**CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2020**

**PROCESSO N**

**º 2019.0000.606.0406**

**ABERTURA DE SESSÃO PÚBLICA EM PÓLO**

**1º Semestre**

**1. DO PREÂMBULO**

* 1. - O CONSELHO ESCOLAR **PRESIDENTE CASTELO BRANCO**,inscrito no **CNPJ sob nº**  00.688.048/0001-34**,** pessoa jurídica de direito público interno, do COLÉGIO ESTADUAL PRESIDENTE CASTELO BRANCO**,** sediada no município de BONFINÓPOLIS**/GO**, jurisdicionada a **COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE APARECIDA DE GOIÂNIA-GO**, representada neste ato pelo Presidente do Conselho Escolar, GLAUCIENE LEONEL DE FARIA QUINTA, inscrito (a) no CPF nº 810.979.211-15, Carteira de Identidade nº 373236667/2ª VIA DGPC/GO, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o disposto no art. 14, §1° da Lei Federal nº 11.947/2009, na Resolução FNDE/CD nº 26/2013, Resolução FNDE/CD nº 04/2015 e *o Manual de Aquisição de produtos da Agricultura Familiar para a Alimentação Escolar - PNAE, 2ª edição – versão atualizada com a Resolução CD/FNDE nº 04/2015*, vem realizar Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar - **para o período de 27 de janeiro a 30 de junho de 2020**. Os Grupos Formais/Informais/Individuais deverão apresentar a documentação de Habilitação e o Projeto de Venda de **06/01/2020 a 29/01/2020**,na sede do Conselho Escolar, situada à **AVENIDA BRASÍLIA Nº 300, SETOR CAFENÓPOLIS – BONFINÓPOLIS/GO, 52032663@SEDUC.GO.GOV.BR** e **(62) 3334 1311**.

**A abertura dos envelopes ocorrerá no dia 30/01/2020 na Rua Benedito Batista Toledo, Nº 14 – Centro – Aparecida de Goiânia/****GO, a partir das 10h:00min.**

**2. DO OBJETO**

2.1 Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE, conforme especificações e quantitativos constantes do item 2.2. visando atender os alunos matriculados no COLÉGIO ESTADUAL COLÉGIO ESTADUAL PRESIDENTE CASTELO BRANCO da COORDENAÇÃO REGIONAL de APARECIDA de GOIÂNIA, do município de BONFINÓPOLIS - GO. Os Preços desta Chamada Pública serão os preços máximos a serem pagos ao Agricultor Familiar ou suas organizações pela venda dos gêneros alimentícios, ou seja, os preços não poderão exceder aos valores publicados.

**ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS A SEREM ADQUIRIDOS DA AGRICULTURA FAMILIAR.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Produto (nome) todos os produtos a serem adquiridos no período) | Unidade, Dúzia, Maço, Kg ou L | Quantidade (total do período) | Preço de Aquisição (R$) |
| Médio | Valor Total |
| **01** |  ABACAXI | KG | 120,500 | 4,17 | 502,48 |
| **02** |  ABÓBORA KABUTIÁ |  KG | 80 |  2,91 | 232,80 |
| **03** | ABOBRINHA VERDE | KG | 100 | 3,63 | 363,00 |
| **04** | AÇAFRÃO | KG | 5 | 17,70 | 88,50 |
| **05** | ACELGA | MAÇO (COM O MÍNIMO DE 8 FOLHAS) | 21 | 6,21 | 130,41 |
| **06** |  ALFACE | MAÇO (COM O MÍNIMO DE 8 FOLHAS) | 50 | 3,30 | 165,00 |
| **07** | BANANA PRATA | KG | 200 | 3,12 | 624,00 |
| **08** | BETERRABA | KG | 20 | 3,57 | 71,40 |
| **09** | CENOURA | KG | 40 | 3,60 | 144,00 |
| **10** | CHUCHU | KG | 50 | 3,96 | 198,00 |
| **11** |  COUVE | MAÇO (COM O MÍNIMO DE 8 FOLHAS) | 50 | 3,18 | 159,00 |
| **12** | MAMÃO FORMOSA | KG | 100 | 3,60 | 360,00 |
| **13** | MANDIOCA S/ CASCA | KG | 100 | 3,87 | 387,00 |
| **14** | MILHO VERDE IN NATURA |  BAND.C/5 UNID. | 60 | 4,80 | 288,00 |
| **15** | OVOS | DZ | 120 | 5,34 | 640,80 |
| **16** | PIMENTÃO | KG | 20 | 7,44 | 148,80 |
| **17** | REPOLHO VERDE | KG | 30 | 3,36 | 100,80 |
| **18** | TOMATE | KG | 150 | 4,70 | 705,00 |
| **19** | VAGEM | KG | 20 | 15,00 | 300,00 |
| **Total de todos os alimentos a serem adquiridos** | **R$ 5.608,99**  |

