



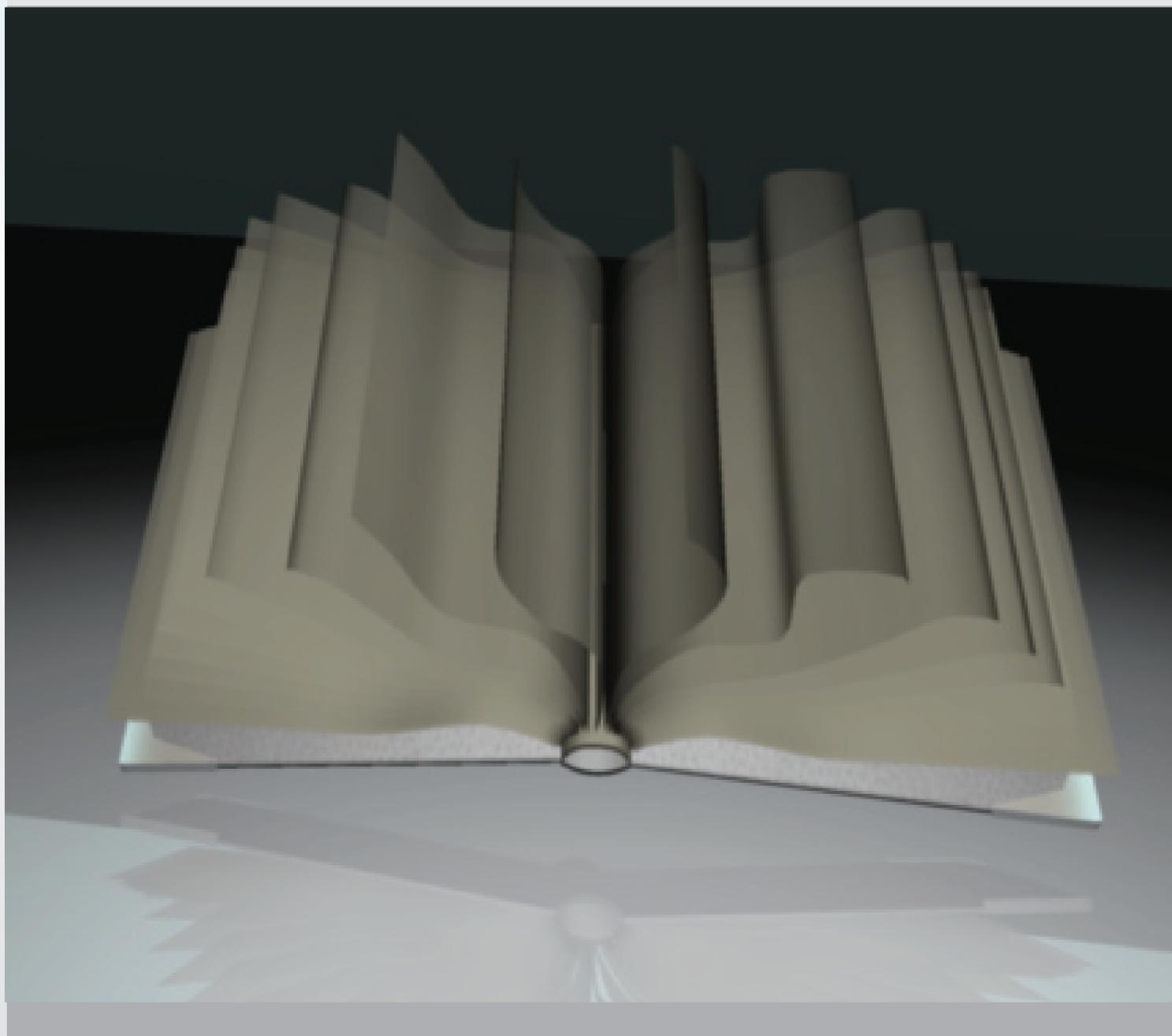
PLATAFORMA

Freire

02

Roteiro

Preenchendo o Currículo Perfil do Professor



Preenchendo o Currículo - Perfil do Professor

Para acessar o **"Currículo do Professor"** é necessário se logar no sistema. Acesse <http://freire.mec.gov.br> e clique no Link **"Clique aqui para acessar"**. Lembre-se que para aderir ao sistema, é necessário estar devidamente cadastrado no **SSD**(Sistema de Segurança Digital do Ministério da Educação). Caso tenha dúvidas de como proceder o cadastramento, acesse o [Roteiro 01 - Inscrição na Plataforma Freire](#).



