

PROCEDIMENTO PARA REMOÇÃO – MODELO II

(REMOÇÃO ENTRE SUBSECRETARIAS DIFERENTES E ÁREA CENTRALIZADA)

I – IDENTIFICAÇÃO		
Nome _____		
Matricula Funcional: _____ Matricula AGANP: _____		
CPF.: _____ R.G.: _____		
Lotação _____		
Município _____ S.R.E. _____		
Habilitação _____		
Cargo: _____ Função: _____		
Disciplina(s) que leciona atualmente: _____		
Remoção para: _____		
Cidade: _____ S.R.E.: _____		
Motivo(s) da remoção (anexar justificativa): _____		

_____	_____/_____/_____	_____
Local	Data	Assinatura

II – MANIFESTAÇÃO DA ATUAL LOTAÇÃO Não há substituto disponível, a vaga será preenchida por CT () A vaga será preenchida pelo servidor(a) efetivo(a): _____ _____ nome Outros: _____ _____ _____ Chefia mediata _____ Chefia imediata	II – MANIFESTAÇÃO DO ORGÃO A SER REMOVIDO () De acordo. O servidor assumirá a função de _____ surgida com _____ _____ Chefia mediata _____ Chefia imediata
---	--

III – INFORMAÇÕES DA GERÊNCIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO		
Data de Admissão ____/____/_____ Cargo: _____		
Estágio Probatório: Sim () Não ()		
_____	_____/_____/_____	_____
Local	Data	Gerente Executiva de Administração

IV – DESPACHO FINAL		
À vista dos elementos que instruem este expediente, defiro a remoção requerida. Lavre-se a competente Portaria.		
_____	_____/_____/_____	_____
Local	Data	Secretária da Educação