**\*Preço de aquisição é o preço a ser pago ao fornecedor da agricultura familiar. (Resolução FNDE nº26, de 17 de junho de 2013, alterada pela Resolução nº 4, de 2 de abril de 2015).**

\*Os preços apresentados na Chamada Pública são previamente definidos pela Unidade Executora, e são esses os preços que serão praticados no âmbito dos contratos de aquisição de produtos da agricultura familiar, ou seja, **o preço NÃO é critério de classificação, não há disputa de preços**.

**3. DA FONTE DE RECURSO**

3.1 Recursos provenientes do Convênio FNDE.

**4. DA HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR**

4.1 Os Fornecedores da Agricultura Familiar poderão comercializar sua produção agrícola na forma de Fornecedores Individuais, Grupos Informais e Grupos Formais, de acordo com o Art. 27 da **Resolução nº 26, de 17 de junho de 2013 -** (alterada pela Resolução nº 4, de 2 de abril de 2015).

**4.1.1 DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

4.1.2 Os envelopes, não transparentes, deverão estar lacrados e identificados, com a seguinte inscrição:

**CHAMADA PÚBLICA Nº01/2020**

**ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL PRESIDENTE CASTELO BRANCO**

**COMISSÃO ESPECIAL DA CHAMADA PÚBLICA**

**PROPONENTE ROSANIA MARIA DE SOUZA BEZERRA**

**CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2020**

**ENVELOPE Nº 2 – PROJETO DE VENDA COLÉGIO ESTADUAL PRESIDENTE CASTELO BRANCO**

**COMISSÃO ESPECIAL DA CHAMADA PÚBLICA**

**PROPONENTE ROSANIA MARIA DE SOUZA BEZERRA**

**4.1.3 As certidões positivas de débito serão aceitas se, com teor de negativa**.

4.1.4 Os documentos relativos à Habilitação (Envelope nº 1) e ao Projeto de Venda (Envelope nº 2) serão apresentados em envelopes separados, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Unidade Escolar. Somente serão atendidos pedidos de autenticação de documentos pelos servidores da Unidade Escolar, em até 24 (vinte e quatro) horas, antes da data marcada para abertura da Chamada Pública, desde que apresentados os originais para conferência. Os documentos retirados via INTERNET podem ser apresentados em CÓPIA sem a devida autenticação, podendo a Comissão, caso veja necessidade, verificar sua autenticidade.

**4.2. DO ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR INDIVIDUAL (não organizado em grupo)**.

O Fornecedor Individual deverá apresentar no **Envelope nº 01** os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

I - A prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - **CPF**;

II - O **extrato da DAP Física** do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias (Resolução 04/2015 Art.27).

III - A **Declaração** de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de **PRODUÇÃO PRÓPRIA**, ou seja, da Agricultura Familiar, relacionada no projeto de venda **(Modelo conforme anexo postado no site -** [www.educacao.go.gov.br](http://www.educacao.go.gov.br) **->Educação >Alimentação Escolar >Chamada Pública);**

**IV – Declaração de Responsabilidade** pelo controle ao atendimento do limite individual de venda aos Fornecedores Individuais.

