEDREIRO	AGETOP CIVIS	h	1,09510000	16,62	18,20

MATERIAL		FORTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
2033	TUOLO COMUM MACIÇO (4,5x9x19cm)	AGETOP CIVIS	un	84,00000000	0,46	38,64
0104	AREIA MEDIA	AGETOP CIVIS	m3	0,03040000	100,00	3,04
1221	CAL HIDRATADA	AGETOP CIVIS	Kg	4,55000000	0,75	3,41
1215	CIMENTO PORTLAND C.P. 32	AGETOP CIVIS	Kg	4,55000000	0,46	2,09
TOTAL MATERIAL:						47,18
VALOR:						77,88

#### 2.5. 200101 - CHAPISCO COMUM (m2)

MAO DE OBRA		FORTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0005	SERVENTE	AGETOP CIVIS	h	0,10770000	10,34	1,11
0004	PEDREIRO	AGETOP CIVIS	h	0,09070000	16,62	1,51
TOTAL MAO DE OBRA:						2,62
MATERIAL		FORTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1215	CIMENTO PORTLAND C.P. 32	AGETOP CIVIS	Kg	2,27000000	0,46	1,04
0104	AREIA MEDIA	AGETOP CIVIS	m3	0,00520000	100,00	0,52
TOTAL MATERIAL:						1,56
VALOR:						4,18

#### 2.6. 201410 - MOLDURA TIPO "U" INVERTIDO EM ARGAMASSA COM 2CM DE ESPESSURA TIPO PINGADEIRA EM MURO/PLATIBANDA ( A PARTE VERTICAL DESCE 2,5CM) (m2)

MAO DE OBRA		FORTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0005	SERVENTE	AGETOP CIVIS	h	1,29300000	10,34	13,37
0004	PEDREIRO	AGETOP CIVIS	h	1,32300000	16,62	21,99
TOTAL MAO DE OBRA:						35,36
MATERIAL		FORTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0104	AREIA MEDIA	AGETOP CIVIS	m3	0,05300000	100,00	5,30
1215	CIMENTO PORTLAND C.P. 32	AGETOP CIVIS	Kg	6,56200000	0,46	3,02
1221	CAL HIDRATADA	AGETOP CIVIS	Kg	7,96150000	0,75	5,97
TOTAL MATERIAL:						14,29
VALOR:						49,65

#### 2.7. 261620 - LETREIRO MÉDIO A GRANDE PORTE EM PAREDE FEITO A PINCEL (m2)

MAO DE OBRA		FORTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0018	PINTOR	AGETOP CIVIS	h	5,97220000	16,62	99,26
TOTAL MAO DE OBRA:						99,26
MATERIAL		FORTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
2051	TINTA LATEX ACRILICA - SEMI BRILHO	AGETOP CIVIS	l	0,08960000	19,83	1,78
TOTAL MATERIAL:						1,78
VALOR:						101,04

#### 2.8. 261001 - PINTURA LATEX ACRILICO 2 DEMAOS (m2)

MAO DE OBRA		FORTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0008	AJUDANTE	AGETOP CIVIS	h	0,08220000	10,34	0,85
0018	PINTOR	AGETOP CIVIS	h	0,30000000	16,62	4,99
0023	APLICADOR DE EPOXI	AGETOP CIVIS	h	0,38090000	16,62	6,33
TOTAL MAO DE OBRA:						12,17
MATERIAL		FORTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1674	LIXA PARA PAREDE ( NÚMERO 100 )	AGETOP CIVIS	un	0,10000000	0,81	0,08
2051	TINTA LATEX ACRILICA - SEMI BRILHO	AGETOP CIVIS	l	0,16000000	19,83	3,17
1273	TINTA EPOXI C/CATALIZADOR	AGETOP CIVIS	l	0,22680000	53,82	12,21
TOTAL MATERIAL:						15,46
VALOR:						9,09

#### 2.9. 261306 - PINTURA PVA LATEX 1 DEMAOS SEM SELADOR (m2)

MAO DE OBRA		FORTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0008	AJUDANTE	AGETOP CIVIS	h	0,08220000	10,34	0,85
TOTAL MAO DE OBRA:						0,85
MATERIAL		FORTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1674	LIXA PARA PAREDE ( NÚMERO 100 )	AGETOP CIVIS	un	0,10000000	0,81	0,08
2052	TINTA PVA LATEX	AGETOP CIVIS	l	0,10000000	18,90	1,89
TOTAL MATERIAL:						1,97
VALOR:						4,48

#### 3.1. COMP-CFTV - IMPLANTAÇÃO DE REDE PARA MONITORAMENTO DO COLÉGIO (UN)

VALOR:						44253,66
--------	--	--	--	--	--	----------

#### 4.1. 250103 - ENCARREGADO - (OBRAS CIVIS) (H)

MAO DE OBRA		FORTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
-------------	--	-------	------	-------------	----------------	-------

0002	ENCARREGADO	AGETOP CIVIS	h	1,00000000	18,68	18,68
					TOTAL MAO DE OBRA:	18,68
					VALOR:	18,68

#### 4.2. 250101 - ENGENHEIRO - (OBRAS CIVIS) (H)

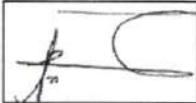
MAO DE OBRA		FONTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0001	ENGENHEIRO	AGETOP CIVIS	h	1,00000000	71,02	71,02
					TOTAL MAO DE OBRA:	71,02
					VALOR:	71,02

