

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2017 – SEDUCE/GO**

**PROCESSO Nº 2017.0000.600.7812**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**OBJETO:** Contratação de empresa (s) para fornecimento de material de expediente, destinados à abastecer a Centralizada, Superintendências e demais postos de atendimento vinculados à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**ABERTURA: 04/10/2017 às 09h30min.**

**Obs. Horário de Brasília.**

Nos termos do art. 10, do Decreto Estadual nº 7.468, de 20 de outubro de 2011, a publicidade da presente licitação se deu por meio eletrônico via [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) em 21/09/2017, por Publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás nº39318 de 21/09/2017, e por publicação no Jornal O Hoje em 21/09/2017.

## AVISO DE LICITAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2017 – SEDUCE/GO

O Estado de Goiás, pela Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela **Portaria nº 3837/2016-GAB/SEDUCE**, torna público, para conhecimento dos interessados que está disponível no endereço abaixo ou por meio do site [www.comprasnet.go.gov.brc](http://www.comprasnet.go.gov.brc) e [www.seduce.go.gov.br](http://www.seduce.go.gov.br), o Edital de Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, oriundo do Processo nº **2017.0000.600.7812**, cujo objeto é a **contratação de empresa (s) para fornecimento de material de expediente, destinados à abastecer a Centralizada, Superintendências e demais postos de atendimento vinculados à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, sendo que a disputa para os lotes 02, 04 e 06 reserva-se apenas à participação de MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, conforme determinação do art. 7º do Decreto Estadual nº 7.466/2011, sem prejuízo das suas participações quanto ao restante**, conforme condições e demais especificações contidas neste Edital e seus Anexos, estando a presente licitação e consequente contratação regidas pela Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012, Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e demais normas vigentes à matéria.

Gerência de Licitações – GEL/SGPF/SEDUCE-GO  
Av. Anhanguera, nº 7.171, Setor Oeste, Goiânia-GO  
Fone/Fax: (62) 3201-3054/3201-3017

## EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2017

A Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 3837/2016-GAB/SEDUCE, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, em sessão pública eletrônica, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), nos termos da Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012, Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e demais normas pertinentes à matéria, bem como das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### 1 – DO OBJETO

1.1 O presente Pregão Eletrônico tem por finalidade a **contratação de empresa (s) para fornecimento de material de expediente, destinados à abastecer a Centralizada, Superintendências e demais postos de atendimento vinculados à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte**, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, e demais disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.

1.2 A vigência do contrato será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da outorga, ficando a eficácia condicionada à publicação do extrato na imprensa oficial.

1.2.1 A entrega será integral e imediata, conforme item 7.1 do Anexo I - Termo de Referência.

1.3. Nenhum item inserido no lote será adjudicado acima do valor estimado no Termo de Referência (Anexo I), o qual poderá ser revisto através de impugnação fundamentada nas condições e prazos previstos neste edital.

### 2 – DO LOCAL, DATA E HORA

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), no **dia 04/10/2017 a partir das 09h30min**, por meio do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços do Estado de Goiás – SEACS, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

2.2. As propostas comerciais deverão ser encaminhadas, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), no período compreendido entre às **09h30min e 10h30min do dia 04/10/2017, contendo o valor unitário de cada item inserido no lote.**

2.2.1. Para os **lotes 02, 04 e 06**, poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa **apenas microempresas e empresas de pequeno porte**, conforme determinação do **art. 7º do Decreto Estadual nº 7.466/2011, sem prejuízo das suas participações quanto ao restante**. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

2.3 A fase competitiva (lances) terá início previsto para **às 10h40min do dia 04/10/2017.**

2.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

2.5 Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### **3 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

3.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer cidadão ou Licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão. Caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.1 O(s) pedido(s) de esclarecimento(s), providência(s) ou de impugnação(ões) deverá(ão) ser encaminhado(s), por meio eletrônico via internet no endereço: [licitacao@seduce.go.gov.br](mailto:licitacao@seduce.go.gov.br), enviados por fax: (62) 3201-3017, ou por escrito e protocolizado junto ao(à) Pregoeiro(a), na Gerência de Licitações, Contratos e Convênios, no seguinte endereço: Av. Anhanguera, nº 7.171, Setor Oeste, Goiânia-GO, CEP: 74.110-010, devendo a licitante certificar-se do recebimento.

3.2 Decairão do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que, tendo-os aceito sem objeção, venha, após a abertura das propostas, apontar falhas ou irregularidades, ou não o fizer no prazo estipulado.

3.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será feita a retificação e republicado o aviso indicando nova data para realização do certame com devolução dos prazos, exceto, quando a alteração não afetar a formulação das propostas e a apresentação da documentação de habilitação.

3.4. Em **caso de eventuais discordâncias existentes entre as especificações descritas no sistema CADMAT do Comprasnet.go e as especificações constantes dos Anexos deste Edital, prevalecerão estas últimas.**

### **4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO TRATAMENTO DIFERENCIADO CONCEDIDO ÀS MICROEMPRESAS E AS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

4.1. Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas do ramo pertinente ao objeto, legalmente constituídos, e, que atendam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4.2. A participação neste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preço em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico, por meio do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

4.3 A participação neste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação de login e senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

4.4. Não poderá participar deste Pregão Eletrônico a empresa:

a). Em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

b). Que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer órgão da Federação (União, Estados, Distrito Federal e Municípios), e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93.

c). Que esteja suspensa de licitar junto ao CADFOR - Cadastro de Fornecedor do Núcleo de Suprimentos, Logística e Frotas da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás – NUSLF/SEGPLAN.

d). Que esteja reunida em consórcio ou, ainda, seja controladora, coligada ou subsidiária com outra empresa licitante, qualquer que seja sua forma de conglomeração.

e). Estrangeira que não funcione no País.