**4.3. DO ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO DO GRUPO INFORMAL (organizados em grupos)**

O Grupo Informal deverá apresentar no **Envelope nº 01**, os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

I - A prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - **CPF**;

II - O **extrato da DAP Física** de cada agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias (Resolução 04/2015 Art.27);

III - A **Declaração** de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de **PRODUÇÃO PRÓPRIA**, ou seja, da Agricultura Familiar, relacionada no projeto de venda **(Modelo conforme anexo postado no site -** [www.educacao.go.gov.br](http://www.educacao.go.gov.br) **->Educação >Alimentação Escolar >Chamada Pública);**

**IV – Declaração de Responsabilidade** pelo controle ao atendimento do limite individual de venda aos Fornecedores Informais.

**4.4. DO ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO DO GRUPO FORMAL (Cooperativas)**

O Grupo Formal deverá apresentar no **Envelope nº 01**, os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

I - A prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**;

II - O **extrato da DAP Jurídica** para associações e cooperativas, emitido nos últimos 60 dias (Resolução 04/2015 Art.27).

III - QSA da Cooperativa / Composição do Quadro Societário da Cooperativa;

IV - Lista dos Associados com DAP e sem DAP, quando houver;

V- Prova de Regularidade (Certidão) com a Fazenda Federal (Certidão da SRF e Certidão da Dívida Ativa – Procuradoria da Fazenda), ou **Certidão Conjunta**;

VI - Prova de Regularidade (Certidão) com o **FGTS** (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);

VII - **Cópia do Estatuto e Ata de posse da atual diretoria da entidade**, registrado na Junta Comercial do Estado, no caso de cooperativas, ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de associações;

VIII - A **Declaração** de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de **PRODUÇÃO PRÓPRIA,** ou seja, da Agricultura Familiar, relacionada no projeto de venda **(Modelo conforme anexo postado no site -** [www.educacao.go.gov.br](http://www.educacao.go.gov.br) **->Educação >Alimentação Escolar >Chamada Pública);**

**IX– Declaração de Responsabilidade** pelo controle ao atendimento do limite individual de venda aos Grupos Formais e seus Cooperados.

Obs: A solicitação elencada no item III e IV se faz necessária para demonstrar a correta formação jurídica das Cooperativas, em respeito ao disposto no art. 47, da Lei n° 5.764/1971, que assim destaca:

"A sociedade será administrada por uma Diretoria ou Conselho de Administração, **composto exclusivamente de associados eleitos pela Assembleia Geral**, com mandato nunca superior a 4 (quatro) anos, sendo obrigatória a renovação de, no mínimo, 1/3 (um terço) do Conselho da Administração"

**4.5**  **AINDA, TODOS OS INTERESSADOS deverão incluir no Envelope de Habilitação Nº 01, além dos documentos citados no Item 4, QUANDO PROPUSEREM A FORNECER:**

4.5.1. Produto de **origem animal**, a documentação comprobatória de Serviço de Inspeção Sanitária, podendo ser Municipal (SIM), Estadual (SIE) ou Federal (SIF);

4.5.2. Produto de **origem vegetal processado** (massas, pães, bolachas, doces de fruta, extrato de tomate, farinhas, mandioca descascada, etc.), o Alvará Sanitário;

4.5.3. **Sucos e Polpas de Frutas**, o Certificado de registro no MAPA – Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;

4.5.4. **Cópia do contrato de Prestação de Serviço** entre as partes, como no caso do **Leite em Pó** e outros semelhantes;

4.5.5. Produto qualificado como **Sustentável ou Orgânico**, a documentação comprobatória da respectiva **certificação de produção orgânica ou selo de sustentabilidade**.