#### 5.1. 270809 - PLACA DE INAUGURACAO ACO ESCOVADO 42X60 CM (Un)

MAO DE OBRA		FONTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
0004	PEDREIRO	AGETOP CIVIS	h	0,25000000	16,62	4,16
					TOTAL MAO DE OBRA:	4,16

MATERIAL		FONTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
2412	PLACA INAUGURACAO ACO ESCOVADO 42X60 CM	AGETOP CIVIS	un	1,00000000	345,54	345,54
1174	BUCHA FISCHER COM PARAFUSO - S6	AGETOP CIVIS	un	4,00000000	0,16	0,64
					TOTAL MATERIAL:	346,18
					VALOR:	350,34



**Carolina Assis Rodrigues**  
 Engenheira Civil  
 CREA 1018894225D-GO



ECA ENGENHARIA

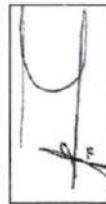
OBRA:

MAJOR EMÍDIO - ONERADO ATUALIZADO

## ORÇAMENTO - CURVA ABC

DATA : 24/02/2021 BDI : 22,47%  
 FONTE VERSÃO HORA MÊS DATA REF.  
 AGETOP T143 2020/11 SEM 119,02% 75,89% 01/2021  
 SINAPI 2021/01 SEM DESONERAÇÃO 114,70% 72,66% 02/2021  
 COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	FONTE	TIPO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	%	ACUMUL. %	CL
COMP-CFTV	IMPLANTAÇÃO DE REDE PARA MONITORAMENTO DO COLÉGIO		OUTRAS	UN	1,00	44.253,66	44.253,66	50,05	50,05	A
100102	ALVENARIA DE TUDOLO COMUM 1/2 VEZ - ARG. (1CI : 2CH : 8ARM.)	AGETOP CIVIS	SERVICO	m2	180,00	77,88	14.018,40	15,85	65,90	B
261306	PINTURA PVA LATEX 1 DEMAO SEM SELADOR	AGETOP CIVIS	SERVICO	m2	1.600,00	4,45	7.168,00	8,11	74,00	B
060517	PREPARO COM BETONEIRA E TRANSPORTE MANUAL DE CONCRETO FCX-25 MPA	AGETOP CIVIS	SERVICO	m3	15,29	324,15	4.956,23	5,60	79,61	B
250103	ENCARREGADO - (OBRAS CIVIS)	AGETOP CIVIS	SERVICO	H	200,00	18,88	3.776,00	4,22	83,83	C
261001	PINTURA LATEX ACRILICO 2 DEMAOS	AGETOP CIVIS	SERVICO	m2	400,00	9,09	3.636,00	4,11	87,95	C
250101	ENGENHEIRO - (OBRAS CIVIS)	AGETOP CIVIS	SERVICO	H	40,00	71,02	2.840,80	3,21	91,16	C
201410	MOLDURA TIPO "U" INVERTIDO EM ARGAMASSA COM 2CM DE ESPESSURA TIPO PINGADEIRA EM MURO/PLATABANDA (A PARTE VERTICAL DESCE 2,5CM)	AGETOP CIVIS	SERVICO	m2	40,00	49,65	1.986,00	2,25	93,40	C
200101	CHAPISCO COMUM	AGETOP CIVIS	SERVICO	m2	382,00	4,18	1.513,16	1,71	95,12	C
060304	ACO CA-50 A - 8,0 MM (5/16") - (OBRAS CIVIS)	AGETOP CIVIS	SERVICO	Kg	146,70	8,84	1.296,83	1,47	96,58	C
021301	PLACA DE OBRA PLOTADA EM CHAPA METÁLICA 26 , AFIXADA EM CAVALETES DE MADEIRA DE LEI (VIGOTAS 6X12CM) - PADRÃO GOINFRA	AGETOP CIVIS	SERVICO	m2	7,50	149,24	1.119,30	1,27	97,85	C
261620	LETREIRO MEDIO A GRANDE PORTE EM PAREDE FEITO A PINCEL	AGETOP CIVIS	SERVICO	m2	7,00	101,04	707,28	0,80	98,65	C
060314	ACO CA - 80 - 5,0 MM - (OBRAS CIVIS)	AGETOP CIVIS	SERVICO	Kg	85,28	7,88	672,09	0,76	99,41	C
270809	PLACA DE INAUGURACAO ACO ESCOVADO 42X60 CM	AGETOP CIVIS	SERVICO	Un	1,00	350,34	350,34	0,40	99,80	C
020101	DEMOLICAO MANUAL COBERTURA TELHA CERAMICA C/ TRANSP. ATÉ OB. E CARGA	AGETOP CIVIS	SERVICO	m2	40,00	4,32	172,80	0,20	100,00	C



Carolina Assis Rodrigues  
 Engenheira Civil  
 CREA 1018894225D-GO



ECA ENGENHARIA

OBRA:

MAIOR EMEND - OBRAS ATUALIZADO

### CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

DATA : 24/02/2021 BDI : 22,41%

VEREIO: 1143.200611 SEM DESONERAO 118,02% PLS 75,86% REP. 01/2021

ADETOP 1143.200611 SEM DESONERAO 118,02% PLS 75,86% REP. 01/2021

BAPI 102101 SEM DESONERAO 118,70% PLS 72,86% REP. 02/2021

COMPRICCOES PROPRIAS

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	QUINZENA	QUINZENA	Total parcela
1	SERVÇOS PRELIMINARES	1.292,10	100,00%	1.292,10	100,00%
2	MURO	35.954,01	50,00%	17.977,01	100,00%
3	CFTV	44.253,66	30,00%	13.276,10	100,00%
4	ADMINISTRAÇÃO	6.576,80	50,00%	3.288,40	100,00%
5	DIVERSOS	350,34	100,00%	350,34	100,00%
6	Benefícios e Despesas Indiretas (BDI)	19.869,53	40,53%	8.053,12	100,00%
		108.296,44	43.886,73	64.409,71	108.296,44
			43.886,73	108.296,44	