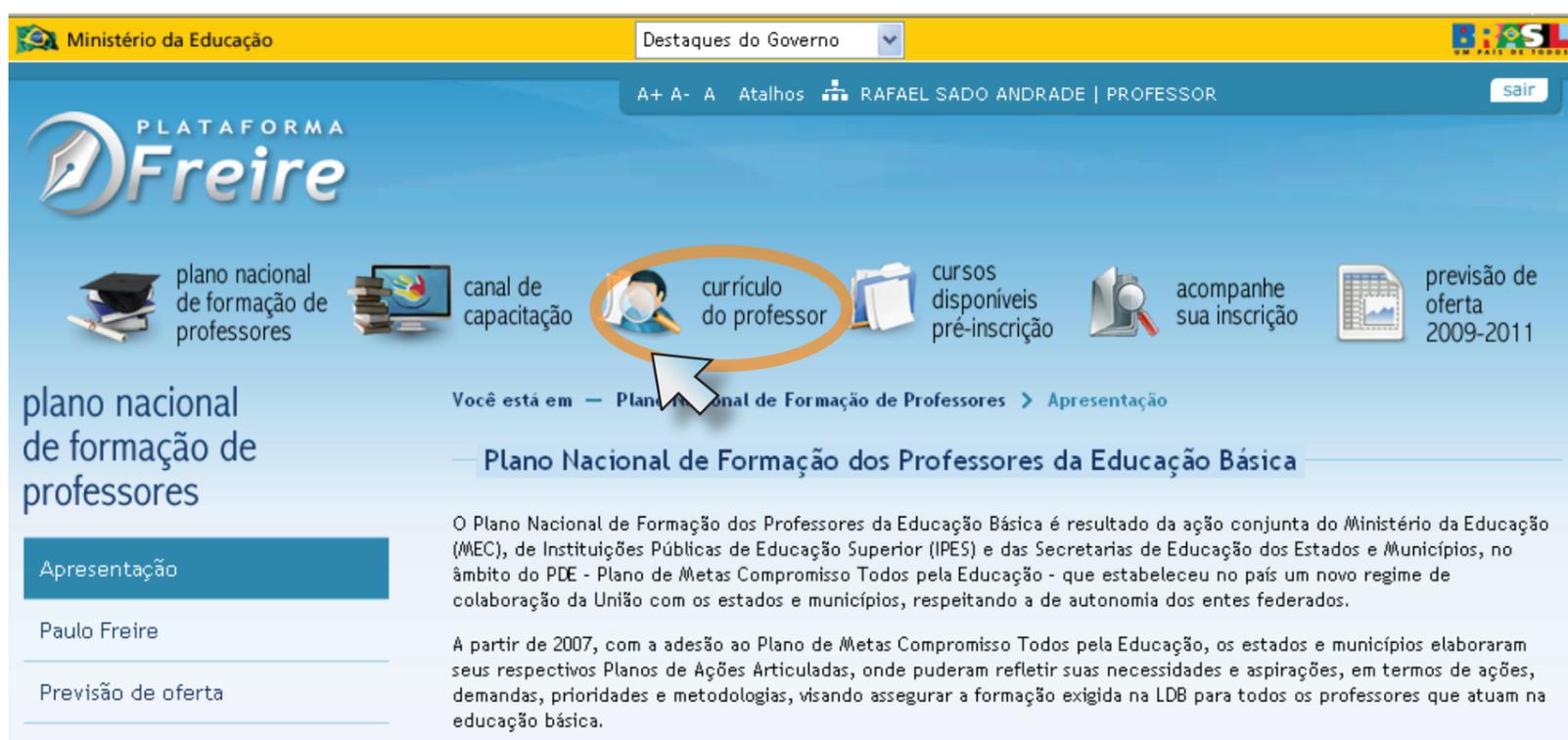
The screenshot shows the 'Plataforma Freire' website. On the left, there is a sidebar with the logo and the text 'plano nacional de formação de professores'. Below this, there are menu items: 'Apresentação', 'Paulo Freire', 'Previsão de oferta', 'Acessar o sistema' (highlighted in blue), and 'Recuperar Senha'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Você está em — Plano Nacional de Formação de Professores > Acessar o Sistema'. Below this, there is a section titled 'Acessar o Sistema' with a descriptive paragraph. Two main options are presented: 'Primeiro acesso à Plataforma Freire' (for users without an SSD account) and 'Já sou cadastrado' (for users with an SSD account). The 'Já sou cadastrado' option has a button labeled 'Clique aqui para acessar' which is circled in orange and has a mouse cursor pointing to it. Below the first option, there is a link 'Clique aqui para fazer o cadastro inicial'.

