


**PROCEDIMENTO PARA REMOÇÃO - MODELO I**
**ESTES ITENS DEVERÃO SER PREENCHIDOS ANTES DA APRESENTAÇÃO**
**I – IDENTIFICAÇÃO**

- 1 – Nome \_\_\_\_\_
- 2 – Matrícula Funcional: \_\_\_\_\_ AGANP \_\_\_\_\_
- 3 – Lotação: \_\_\_\_\_
- 4 – Cidade: \_\_\_\_\_ 5 – S.R.E.: \_\_\_\_\_
- 6 – Habilitação: \_\_\_\_\_
- 7 – Cargo(s) / Função (ões): \_\_\_\_\_
- 8 – Disciplina(s) que leciona atualmente: \_\_\_\_\_
- 9 – Remoção para: \_\_\_\_\_
- 10 – Cidade: \_\_\_\_\_
- 11 – Subsecretária (o): \_\_\_\_\_
- 12 – Motivos(s) da Remoção (resumo): \_\_\_\_\_
- 13 – CPF.: \_\_\_\_\_ R.G.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Local Data Assinatura

**II – MANIFESTAÇÃO DO ÓRGÃO DA ATUAL E DA NOVA LOTAÇÃO**

<b>Declaração</b>  De acordo. A vaga será preenchida por: _____ _____ _____ Local e Data. _____ Diretor Matrícula nº: _____
--

<b>Declaração</b>  De acordo. Se deferida a remoção o requerente será assim modulado: _____ _____ _____ DISCIPLINA (S) CARGA-HORÁRIA _____ _____ Diretor Matrícula nº: _____
--

**III – DESPACHO FINAL:**

À vista dos elementos que instruem este expediente, defiro a remoção requerida. Lavra-se a competente portaria

\_\_\_\_\_  
 Local e Data

\_\_\_\_\_  
 Assinatura da Autoridade

Competência delegada pela Portaria nº \_\_\_\_\_ / 2002.

de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.