Carolina Assis Rodrigues  
Engenheira Civil  
CREA 101889425D-GO

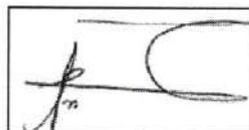
 <b>ECA ENGENHARIA</b>		<b>COMPOSIÇÃO DO BDI</b>				
		OBRA:	MAJOR EMÍDIO - ONERADO ATUALIZADO	DATA: 24/02/2021	BDI: 22,47%	
		FORTE	VERSÃO	HORA	MES	REF.
		AGETOP	T143 2020/11 SEM DESONERAÇÃO	119,02%	75,89%	01/2021
		SINAPI	2021/01 SEM DESONERAÇÃO	114,70%	72,66%	02/2021
		COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS				
<b>1.0</b>	<b>CUSTOS INDIRETOS</b>					<b>5,36%</b>
1.1	Administração Central					3,00%
1.2	Seguros + Garantia					0,80%
1.3	Riscos					0,97%
1.4	Despesas Financeiras					0,59%
<b>2.0</b>	<b>TRIBUTOS</b>					<b>8,65%</b>
2.1	Pis					0,65%
2.2	Cofins					3,00%
2.3	ISS					5,00%
2.4	CPRB					
<b>3.0</b>	<b>LUCRO</b>					<b>6,16%</b>
3.1	Lucro					6,16%
<b>4.0</b>	<b>TAXA TOTAL DE BDI</b>					<b>22,47%</b>

Base de calculo ISS: 4% aplicado sobre proporção adotada 60%

Segundo Acórdão 2622/2013 do Tribunal de Contas da União – TCU, o cálculo do BDI deve ser feito da seguinte maneira:

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G) * (1 + DF) * (1 + L)}{1 - I} - 1$$

AC → Administração Central  
S → Seguro  
R → Riscos  
G → Garantia  
DF → Despesas Financeiras  
L → Taxa de Lucro/Remuneração  
I → Incidência de Impostos (PIS, COFINS, ISS e CPRB)



**Carolina Assis Rodrigues**  
Engenheira Civil  
CREA 1018894225D-GO



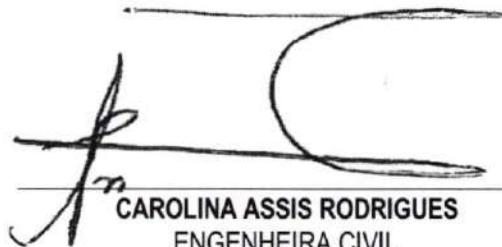
ECA ENGENHARIA

**ESCOLHA DA PARCELA DE MAIOR RELEVÂNCIA**

DESCRIÇÃO
TER EXECUTADO SERVIÇOS DE CFTV SEMELHANTES AO OBJETO

Catalão, 17 de novembro de 2020

Atenciosamente,



---

**CAROLINA ASSIS RODRIGUES**  
ENGENHEIRA CIVIL  
CREA- 1018894225D-GO

**Carolina Assis Rodrigues**  
Engenheira Civil  
CREA 1018894225D-GO

*ESTADO DE GOIÁS*  
*SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE*  
*COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO – GO*

Portaria nº 001/2020

Catalão – GO, 10 de Fevereiro de 2021.

**CONSIDERANDO** o processo administrativo nº 2021.0000.6010.211, que trata da transferência de recursos para essa Unidade, para a realização de obras em unidades educacionais da Regional;

**CONSIDERANDO** que essa Unidade não possui em seu quadro funcional, Comissão Permanente de Licitações;

**DETERMINO**

Art. 1º. Fica criada a Comissão Especial de Licitações, que será composta pelos seguintes membros:

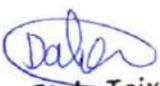
Presidente: Dalva Stela Teixeira;

Membro: Myrian de Melo Carísio Paiva;

Membro: Marly Márcia Campos Fonseca;

Membro: Dorcas Aparecida de Almeida.

Art. 2º. Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

  
**Dalva Stela Teixeira**  
Supervisora Administrativa Educacional  
Portaria nº 1418/2019

  
**Myrian de Melo Carísio Paiva**  
Coordenadora Regional de Educação - Catalão  
Diário Oficial/GO nº 23035 de 16-04-2019

## PROJETO BÁSICO

LEI Nº 17.928, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2012

### 1. INTRODUÇÃO

#### 1.1. Finalidade

O presente Projeto Básico tem por finalidade estabelecer os **REQUISITOS MÍNIMOS** e fixar condições a serem observadas para a contratação de empresa especializada para executar obras de construção civil, para atender à Secretaria de Estado da Educação de Goiás (SEDUC-GO), descrevendo e disciplinando todos os procedimentos e critérios que estabelecerão o relacionamento técnico entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE.

#### 1.2. Objeto

Contratação de empresa especializada em prestar Serviços de Construção Civil, conforme Projetos, Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e Cronograma Físico e Financeiro.

Assunto: **Reforma.**

Unidade: **Colégio Estadual Major Emídio.**

Endereço: **Rua Pio Pereira, nº 7, Centro.**

Município: **Campo Alegre de Goiás - GO.**

Coordenação Regional de Educação – CRE: **Catalão.**

#### 1.3. Justificativa

A presente contratação justifica-se devido à necessidade de haver locais adequados na unidade escolar que possibilitem a realização de todas as atividades necessárias. Para as melhorias físicas, há a necessidade de adequação da unidade escolar com relação à segurança e monitoramento e assim garantir uma estrutura física básica e segura para as atividades escolares.