O link irá direcioná-lo para a página de autenticação do **SSD**. Preencha o campo **"CPF/CNPJ"** e o campo **"Senha"** e clique no botão **"Autenticar"** . Após autenticar, o **SSD** reportará automaticamente para a **"Plataforma Freire"**.

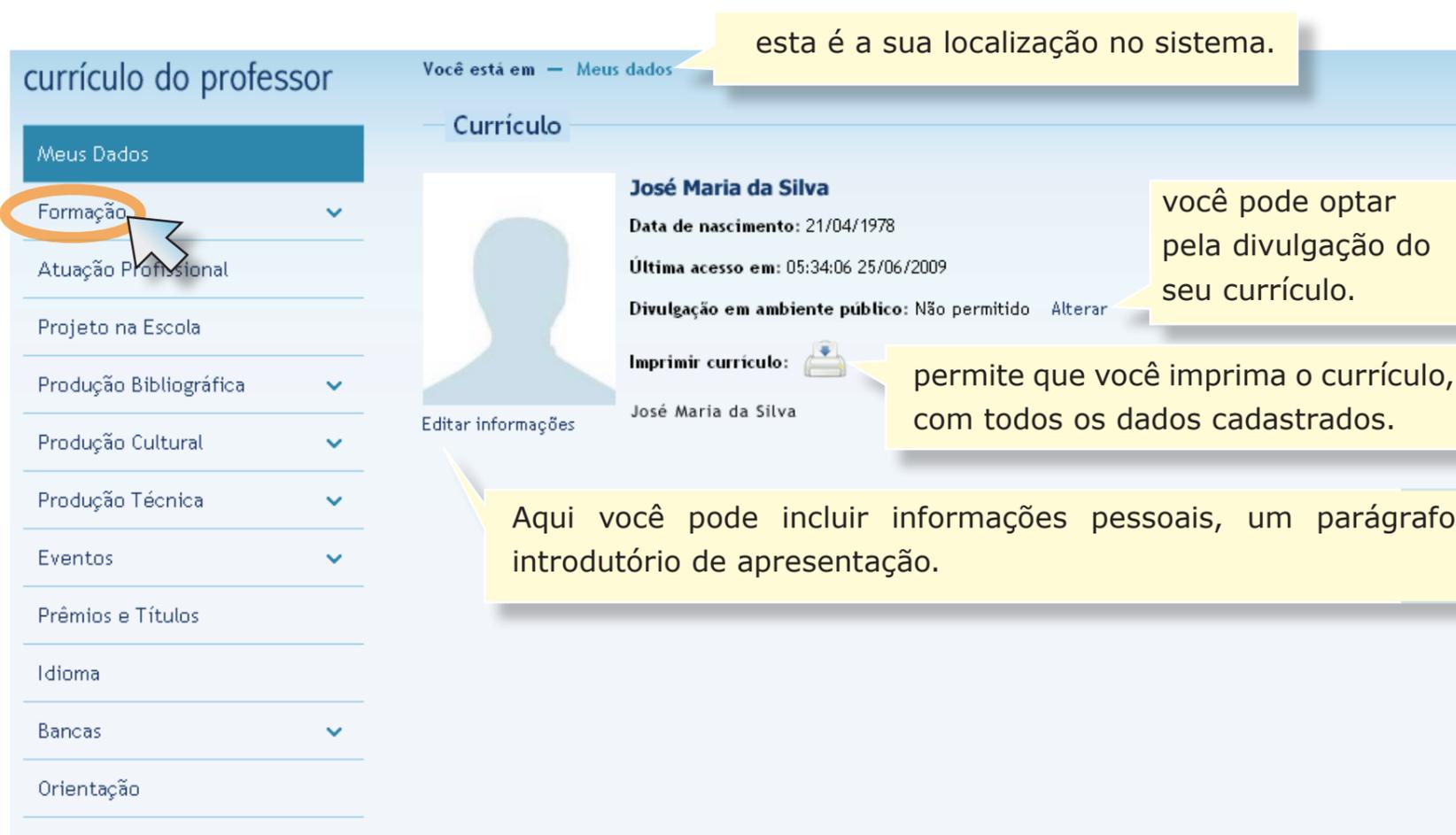


The screenshot shows the 'Autenticação - FREIRE' page of the SSD system. At the top, there is a header with the 'Ministério da Educação' logo and the 'SSD Sistema de Segurança Digital' logo. Below the header, there is a 'Retornar ao FREIRE' link. The main form area contains three input fields: 'CPF:' (with an information icon), 'CPF/CNPJ:' (with a red error message 'Campo obrigatório.' below it), and 'SEIHA:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Autenticar' (circled in orange) and 'Limpar'. A mouse cursor is pointing to the 'Autenticar' button. To the right of the form, there is a large 'SSD Sistema de Segurança Digital' logo.