**CLAUSULA 1 - RESPONSABILIDADE DO FORNECEDOR**

 Os fornecedores que aderirem a este processo declaram que atendem a todas as exigências legais e regulatórias para tanto. (Anexo IV, V, VI dos Projetos de Vendas).

**CLAUSULA 2 - DAS EXIGÊNCIAS LEGAIS**

O fornecedor deve declarar, ainda, que possuí autorização legal para fazer a proposta, sujeitando-se, em caso de declaração falsa, às penalidades da legislação civil e penal aplicáveis." (Anexo IV, V, VI dos Projetos de Vendas).

**4.6. DESCONFORMIDADE OU AUSÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO**

**4.6.1 Em caso de DESCONFORMIDADE** de qualquer um dos documentos constantes dos itens 4.2, 4.3, 4.4 e 4.5, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização da documentação, mediante análise da Comissão Julgadora.

**4.6.2** **Na AUSÊNCIA** de documentação prevista no Edital nos itens 4.2, 4.3, 4.4 e 4.5, o interessado será **INABILITADO**. Não podendo ser suprida essa ausência no prazo quinquenal estipulado no item 4.6, que versa somente sobre DESCONFORMIDADE.

**4.6.3** O direito garantido no dispositivo anterior diz respeito a vícios de forma e não poderá resultar em prejuízo à competitividade e/ou modificação da situação fática retratada no documento considerado irregular.

**5. DO ENVELOPE Nº 02 - PROJETO DE VENDA (Relação de produtos a serem adquiridos no período).**

5.1 No **Envelope nº 02,** os Fornecedores Individuais, Grupos Informais ou Grupos Formais deverão apresentar o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, conforme Anexos da **Resolução nº 4, de 2 de abril de 2015, não podendo alterar sua original configuração.**

5.2 A Unidade Escolar deverá, ao receber os Envelopes nºs 01 e 02, INFORMAR aos participantes sobre o LOCAL, DIA E HORA da sessão pública.

5.2.1 A sessão pública será realizada na COORDENAÇÃO REGIONAL de EDUCAÇÃO de APARECIDA de GOIÂNIA, situado no endereço: Rua Benedito Batista Toledo Nº 14 Centro Aparecida de Goiânia – GO, (62) 3201-9201 / 9217 / 9220.

5.2.2 É de responsabilidade da Comissão Especial de Licitação levar Notebook para elaboração da ATA (individual da Unidade Escolar).

5.2.3 A sessão pública de abertura dos envelopes será acompanhada, da Equipe da Coordenação Regional de Aparecida de Goiânia0, da Gerência de Licitação e da Gerência de Alimentação Escolar/SEDUC, no sentido de ORIENTAR na análise de documentos.

5.2.4 **Deverá ser emitida pelo Coordenador (a) Regional, uma Portaria nomeando a Comissão Especial de Licitação da Coordenação Regional, que irá acompanhar e orientar as Unidades Escolares na análise dos documentos durante a sessão pública.**

5.2.5 A Relação dos Proponentes e o Resultado da Seleção dos projetos de venda serão apresentados em sessão pública e registrada em Ata, após o término do prazo de apresentação dos projetos e enviada imediatamente ao (s) fornecedor (es) no e-mail (válido) informado no Projeto de Venda, conforme Modelo disponibilizado no site e Processo Mãe nº **2019.0000.606.0406.**

5.2.6 A Ata deverá ser afixada, no mesmo dia, no Quadro Mural da Unidade Escolar.

5.2.7 A Comissão Especial de Licitação deverá estar presente, munida dos Envelopes nº 1 e 2, o Edital impresso, Chek List e material de escritório que possa vir a utilizar (caneta, fita crepe, cola branca, pasta, grampeador, envelopes).

5.2.8 Será de responsabilidade da Comissão Especial de Licitação, a guarda de toda a documentação. Em nenhum momento a Coordenação Regional zelará pelos seus pertences.

