



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**Procedimento Para Remoção – Modelo II**

(REMOÇÃO ENTRE SUBSECRETARIAS DIFERENTES E ÁREA CENTRALIZADA)

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>		
Nome _____		
Matricula Funcional: _____	Matricula SEFAZ: _____	
CPF.: _____	R.G.: _____	
Lotação _____		
Município _____	S.R.E. _____	
Habilitação _____		
Cargo: _____	Função: _____	
Disciplina(s) que leciona atualmente: _____		
Remoção para: _____		
Cidade: _____	S.R.E.: _____	
Motivo(s) da remoção (anexar justificativa): _____		
_____		
_____		
_____	/	/
Local	Data	Assinatura

<b>II – MANIFESTAÇÃO DA ATUAL LOTAÇÃO</b> Não há substituto disponível, a vaga será preenchida por CT ( ) A vaga será preenchida pelo servidor(a) efetivo(a): _____ _____ nome Outros: _____ _____ _____ Chefia mediata _____ Chefia imediata	<b>II – MANIFESTAÇÃO DO ORGÃO A SER REMOVIDO</b> ( ) De acordo. O servidor assumira a função de _____ surgida com _____ _____ Chefia mediata _____ Chefia imediata
--	---

<b>III – INFORMAÇÕES DA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS</b>		
Data de Admissão ____/____/____ Cargo: _____		
Estágio Probatório: Sim ( ) Não ( )		
_____	/	/
Local	Data	Coordenação de Gestão de Pessoas

<b>IV – DESPACHO FINAL</b>		
À vista dos elementos que instruem este expediente, defiro a remoção requerida. Lavre-se a competente Portaria.		
_____	/	/
Local	Data	Secretária da Educação