#### 1.4. A Obra

A obra a ser executada nesta unidade escolar é a reforma do muro do Colégio e a instalação de equipamentos de monitoramento:

TIPO DE OBRA	TIPO DE REGIME DE EXECUÇÃO ADOTADA
REFORMA	EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

### 2. DA DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS

#### 2.1. Definições e siglas

2.1.1. ABNT: Associação Brasileira de Normas Técnicas;

CONTRATADA: é a pessoa jurídica signatária do contrato com a SEDUC-GO;

- 2.1.2. CONTRATANTE: é a Secretaria de Estado da Educação de Goiás, denominada por SEDUC-GO;
- 2.1.3. LICITANTE: Pessoa física ou jurídica habilitada para participar do processo licitatório e ofertar lances;
- 2.1.4. NBR: Norma Brasileira Regulamentadora.
- 2.1.5. NR: Norma Regulamentadora.
- 2.1.6. SEDUC-GO: Secretaria de Estado da Educação de Goiás.
- 2.1.7. CNPJ: Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.
- 2.1.8. CREA: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.
- 2.1.9. CAU: Conselho de Arquitetura e Urbanismo.
- 2.1.10. ART: Anotação de Responsabilidade Técnica.
- 2.1.11. RRT: Registro de Responsabilidade Técnica.
- 2.1.12. TCE: Tribunal de Contas do Estado.
- TCU: Tribunal de Contas da União.

## 2.2. Normas

Normativos a serem adotados:

- 2.2.1. NBR 7480/2007 – Aço destinado à Armaduras de Concreto Armado – Especificações;
- 2.2.2. NBR 6118:2007 - Projeto de estruturas de concreto – Procedimento;
- 2.2.3. NBR 11.682-2009 – Estabilidades de encostas (muro de arrimo);
- 2.2.4. NBR 5671/1990 – Participação dos Intervenientes em serviços de obras de Engenharia e Arquitetura;
- 2.2.5. NBR 5681/1980 – Controle Tecnológico da Execução de Aterros em obras de Edificações;
- 2.2.6. NBR 6489/1984 – Prova de Carga Direta sobre terreno de Fundação;
- 2.2.7. NBR 7678/1983 – Segurança em Obras;
- 2.2.8. NBR 12.654/1992 – Controle Tecnológico de Materiais Componentes do Concreto;
- 2.2.9. NBR 12.655/1996 – Concreto – Preparo, Controle e Recebimento;
- 2.2.10. NBR 5410:2004 Versão Corrigida: 2008 - Instalações elétricas de baixa tensão;
- 2.2.11. NBR 6151 - Proteção contra choques elétricos;
- 2.2.12. NBR 5419 - Proteção de estrutura contra descargas atmosféricas;
- 2.2.13. NBR 5626/1998 – Instalações de Água Fria;
- 2.2.14. NBR 10844/1989 – Instalações Prediais de águas Pluviais;
- 2.2.15. NBR 8160/1999 – Instalações Prediais de Esgoto Sanitário;
- 2.2.16. NR-10 c/c o art. 2º, II, "c", da Lei nº 19.145 de 29/12/2015;
- 2.2.17. ABNT NBR 9050/2015 – Acessibilidade às Edificações.

Obs.: Esta lista de normas não exaure a necessidade de observações de normas estaduais, municipais, trabalhistas, de segurança e outras envolvidas na realização do escopo deste Projeto Básico.

## 3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 3.1. A Empresa licitante deverá ter CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);

- 3.2. A Empresa licitante deverá ser habilitada perante a Secretaria de Estado da Educação de Goiás (SEDUC-GO).
- 3.3. A Empresa licitante deverá apresentar certidão de registro no CREA e/ou CAU, bem como certidões de regularidades de pessoa física e jurídica do profissional responsável pela empresa e seus serviços.
- 3.4. No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos no CREA e/ou CAU do Estado de Goiás, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.
- 3.5. A Empresa licitante deverá comprovar que possui o registro em seu quadro técnico, na data da entrega dos documentos de habilitação, de profissionais com experiência comprovada ou devidamente reconhecida, pela entidade profissional competente relacionada às características dos serviços limitados à parcela de maior relevância solicitada junto ao Edital (Engenheiro Civil ou Arquiteto).
- 3.6. A Empresa licitante deverá apresentar Certidão de Acervo Técnico (CAT) devidamente reconhecido pela entidade profissional competente, em nome do profissional responsável técnico pela empresa proponente, relacionada às características dos serviços limitados à parcela de maior relevância solicitada junto ao Edital.
- 3.7. As comprovações de vínculos entre os profissionais e a empresa licitante poderão ser comprovadas através de:
  - a) Relação empregatícia por carteira de trabalho e previdência social – CTPS: identificação de seu portador, página relativa ao seu contrato de trabalho ou livro de registro de empregado autenticado pela Delegacia Regional do Trabalho, ou;
  - b) Contrato de prestação de serviço de profissional autônomo, que esteja devidamente registrado junto ao CREA e/ou CAU, com atribuições compatíveis com a característica dos serviços a serem licitados, ou;
  - c) Sócios ou Diretores estatutários da empresa licitante, por meio de estatuto ou contrato social, que tenham o registro junto ao CREA e/ou CAU.

#### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

A Empresa a ser contratada, deverá ter qualificação e entendimento para executar serviços de construção civil conforme descrição deste objeto, alinhando os seguintes serviços:

- 4.1. Passagem do cabeamento estruturado;
- 4.2. Instalação de câmeras - CFTV;
- 4.3. Fazer pintura do muro, interna e externamente;
- 4.4. Complementar muro p/ altura de 2,50m;
- 4.5. Providenciar caçambas para retirada de entulho, restos de materiais da obra e descarte de algum material não mais utilizável ao longo da execução dos serviços contratados.

**5. DO VALOR DOS SERVIÇOS**

VALOR PROJETO BÁSICO:		RS108.296,44 – ONERADA			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS	UNIDADE	QUANT.	PREÇO UNIT. RS	PREÇO TOTAL RS
01	Contratação de empresa de engenharia para execução de obra, conforme Projetos, Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e Cronograma Físico-financeiro, relacionados com os serviços discriminados:				
	<b>ITENS RELACIONADOS EM PLANILHA.</b>				
	SERVIÇOS PRELIMINARES		1		1.582,43
	MURO		1		44.032,88
	CFTV		1		54.197,46
	ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS		1 1		8.054,61 429,06
<b>TOTAL:</b>					<b>108.296,44</b>

PARCELA DE MAIOR RELEVÂNCIA:				
	SERVIÇO / DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PARCELA DE MAIOR RELEVÂNCIA (50%)
	- Ter executado serviços de CFTV semelhantes ao objeto	UN	1	1

**6. DA ESCOLHA DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Para a obra de REFORMA da unidade escolar COLÉGIO ESTADUAL MAJOR EMÍDIO, foram elaboradas planilhas orçamentárias estimadas com as tabelas ONERADA e DESONERADA. Foram utilizados como referência os preços publicados pela AGETOP e SINAPI ou aqueles constantes das composições de custos unitários elaboradas pela ECA ENGENHARIA. Após a elaboração das planilhas, verifica-se que a **ONERADA é a mais vantajosa, conforme art. 3º da Lei Federal 8.666/93.**

## 7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O não cumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, na forma e prazos estabelecidos, inclusive referentes à saúde e segurança no trabalho, sujeitará a adimplida às penalidades constantes no art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, assegurados os constitucionalíssimos do contraditório e da ampla defesa, ficando estipuladas as seguintes penalidades, além das demais previstas em norma pública (da qual não se pode alegar desconhecimento) e mencionadas no contrato:

- 7.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;
- 7.2. Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação, sem prejuízo das demais sanções regulamentares previstas, o contratado estará sujeito à aplicação de multa de mora, obedecendo os seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprida, por dia subsequente ao trigésimo.

7.2.1. A multa a que se refere este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas nesta Lei

- 7.3. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Secretaria de Estado de Educação;
- 7.4. Os valores das multas de mora poderão ser descontados da Nota Fiscal, no momento do pagamento ou de créditos existentes na Secretaria de Estado de Educação em relação à Contratada, na forma da lei, respeitados os princípios da ampla defesa e do contraditório;
- 7.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário de Estado de Educação devidamente justificado;
- 7.6. Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a depender da gravidade do ato praticado, a Administração poderá optar pela aplicação da pena de Advertência, nos termos do inciso I do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- 7.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CADFOR, e no caso de suspensão de licitar a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

- 7.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo artigo, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
- 7.9. A sanção estabelecida no inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 é de competência exclusiva do Secretário de Estado de Educação, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação;
- 7.10. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **8. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

- 8.1. A garantia dos serviços será de 5 (cinco) anos, com início após o recebimento definitivo dos serviços. A garantia deverá cobrir todos os serviços que comprovarem defeitos ou problemas causados pela má execução dos mesmos;
- 8.2. Todos os serviços que compõem a descrição do objeto devem ser cobertos pela garantia da empresa CONTRATADA ou por Empresa autorizada da CONTRATADA.
- 8.3. Atender as solicitações para conserto e corrigir defeitos ou falhas apresentadas pelos serviços, em prazo não superior a 30 (trinta) dias consecutivos. Neste caso não acarretará ônus para a Contratante.
- 8.4. Todos os serviços devem estar em conformidade com a política de garantia do mesmo, não sendo permitida a integração de itens de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da assistência técnica pelo próprio executor quando solicitada;

## **9. DO PRAZO DE ENTREGA**

- 9.1. O contrato vigorará pelo prazo necessário à execução do objeto, vinculado ao Cronograma Físico-Financeiro, de forma que se inicia com a Ordem de Serviço, sendo que a paralisação formal da obra, determinada pela CONTRATANTE, suspende o prazo de execução, bem como o prazo de vigência contratual, que voltará a correr, pelo seu saldo remanescente, quando da retomada da obra.
- 9.2. A recusa do serviço por parte da CONTRATANTE em função de divergência com a proposta apresentada ou com os parâmetros definidos neste instrumento, não acarretará a suspensão do prazo de entrega do objeto, ficando a CONTRATADA obrigada a sua reparação no prazo estabelecido, sem qualquer ônus para SEDUC.

## **10. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

- 10.1. Concluída a obra, a contratada cientificará a contratante por meio de notificação entregue ao gestor do contrato mediante contra recibo, para a entrega e aceitação da obra.