**5.2.9 TANTO O SERVIDOR INDICADO PELA CRE, QUANTO OS MEMBROS DA COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR, BEM COMO O PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR DEVERÃO SER CONHECEDORES DA RESOLUÇÃO N.º 26 DE 17 DE JUNHO DE 2013, RESOLUÇÃO N.º 4, DE 2 DE ABRIL DE 2015, ALTERADA A REDAÇÃO DOS ARTIGOS 25 A 32, A RESOLUÇÃO N.º 1 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2017, QUE ALTERA O VALOR PER CAPITA, A LEI DE LICITAÇÕES N.º 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993, DO MANUAL DE AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE, 2ª EDIÇÃO – VERSÃO ATUALIZADA COM A RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 04/2015 E DA LEI N° 5.764/1971 DAS COOPERATIVAS ANEXADOS NO PROCESSO MÃE.**

**5.2.10 A participação de Representantes da GEL/GEMES/SEDUC, restringe apenas na fase da Habilitação e Seleção dos Fornecedores, ou seja, somente na abertura dos envelopes, sendo que as demais fases permanecem inalteradas e devem ser seguidas pela Comissão Especial de Licitação da Unidade Escolar, conforme o Edital.**

5..2.11 O (s) projeto (s) de venda a ser (em) contratado (s) será (ão) selecionado (s) conforme critérios estabelecidos pelo art. 25 da Resolução n° 26, de 17 de junho de 2013 - (alterada pela Resolução nº 4, de 2 de abril de 2015).

5..2.12 Devem constar nos Projetos de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar o nome, o CPF e nº da DAP Física de cada agricultor familiar fornecedor quando se tratar de Fornecedor Individual ou Grupo Informal, e o CNPJ e DAP jurídica da organização produtiva quando se tratar de Grupo Formal;

5.2.12 Os participantes poderão ser convocados a prestarem esclarecimentos ou informações complementares, verbais ou por escrito, a respeito de documentos ou propostas apresentadas, sem que isso implique em modificações de condições originalmente propostas, sendo esse item de autonomia da Comissão Julgadora.

**6. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

6.1 Qualquer pessoa física ou jurídica é parte legítima para impugnar o presente edital se constatada irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação.

6.2 Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a administração o interessado que não o fizer no prazo estipulado acima.

6.3 Não será reconhecida impugnação sem nome/razão social, CPF/CNPJ, endereço, telefone, data, assinatura do impugnante e sendo pessoa jurídica, deverá estar acompanhada de documento que comprove a representatividade de quem assina a impugnação.

6.4 No caso de impugnação encaminhada por e-mail, cabe ao interessado certificar-se do recebimento, não cabendo a Comissão de Licitação nenhuma responsabilidade por falha na transmissão via internet.

 7 - **DA CLASSIFICAÇÃO**

7.1 – Serão consideradas as propostas classificadas, as que preencherem as condições fixadas neste Edital de Chamada Pública para Compra de Gêneros Alimentícios para Alimentação Escolar – SEDUC-GO.

7.2 - Cada grupo de fornecedores (Formal e/ou Informal/Fornecedor Individual) deverá, obrigatoriamente, ofertar sua quantidade de alimentos, com preço unitário, de acordo com o preço de aquisição e observando as condições fixadas neste Edital de Chamada Pública.

**8. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS**

8.1. **A FALTA DE MANIFESTAÇÃO IMEDIATA E MOTIVADA DO PARTICIPANTE QUANTO AO RESULTADO DESTA CHAMADA PÚBLICA, IMPORTARÁ A PRECLUSÃO DO DIREITO DE RECURSO. OS RECURSOS IMOTIVADOS OU INSUBSISTENTES NÃO SERÃO RECEBIDOS.**

**8.2.** Para seleção, os projetos de venda habilitados serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupo de projetos do território rural **segundo o Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA) (http://sit.mda.gov.br/mapa.php**), grupo de projetos do Estado, e grupo de propostas do País.