No menu superior, clique o ícone correspondente ao **"currículo do professor"**.



Na primeira página do **"currículo do professor"** você encontrará algumas das informações pessoais já cadastradas, como o nome do usuário, a data de seu nascimento, o dia e a hora do último acesso. O menu de navegação do currículo está separado por seções, como por exemplo **"Meus dados"**. Uma dica: na parte superior do conteúdo da página (logo acima do título), você poderá observar sua localização no sistema.



Para iniciar o preenchimento do currículo, clique no menu a esquerda o link **"Formação"** (logo abaixo do link **"Meus Dados"**). Um submenu, aparecerá imediatamente abaixo. Clique em **"Formação Acadêmica"**.

Note que abaixo do título **"Formação Acadêmica"** consta a frase **"Nenhum registro cadastrado"**, clique no botão **"Incluir"**.

PLATAFORMA Freire

plano nacional de formação de professores | canal de capacitação | currículo do professor | cursos disponíveis pré-inscrição | acompanhe sua inscrição | previsão oferta 2009-20

currículo do professor

Você está em — Formação > Formação acadêmica

Formação acadêmica

Nenhum registro cadastrado.

Incluir

Clique no botão "Incluir" para adicionar um novo registro.

Meus Dados

Formação

Formação Acadêmica

Formação Complementar

Pós-Doutorado/Livre Docência

A próxima tela mostra o diálogo para a criação do seu histórico escolar. Você pode descrever a sua trajetória estudantil desde o ensino fundamental até o grau de doutorado. Como exemplo, criaremos um registro de **"Graduação"** e o incluiremos no currículo.

PLATAFORMA Freire

plano nacional de formação de professores | canal de capacitação | currículo do professor | cursos disponíveis pré-inscrição | acompanhe sua inscrição | previsão oferta 2009-20

currículo do professor

Você está em — Formação > Formação acadêmica > Incluir

Formação acadêmica

Nível de ensino: GRADUAÇÃO

Licenciatura: Sim Não

Instituição: Universidade de Brasília

Área de conhecimento: história

Curso: história

Data início: 10/03/1998

Data fim: 22/11/2003

Situação: CONCLUÍDO

Modalidade: PRESENCIAL

Com bolsa?: NÃO

Agência financiadora: (Opcional)

Título do trabalho: (Opcional)

Orientador: (Opcional)

Observações: (Opcional)

Salvar

Selecione o nível de ensino desejado

Clique em "Procurar" para encontrar a instituição desejada

Clique aqui para selecionar a área de conhecimento.

O ícone "calendário" auxilia na escolha da data de início e fim do curso.

No campo "Observações" é possível incluir um texto de até 2000 caracteres.

Ao término do preenchimento dos dados, clique no botão "Salvar".

Todos os Campos marcados como "Opcional" podem ficar em branco.

Meus Dados

Formação

Formação Acadêmica

Formação Complementar

Pós-Doutorado/Livre Docência

Atuação Profissional

Projeto na Escola

Produção Bibliográfica

Produção Cultural

Produção Técnica

Idioma

Agora temos o primeiro registro salvo na Plataforma Freire. A próxima imagem mostra a tela seguinte a inclusão do registro.

Você pode incluir quantos registros quiser na seção **"Formação Acadêmica"**(um para cada nível de ensino). Eles serão mostrados em ordem de inclusão, ou seja o último registro incluído será o primeiro da lista.

Formação Acadêmica

Incluir Excluir selecionados

Resultado 1 - 3 de 3

Período	Nível de ensino	Instituição
15/03/2006 a 19/11/2008	Mestrado	Universidade de Brasília
05/03/1985	Ensino Fundamental	CED PROJECAO TAGUATINGA NORT
10/03/1998 a 22/11/2003	Graduação	Universidade de Brasília

Mostrar: 25

Para excluir um Registro, basta selecionar o(s) box(es) correspondente(s) e clicar o botão "Excluir selecionados".

Aqui você pode escolher a quantidade de registros que quer visualizar por página.

Para visualizar ou editar o registro, clique no ícone indicado.

A seção **"Atuação Profissional"** é de fundamental importância, pois trata-se da descrição do histórico profissional. A exemplo da seção **"Meus Dados"**, você vai incluir o primeiro registro clicando no botão **"Incluir"**.

Atuação profissional

Nenhum registro cadastrado.

Incluir

Agora podemos fazer a inclusão do primeiro registro na seção. Preencha os campos corretamente, ao final do formulário clique no botão **"Salvar"**.