10.2. O recebimento do objeto do presente contrato obedecerá ao disposto no art. 73, inciso I, “a” e “b”, Lei Federal n.º 8.666/93, e será procedido da seguinte forma:

10.2.1. **Do Recebimento Provisório**

- a) Em até 15 (quinze) dias consecutivos após o recebimento da notificação mencionada neste contrato, ou o término do prazo de execução contratual, o gestor do contrato efetuará vistoria da obra, para fins de recebimento provisório.
- b) Uma vez verificado o cumprimento de todas as condições contratuais, o gestor do contrato receberá a obra provisoriamente, lavrando o “Termo de Recebimento Provisório”, que será assinado pelas partes e encaminhado à autoridade contratante.
- c) Caso seja constatado o não cumprimento ou o cumprimento irregular de qualquer das condições contratuais, o gestor do contrato lavrará relatório circunstanciado dirigido à autoridade contratante, que adotará as medidas cabíveis.
- d) Caberá à contratada, uma vez notificada, sanar as irregularidades apontadas no relatório circunstanciado, submetendo os itens impugnados à nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias.
- e) O “Termo de Recebimento Provisório” deverá conter o documento conhecido como *as built*. Baseando-se no manual “*Obras Públicas: Recomendações Básicas para a Contratação e Fiscalização de Obras de Edificações Públicas*”, do Tribunal de Contas da União, ao final da construção da obra em questão, a SEDUC (por meio da Gerência de Fiscalização e Acompanhamento de Obras) deverá receber do CONTRATADO a documentação que retrate fielmente o que foi construído. Essa documentação é conhecida como *as built* – que significa “como construído” – e deve incluir todas as plantas, memoriais e especificações, com detalhes do que foi executado e quais insumos foram utilizados nessa execução. Ou seja, o contratado deverá entregar o *as built* da obra, a fim de subsidiar futuras intervenções a título de manutenção ou reformas. Os arquivos deverão ser entregues editáveis/originais (extensões: *.dwg*, *.docx*, *.xls*, entre outras) e não editáveis (extensões: *.pdf*, *.jpg*, entre outros) devidamente assinados pelos responsáveis.

10.2.2. **Do Recebimento Definitivo**

- a) Após o recebimento provisório, a “Comissão de Recebimento Definitivo” a ser estabelecida pela SEDUC será encarregada de vistoriar a obra para verificar o cumprimento de todas as obrigações contratuais e técnicas e efetuar o recebimento definitivo em até 90 (noventa) dias corridos após o recebimento provisório da obra.
- b) No caso do cumprimento total e adequado aos termos do contrato, a Comissão receberá a obra definitivamente, lavrando o “Termo de Recebimento Definitivo”, que será assinado pelas partes e encaminhado à autoridade contratante.
- c) No caso da vistoria, constatar a ocorrência de vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato, a comissão lavrará relatório de verificação circunstanciado, dirigido à autoridade contratante, no qual relatará o que houver constatado para corrigir ou refazer a obra, no todo ou em parte.

10.2.3. **Das falhas e irregularidades apontadas**

- a) A SEDUC, à vista do relatório, deverá adotar uma das seguintes providências, independentemente da aplicação das sanções cabíveis:

- b) Notificar a contratada para sanar as irregularidades constatadas, no prazo a ser determinado na notificação, ao término do qual se deve proceder à nova vistoria;
- 10.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas, incluindo todos os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, transporte, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários à fiel execução do objeto desse termo.

## 11. DA FISCALIZAÇÃO E OBRIGAÇÕES DO CONTRATO

### 11.1. Fiscalização e Recomendações Operacionais

- 11.1.1. Considerando o disposto nos artigos nº 51 a 54, Seção III, Capítulo VIII, da Lei Estadual nº 17.928/2012, a fiscalização e gerenciamento do contrato serão realizados por gestor e comissão de fiscais designados por meio de portaria do Ordenador de Despesas.
- 11.1.2. Os fiscais e o gestor do contrato não terão nenhum poder de mando, de gerência ou de controle sobre os empregados designados pela CONTRATADA para a execução dos serviços, objeto do presente instrumento, cabendo-lhes no acompanhamento e na fiscalização do contrato, registrar as ocorrências relacionadas à sua execução, comunicando à CONTRATADA, através do seu representante, as providências necessárias a sua regularização, as quais deverão ser atendidas de imediato, salvo motivo de força maior.
- 11.1.3. A partir do início da obra, os Projetos, as ART's ou RRT's do responsável pela Obra e o Diário de Obra deverão permanecer no canteiro. O Diário de Obra é destinado a registrar as ocorrências, naturais ou não, relevantes para o andamento dos serviços, cujas anotações deverão ser realizadas diariamente.
- a) São anotações obrigatórias no Diário de Obra as condições do tempo, a descrição dos equipamentos incluídos ou retirados no canteiro, a movimentação ocorrida no quadro Todas de pessoal, o resumo dos serviços realizados e as ocorrências disciplinares.
- b) as anotações serão feitas pelo responsável técnico e/ou pela fiscalização.
- c) A cópia do Diário de Obra fará parte integrante da Prestação de Contas.
- 11.1.4. Somente será efetuado o pagamento da parcela contratual, se atestada pela fiscalização. A comprovação do pagamento se dará por emissão de Nota Fiscal, que será preenchida com destaque do valor de retenção de 11% do valor da mão-de-obra para a Previdência Social nas planilhas ONERADAS, ou, retenção de 3,5% para planilhas DESONERADAS, seguindo o que determina o Art. 7º, §6º, da Lei 12.546/2011.
- 11.1.5. A identificação da planilha de execução da obra (Onerada/Desonerada) poderá ser averiguada no Projeto Básico item 6. Caso a empresa comprove possuir benefícios de leis específicas para o recolhimento. Para efeito da retenção, o valor da mão-de-obra não será inferior a 50% do valor da fatura emitida pela CONTRATADA.
- 11.1.6. A possibilidade de **subcontratação parcial** do objeto licitado constitui decisão administrativa e/ou de cunho técnico. Por essa razão, pela natureza e as características do objeto a ser licitado, sempre que for julgado conveniente, devidamente justificado e aprovado pela CONTRATANTE, de acordo com o parecer da fiscalização, poderá a CONTRATADA, na execução do Contrato, sem prejuízo das responsabilidades