8.3. Entre os grupos de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

I - O grupo de projetos de fornecedores locais terá prioridade sobre os demais grupos;

Manual de Aquisição de Produtos da Agricultura Familiar para a Alimentação Escolar – 2ª Edição (pág. 23), atualizada com a Resolução CD/FNDE nº. 04/2015, publicada pelo Fundo Nacional de Desenvolvi­mento da Educação (FNDE) para o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE):

“Por projetos locais entendem-se aqueles oriundos de agricultores familiares ou de suas organizações com **sede no próprio município onde se localizam as escolas**. As compras de gêneros alimentícios devem ser feitas, **sempre que possível**, **no mesmo município em que se localizam as escolas.”**

II - “O grupo de projetos de fornecedores do território rural terá prioridade sobre o do Estado e do País. (*Território definido pelo Manual de Aquisição de Produtos da Agricultura Familiar para a Alimentação Escolar, disponível no site* [*www.sit.mda.gov.br/mapa.php*](http://www.sit.mda.gov.br/mapa.php) *atualizada para o ano de 2017*.) ”

III - O grupo de projetos do Estado terá prioridade sobre o do País;

8.4. Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

I - Os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;

II - Os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agro ecológicos, segundo a Lei nº 10.831, de 23 de dezembro de 2003;

III - Os Grupos Formais (organizações produtivas detentoras de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Jurídica) sobre os Grupos Informais (agricultores familiares, detentores de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Física, organizados em grupos) e estes sobre os Fornecedores Individuais (detentores de DAP Física).

8.5 **Caso o projeto de venda selecionado não contemple a totalidade dos itens descritos no Item 2.2 deste Edital, deverão ser convocados os projetos subsequentes, conforme critérios de seleção dispostos no art. 25, § 1º da Resolução CD/ FNDE nº 26/2013, (alterada pela Resolução nº 4, de 2 de abril de 2015), até que se totalize a demanda da Unidade Escolar. Logo, a adjudicação dar-se-á por ITEM.**

8.6 Em caso de empate, onde não há consenso/comum acordo, adotam-se os critérios de acordo com a ordem de prioridade definida pela Resolução nº 26/2013, Art. 25 **(alterada pela Resolução nº 4, de 2 de abril de 2015)**:

“§4º Para efeitos do disposto neste artigo, serão considerados Grupos Formais e Grupos Informais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas aqueles em que a composição seja de, no mínimo, 50%+1 (cinquenta por cento mais um) dos associados/cooperados das organizações produtivas, no caso do grupo formal, e 50%+1 (cinquenta por cento mais um) dos fornecedores agricultores familiares, no caso de grupo informal, conforme identificação na (s) DAP (s). ”

“§5º No caso de empate entre **Grupos Formais de assentamentos da reforma agrária**, comunidades quilombolas e/ou indígenas, em referência ao disposto no §2º inciso I deste artigo, terão prioridade organizações produtivas com **maior porcentagem** de assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas no seu quadro de associados/cooperados.

Para empate entre Grupos Informais, terão prioridade os grupos com **maior porcentagem** de fornecedores assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas, conforme identificação na (s) DAP (s). ”

“§6º No caso de empate entre **Grupos Formais**, em referência ao disposto no §2º inciso III deste artigo, terão prioridade organizações produtivas com **maior porcentagem** de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de associados/ cooperados, conforme DAP Jurídica.”

“§7º Em caso de persistência de empate, será realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, poderá optar-se pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas. ”

**9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1 Qualquer participante poderá após a divulgação do resultado, através da Ata de Sessão Pública, que será afixada no Quadro Mural da Unidade Escolar e por e-mail dos proponentes, manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais participantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em **igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, mediante solicitação oficial.

A falta de manifestação imediata e motivada do participante quanto ao resultado desta Chamada Pública, importará a preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

9.1.1 Caberá a Comissão Julgadora (**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**) analisar e posicionar quanto aos recursos apresentados.