Atuação profissional

Tipo de instituição: PÚBLICO

Instituição: EC 43 DE CEILÂNDIA

Data início: 01/07/2006

Data fim: 01/07/2007

Função: DOCENTE

Nível de ensino: EDUCAÇÃO INFANTIL

Disciplina: HISTÓRIA

Carga horária: 40

Vínculo: SERVIDOR PÚBLICO

Observações: 0/500

Procurar

Salvar Cancelar

Selecione o o tipo de instituição.

Clique em "Procurar" para encontrar a instituição desejada.

o ícone "calendário" auxilia na escolha da data de início e fim do período de trabalho na instituição.

No campo "Observações" é possível incluir um texto de até 500 caracteres.

Ao término do preenchimento dos dados, clique no botão "Salvar".

Você pode incluir quantos registros forem necessários. Para excluir um registro, basta selecionar o(s) box(es) correspondente(s) (à esquerda do ícone **Editar registro**) e clicar o botão **"Excluir selecionados"**.

Para adicionar um novo registro, basta clicar o botão "Incluir".

Para visualizar ou editar o registro, clique no ícone "Editar registro".

	Nome da instituição	Sigla	Período
<input type="checkbox"/>	EC 43 DE CEILANDIA		2006 - 2007
<input type="checkbox"/>	CED 02 DE TAGUATINGA		2004 - 2005

Mostrar: 25

Outra seção de destaque é a **"Projeto na Escola"**. Esta Seção trata dos registros das iniciativas (curriculares, extracurriculares, voluntárias ou de envolvimento com a comunidade) realizadas na escola. Eventos como feiras de ciências, palestras com personalidades, debates, campanhas, semanas temáticas e demais atividades de interesse educacional devem ser registradas nesta seção do currículo.

Para realizar o registro na seção o procedimento é semelhante aos registros anteriores. Clique no link **"Projeto na Escola"** no Menu **"currículo do professor"** e em seguida clique o botão **"Incluir"**.

Para adicionar um novo registro, basta clicar o botão "Incluir".

Digite as informações nos campos correspondentes. Clique no botão **"Salvar"**.

Digite o Nome do Projeto.

Digite o nome da Instituição onde foi realizado.

Você pode incluir o nome dos co-autores ou colaboradores dos projetos. Clique no link procurar.

Para incluir os co-autores no projeto, clique no botão link **"Procurar"** que dará acesso a uma nova tela de diálogo. No primeiro campo escreva o nome do co-autor, no segundo campo escreva o mesmo nome de acordo com a norma bibliográfica. Clique o botão **"Inserir"**, agora, selecione todos os nomes e clique no botão **"Salvar"**.

Digite o nome do co-autor.

Agora, reescreva o nome em formato de citação.

Clique no botão "Inserir" para incluir o co-autor na lista.

Clicando em "Remover" você retira o nome selecionado da lista de participantes.

Para adicionar novo(s) "Autor(es)", clique sobre o(s) mesmo(s), selecionado-os.

clique em salvar para incluir os co-autores no currículo.

Você adicionou os co-autores. Agora clique no botão **"Salvar"** do formulário.

Projeto na escola

Ano: 2005

Nome: Projeto Sorriso Saudável

Nível de ensino envolvido: ENSINO FUNDAMENTAL

Instituição: Colégio Batista

UF: DISTRITO FEDERAL

Cidade: BRASÍLIA

Observações: 0/500

Co-Autores

Ordem	Participantes
1º Participante	Danilo Alves Medeiros(Medeiros, Danilo Alves)
2º Participante	Adriano Garrido Sales(Sales, Adriano Garrido)
3º Participante	Paula Cardoso Tavares(Tavares, Paula Cardoso)

Não se esqueça de clicar no botão salvar, para guardar os novos registros inseridos.

Pronto. você registrou mais um item no seu Currículo.

Projeto na escola

Incluir Excluir selecionados

Resultado 1 - 1 de 1

	Título	Nível escolar	Ano
<input type="checkbox"/>	Projeto Sorriso Saudável	Ensino Fundamental	2005

Mostrar: 25

As demais seções do currículo(localizados no menu à esquerda) poderão ser preenchidas ou editadas de forma similar aos exemplos anteriormente citados. Declare apenas dados comprovadamente verdadeiros e corretos. Procure preencher o seu currículo de forma mais clara e objetiva possível. Utilize sempre os recursos de consulta de **Instituições** e **Cursos**. Mantenha seus dados sempre atualizados. Você poderá incluir ou modificar registros a qualquer momento enriquecendo o conteúdo do seu currículo .