contratuais e legais, **subcontratar até 30% (trinta por cento) do valor da obra correspondente à parcelas completas da obra**, respondendo, entretanto, a CONTRATADA, perante a CONTRATANTE, pela execução dos serviços subcontratados. O licitante deverá anexar aos autos o(s) contrato(s) com o(s) subcontratado(s). O(s) subcontratado(s) deverá(ão) manter regularidade fiscal e trabalhista. Os serviços passíveis de subcontratação são:

- a) Sondagem do Terreno;
- b) Estrutura Metálica;
- c) Estrutura Lajes (Pré – Moldadas);
- d) Marcenaria;
- e) Central de Gás;
- f) SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas);
- g) Esquadrias Metálicas;
- h) Transporte de Entulho.

- 11.1.7. A SEDUC poderá, a qualquer tempo, fiscalizar a empresa contratada, quanto ao cumprimento das cláusulas e legislação vigente sobre saúde e segurança no trabalho.
- 11.1.8. Em conformidade com o art.45 da Lei estadual nº 17.928/2012, bem como o art. 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93, o critério a ser utilizado para efeito de reajustamento dos contratos, deverá ser a data da apresentação do orçamento a que a proposta se referir, pois reduz os problemas advindos de orçamentos desatualizados em virtude dos transcurso de vários meses entre a data base de estimativa de custos e da abertura das propostas. Para efeito de cálculo, considerar 4(quatro) casas após a vírgula, utilizando os índices do INCC.
- 11.1.9. Seguindo o exposto no *Roteiro de Auditoria de Obras Públicas do TCU* e exposto no *Acórdão nº 1977/2013 TCU*, esta Obra, objeto da licitação, não se enquadra no regime de preço unitário, visto que os projetos elaborados e devidamente documentados favorecem a quantificação com precisão dos serviços relacionados no orçamento do objeto em questão. Portanto, deve-se manter o regime de Empreitada por **PREÇO GLOBAL**.

## 11.2. Obrigações do Contratante

- 11.2.1. Relacionar-se com a CONTRATADA através de seu preposto ou de seu representante legal;
- 11.2.2. Verificar se a CONTRATADA executa o objeto em conformidade com sua proposta e com os parâmetros de qualidade e desempenho definidos neste instrumento e nos demais documentos que o integram;
- 11.2.3. Conferir e efetuar aceite ou recusa dos serviços entregues pela CONTRATADA, caso não estiverem de acordo com o combinado;
- 11.2.4. Sobrestar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura sempre que houver obrigação contratual pendente de liquidação por parte da CONTRATADA, até a completa regularização;
- 11.2.5. A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento mediante emissão da nota fiscal, por parte da CONTRATADA, conforme contrato e a entrega dos serviços.

### 11.3. Obrigações da Contratada

- 11.3.1. A fiscalização exercida pela SEDUC não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (Art. 70 da Lei 8.666/93, com suas alterações);
- 11.3.2. Durante a execução do contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar: Cópia autenticada da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) vinculada à CEI, exceto quando houver dispensa pela Previdência Social, neste caso será vinculada ao CNPJ da CONTRATADA;
- 11.3.3. Para emissão da Ordem de Serviço, a **CONTRATADA** deverá apresentar:
- a) Duas vias da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), de execução, com seu devido recolhimento perante os respectivos conselhos: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-GO) e Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU-GO), sendo que uma via será anexada à Prestação de Contas e a outra será encaminhada à Gerência de Fiscalização e Acompanhamento de Obras da Superintendência de Infraestrutura da SEDUC;
  - b) Diário de Obras;
  - c) Cópia de matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI);
- 11.3.4. Por se tratar de contratação em regime de execução empreitada por preço global, não há possibilidade de formalização de termo aditivo visando eventuais acréscimos de serviço, salvo nos casos excepcionais e devidamente justificados, oriundos de alterações qualitativas, que não configurem falha do órgão gestor na elaboração do projeto ou desconhecimento por parte da CONTRATADA do local onde os serviços serão realizados, nos termos do § 3º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, e nos limites fixados no §2º do referido artigo.
- 11.3.5. A contratação de empresas pela SEDUC para serviços de REFORMAS, AMPLIAÇÕES E CONSTRUÇÕES deverá observar os requisitos contidos na Instrução Normativa nº007/2017-GAB-SEGPLAN, os quais constarão, obrigatoriamente, dos editais dos processos licitatórios e, quando for o caso, de todos os tipos de documentos contratuais. É obrigação do(a) Fiscal da Obra ou do(a) Servidor(a) Público(a) Responsável pela edificação jurisdicionada à SEDUC a exigência de:
- I - Cópia atualizada do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) da empresa Contratada;
  - II - Cópias atualizadas dos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) de todos os empregados da CONTRATADA, que irão trabalhar nas dependências da edificação jurisdicionada à SEDUC;
  - III - Cópia atualizada do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) da empresa contratada, quando houver menos de 20 trabalhadores na obra;
  - IV - Cópia atualizada do Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho (PCMAT) da empresa contratada, quando houver mais de 20 trabalhadores na obra;