**10. DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS**

10.1 Será obrigatória a apresentação de amostras do gênero alimentício solicitado. O fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar, após o encerramento da sessão, terá o prazo de 03 (três) dias úteis, após convocação para apresentação das amostras (visando a mesma qualidade do produto na amostragem com o produto entregue nas Unidades.

10.2 **Será designado uma Comissão com 03 (três) integrantes do Conselho Escolar ou Servidores da Unidade Escolar indicados por Portaria**, para recebimento e aprovação dos alimentos, com a finalidade de avaliar as amostras, levando em consideração a qualidade, validade e especificação dos produtos descritos no Projeto de Venda. Caso as amostras apresentadas não sejam aprovadas, mediante as condições pré-estabelecidas no procedimento de testes, o fornecedor será desclassificado.

10.3 Os integrantes indicados, respeitando o poder discricionário, buscando atender o anseio público de obter alimentos de qualidade, terão a obrigação de emitir um **Relatório de Aprovação** dos gêneros alimentícios recebidos ou emitir uma Declaração rejeitando os mesmos quando esses não atenderem os requisitos estabelecidos no Projeto de Venda; em que as participantes terão o direito do contraditório e ampla defesa no prazo de 03 (três) dias úteis.

**11. DO LOCAL E PERIODICIDADE DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

11.1Os gêneros alimentícios deverão ser entregues, na Unidade Escolar COLÉGIO ESTADUAL PRESIDENTE CASTELO BRANCO, situada à AVENIDA BRASÍLIA Nº 300, SETOR CAFENÓPOLIS, município de **BONFINÓPOLIS - GO**, de acordo com o cronograma expedido pela Escola, no qual se atestará o seu recebimento.

* 1. As quantidades poderão ser alteradas para mais ou para menos caso ocorra eventualidades. As datas de entregas também poderão ser alteradas caso ocorra eventualidades.

**12. PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

Os fornecedores se comprometem a entregar os gêneros alimentícios nos preços estabelecidos nesta Chamada Pública por um período de 06 (seis) meses, a partir da assinatura do contrato.

**13. DO PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias após a entrega dos produtos ou de acordo com a data de repasse**, através de Transferência Eletrônica Identificada, (Art. 38, XXVII. “C” Resolução 26/2013).

**14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1  Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - Advertência;

II – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 13.1.

14.2 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.1 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

14.3 A sanção estabelecida no inciso IV do item 13.1 é de competência exclusiva do Ministro de Estado, do Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. O Edital da Chamada Pública poderá ser obtido no seguinte site: [www.educacao.go.gov.br](http://www.educacao.go.gov.br) **->Educação >Alimentação Escolar >Chamada Pública;**

15.2. O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais), por DAP/Ano/Entidade Executora**, e obedecerá às seguintes regras:

I - Para a comercialização com fornecedores individuais e grupos informais, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), por DAP/Ano/E.Ex;

II - Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula:

*Valor máximo a ser contratado = nº de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica x R$ 20.000,00.*

15.3. A aquisição dos gêneros alimentícios será formalizada através de um Contrato de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar que estabelecerá com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da chamada pública e da proposta a que se vinculam, bem como do Capítulo III - Dos Contratos, da Lei nº 8.666/1993.

14.4. A apresentação da proposta importa como plena aceitação de todas as cláusulas do Edital.

15.5. Os casos omissos neste Edital serão dirimidos pela **COMISSÃO JULGADORA DA UNIDADE ESCOLAR**.

16. **DA ASSINATURA DO CONTRATO**

16.1 O (s) selecionado (s) será (ão) convocado (s), para no prazo de até 05 (cinco) dias, assinar o (s) contrato (s).

16.2 Caso o (s) Convocado (s) não cumpra (m) o prazo estipulado, o selecionado deverá ser desclassificado, e o segundo selecionado deverá ser convocado.

