

PROCEDIMENTO PARA REPRESENTAÇÃO POR ABANDONO DE CARGO

I – REPRESENTAÇÃO:

- 1- Do _____
- 2- A Gerência de Recursos Humanos
- 3- Nome do representado: _____
- 4- Filiação – Pai: _____
Mãe: _____
- 5- Matrícula funcional: _____ Matrícula AGANP: _____
- 6- CPF.: _____ R.G.: _____
- 7- Cargo(s): _____
- 8- Lotação: _____
- 9- Município: _____ 9 - S.R.E.: _____
- 10- Exercício interrompido a partir de: _____
- 11- Fundamento legal da representação: _____

_____/_____/_____
DATA

Assinatura do Responsável

Matrícula nº

II – INSTRUÇÃO

- 1- Juntar declaração do chefe mediato ou imediato da data do abandono e cópia da última freqüência.

1 - INFORMAÇÃO

() Não consta que o(a) representado(a) tenha requerido rescisão de contrato, exoneração ou qualquer tipo de afastamento previsto em Lei.

() Consta processo de _____ n. _____ de ____/____/____

À SUFOP.

_____/_____/_____
DATA

PROTOCOLO GERAL

2 - MANIFESTAÇÃO DA SUPERVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO

O servidor:

() Nada deve aos cofres públicos.

() Deve aos cofres públicos – Processo de Cobrança n. _____, referente ao recebimento indevido no período de: _____

_____/_____/_____
DATA

Chefe da SUFOP