V - Cópia das Ordens de Serviço Individual e Específica (elétrica, trabalho em altura e espaço confinado, quando for o caso) de todos os empregados da contratada que irão trabalhar nas dependências da edificação jurisdicionada à SEDUC;

VI - Cópias dos comprovantes (certificados ou outros) da realização dos treinamentos de segurança em conformidade com as Normas Regulamentadoras do MTE para os trabalhadores que desenvolverem atividades de alto risco, tais como: eletricidade (NR -10 Básico), máquinas e equipamentos (NR -12), trabalho em altura (NR 35) e outros;

VII - Cópias das fichas de registro da entrega dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI fornecidos aos empregados que irão trabalhar da edificação jurisdicionada à SEDUC;

§ 1º Os documentos aos quais se referem os incisos deste artigo devem ser fornecidos, no ato da assinatura contratual, ao(à) Fiscal da Obra ou ao(à) Servidor(a) Público(a) Responsável pela edificação jurisdicionada à SEDUC (contratante), que os encaminhará imediatamente ao:

- a) SESMT Público (Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho do Servidor Público), onde houver (Goiânia, Anápolis, Jataí e Quirinópolis), para validação em 5 (cinco) dias;
- b) Ou, onde não houver SESMT, os documentos deverão ser fornecidos ao(à) Fiscal da Obra ou ao(à) Servidor(a) Público(a) Responsável pela edificação jurisdicionada à SEDUC, para regularização e fiscalização em atendimento das exigências das Normas Regulamentadoras do MTE – Ministério do Trabalho e Emprego;
- c) As cópias dos documentos de segurança e saúde no trabalho deverão permanecer na obra à disposição da fiscalização.

11.3.6. Ainda considerando o estabelecido no Art. 5º da Instrução Normativa 07/2017-GAB/SEGPLAN, a empresa Contratada comprometer-se-á com os seguintes itens, conforme as exigências legais:

I - Formar sua Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) ou Designado de CIPA conforme determinações da NR-5 da Portaria 3.214/78;

II - Fornecer os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) específicos aos riscos em perfeito estado de conservação e funcionamento, bem como, treinamento de uso adequado, guarda e conservação e registro/controlar de entrega dos mesmos, sendo o uso obrigatório por parte dos empregados em áreas/atividades de risco dentro do que determina a NR-6, da Portaria 3.214/78 do MTE;

III - Registrar a Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) na ocorrência de qualquer acidente com seus empregados nas dependências ou a serviço da edificação jurisdicionada à SEDUC (Contratante), bem como nos ocorridos nos trajetos;

IV - Treinar os seus empregados, em caso de identificação de riscos, após o início do contrato, para os quais os trabalhadores ainda não foram treinados, antes do início da execução das respectivas atividades, quanto aos riscos inerentes à função e quanto às medidas de controle existentes, em atendimento às Normas Regulamentadoras do MTE;

V - Responsabilizar-se pelo atendimento e encaminhamento do seu empregado acidentado;

VI - Providenciar as atualizações, anualmente ou sempre que necessárias, dos programas PPRA e PCMSO para as atividades / serviços contratados;

VII - Providenciar a elaboração das documentações exigidas para os trabalhos/ atividades de alto risco, tais como: trabalho em altura (NR 35), eletricidade (NR-10 Básico e SEP quando aplicável) máquinas e equipamentos (NR 12) e outros, conforme as Normas Regulamentadoras do MTE.

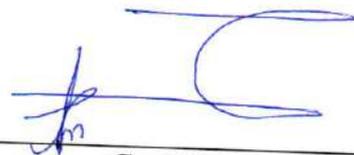
- 11.3.7. É de responsabilidade da empresa contratada apresentar ao(à) Fiscal da Obra ou ao(à) Servidor(a) Público(a) Responsável pela edificação jurisdicionada à SEDUC (contratante), cópias dos documentos mencionados neste Projeto Básico, em conformidade com a Instrução Normativa nº 007/2017-GAB/SEGPLAN, a contar da data do início das atividades.
- 11.3.8. O(a) Fiscal da Obra ou o(a) Servidor(a) Público(a) Responsável pela edificação jurisdicionada à SEDUC (contratante) poderá, a qualquer tempo, fiscalizar a empresa contratada, quanto ao cumprimento das cláusulas contratuais e da legislação vigente sobre saúde e segurança no trabalho;
- 11.3.9. O descumprimento, a qualquer tempo, das cláusulas contratuais ou da legislação referente à saúde e segurança no trabalho, implicará na aplicação de advertência, multa e rescisão contratual, em caso de reincidência ou resistência, respondendo por omissão quanto à falta por não cumprir com as exigências de Segurança e Saúde do Trabalho de acordo com a Normas Regulamentadoras do MTE, com adoção das penalidades contratuais, especialmente caso ocorra acidente de trabalho.

**Obs.:** Para esclarecimentos de eventuais dúvidas a respeito deste, a empresa deverá entrar em contato com a Superintendência de Infraestrutura da Secretaria de Estado da Educação de Goiás, localizada na Av. Anhanguera, , nº 1630 – Setor Leste Vila Nova – CEP: 74.643-010 – Goiânia – Goiás - FONE: (62) 3201-3067 / 3201-3046 / 3201-3148 / 3201-3149 / 3201-3131.

**Atenção:**

Os arquivos contendo os projetos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo estão disponíveis no site: [www.educacao.go.gov.br](http://www.educacao.go.gov.br) .

Superintendência de Infraestrutura, em Goiânia, aos 04 dias do mês de março de 2021.



**Carolina Assis Rodrigues**  
Engenheira Civil /CREA 1018894225D-GO