16.3. **CABERÁ A COORDENAÇÃO REGIONAL:**

16.3.1 Convocar todas as Unidades Escolares (Unidades Executoras – UEx) em um único dia e local para a assinatura dos contratos, devendo RESPEITAR O VALOR MÁXIMO de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), por DAP/Ano/E.Ex, conforme disposto no item 14.2 tanto para os Grupos Formais, Individuais e Informais;

16.3.2 Convocar todos os participantes dos Grupos Formais, Informais e Individuais considerados HABILITADOS e as Unidades Escolares *em um único dia, informando o local*, e horário para a assinatura dos contratos.

17. **CABERÁ AOS GRUPOS FORMAIS, INFORMAIS E INDIVIDUAIS:**

17.1Informar à Coordenação Regional, o valor dos contratos já assinados em outras COORDENAÇÕES REGIONAIS/UNIDADES ESCOLARES, para que, dessa forma possa ser calculado o valor de contratos a serem assinados, conforme o número de associados, respeitando o limite de cada um, conforme Art. 32 Parágrafo §1º da Resolução nº 4, de 15 de abril de 2015;

17.1.1 CASO o valor apresentado pelas Cooperativas de Contratos assinados em outras UEx (Unidades Executoras de outras Coordenações) ultrapasse o valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), por DAP/Ano/E.Ex, os interessados deverão ser INABILITADOS convocando o próximo participante, ou, CASO não tenha outro participante, DEVERÃO realizar nova Chamada e aguardar os 20 (vinte) dias corridos após a publicação para a sessão pública.

17.1.2 Entregar no dia da sessão pública, no Envelope nº 1 (Habilitação) as declarações de:

17.1.3 Responsabilidade pelo controle ao atendimento do limite individual de venda aos Grupos Formais/ Informais e Individuais, conforme ANEXO II, postado no site e;

17.1.4 Declaração de produção própria, sob pena de inabilitação.

**18. CABERÁ AO PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR DA UEx – UNIDADE EXECUTORA**

18.1 Comparecer no dia, local e horário conforme convocação da Coordenação Regional disposta no item 15.3.1, munido das seguintes documentações: Edital, Projeto de Vendas, documentação do fornecedor habilitado (Envelopes nº 1 e 2) e Ata de sessão pública para certificação da HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR para assinarem o Contrato e enviar o Extrato assinado para a Coordenação.

**19. PÓS A ASSINATURA DOS CONTRATOS**

19.1 **CABERÁ A COORDENAÇÃO REGIONAL**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a assinatura dos contratos, anexar de uma única vez, o RELATÓRIO (totalizando os valores por fornecedor e geral por CRE) e seus EXTRATOS DE CONTRATO no Processo MÃE da Chamada Pública, conforme MODELO NO SITE para publicação a ser realizado pela Gerência de Licitação;

19.1.1 **CABERÁ À GERÊNCIA DE LICITAÇÃO/SEDUC - *(Secretaria de Estado da Educação/Coordenação Regional como Entidade Executora****)*, realizar a disponibilização de todos os contratos assinados e enviar para publicação no Diário Oficial da União - DOU e no Diário Oficial do Estado – DOE;

19.1.2 **CABERÁ À GERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR JUNTO AOS CONSELHOS ESCOLARES,** a fiscalização e acompanhamento na execução dos Contratos, visto serem os Órgãos solicitantes da compra e Gestores dos Contratos.

**20. DA RESCISÃO DE CONTRATO**

Poderá ser rescindido, de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

a) por acordo entre as partes;

b) pela inobservância de qualquer de suas condições;

c) por quaisquer dos motivos previstos em lei.

BONFINÓPOLIS/GO, aos 27 dias do mês de dezembro de 2019.

**GLAUCIENE LEONEL DE FARIA QUINTA**

Presidente do Conselho da Unidade Escolar.

**COLÉGIO ESTADUAL PRESIDENTE CASTELO BRANCO**

Secretaria de Estado da Educação.