4.5. Também não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação, da execução dos serviços e do fornecimento de bens a eles necessários, conforme o artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93:

a) o autor do Termo de Referência ou do projeto básico, pessoa física ou jurídica;

b) a empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do Termo de Referência ou do projeto básico ou da qual o autor seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

c) servidor ou dirigente do órgão ou entidade vinculada à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, ou responsável pela licitação.

4.5.1 É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa, a que se refere a alínea “b” do item 4.5, na licitação de serviço ou na execução, como consultor técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.

4.5.2. Considera-se participação indireta, para fins do disposto no item 4.5, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o Licitante ou responsável pelos serviços e aquisições, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

4.5.3. Aplica-se o disposto no subitem 4.5.2 aos membros da Comissão de Licitação, ao Pregoeiro e à equipe de apoio.

4.6. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a SEDUCE/GO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.7. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no artigo terceiro da referida Lei.

4.8. Conforme disposto na Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012 e na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

4.8.1 Para usufruir dos benefícios estabelecidos nos dispositivos legais supracitados, a Licitante deverá se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, devendo declarar-se como tal no início da sessão pública do Pregão Eletrônico, se comprometendo a apresentar a documentação comprobatória caso venha a vencer o certame utilizando-se do benefício (certidão emitida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório).

4.8.2 O próprio sistema disponibilizará à licitante a opção de declarar-se como microempresa ou empresa de pequeno porte quando efetuar o login e entrar no Pregão Eletrônico. **A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará no decaimento do direito de reivindicar, posteriormente essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei supramencionada.**

4.8.3 A falsa declaração ou a não apresentação da documentação comprobatória quando solicitada, implicará na abertura de processo administrativo e consequente aplicação das sanções cabíveis.

## 5 – DO CREDENCIAMENTO

5.1 O credenciamento dar-se-á de forma eletrônica pela atribuição de chave de identificação e de senha individual para acesso ao sistema, por meio do sítio [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

5.2 O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o mesmo responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

5.2.1 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.3 O credenciamento do usuário implica sua responsabilidade legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.4 A Licitante se responsabilizará formalmente pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte a responsabilidade por eventuais danos ou erros decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5 Incumbirá à Licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.

5.6. As informações complementares para cadastro e credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: **(62) 3201-6625 e 3201-6629**, e para operação no sistema Comprasnet.go pelo telefone: **(62) 3201-6515 e 3201-6516**.

## 6 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1. Concluída a fase de credenciamento, as licitantes registrarão suas propostas pelo **valor unitário do item inserido no lote**. Só será aceita uma proposta por lote para cada licitante e, ao término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema automaticamente bloqueará o envio de novas propostas.

6.1.1 **A empresa estabelecida no Estado de Goiás, no que couber**, nos termos do inciso XCI do artigo 6º do Anexo IX do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás (RCTE), revigorado pelo artigo 3º do Decreto Estadual nº 7.569/2012, que trata da isenção do ICMS nas operações e prestação internas, relativas à aquisição de bem, mercadoria e serviço por órgãos da Administração Pública Estadual, ficando mantido o crédito (Convênio ICMS 26/03), **deverá apresentar a proposta contendo**, obrigatoriamente, consoante modelo do Anexo IV: a indicação do percentual da alíquota do ICMS, os valores unitários e totais, onerados com o ICMS e desonerados do ICMS, **restando lúmpido que, para fins de participação no certame, às empresas deverão registrar a proposta com preços desonerados do ICMS**.

6.2 **As propostas comerciais deverão ser enviadas exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico**, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), na data e hora estabelecidas neste edital, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação previstas no Edital, e, que o ônus de comprovação de sua exequibilidade caberá exclusivamente à licitante, caso solicitado pelo Pregoeiro.

6.2.1 O sistema Comprasnet.go possibilita à **Licitante a exclusão/alteração da proposta dentro do prazo estipulado no edital para registro de propostas**. Ao término desse prazo, definido no item 2.2,

não haverá possibilidade de exclusão/alteração das propostas, as quais serão analisadas conforme definido no Edital.

6.2.2. Para os **lotes 02, 04 e 06**, poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa **apenas microempresas e empresas de pequeno porte**, conforme determinação do **art. 7º do Decreto Estadual nº 7.466/2011, sem prejuízo das suas participações quanto ao restante**. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

6.3. As licitantes deverão apresentar suas propostas com todos os tributos inclusos, bem como os demais custos diretos e indiretos necessários ao atendimento das exigências do Edital e seus Anexos. **Restando límpido que, para fins de participação no certame, em todas as suas fases, para as empresas sediadas no Estado de Goiás, serão consideradas as propostas desoneradas do ICMS.**

6.3.1. Na fase de execução contratual, a Contratada deverá demonstrar a dedução do ICMS, expressamente, no documento fiscal, empenhando-se apenas o valor necessário à execução do contrato e, quando da emissão da Nota Fiscal, deverá destacar, em seu histórico, esta isenção, visto que a Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte não é contribuinte deste tributo.

6.3.2 O disposto nos subitens 6.1.1 e 6.3.1 **não** se aplica às empresas optantes do Simples, Supersimples e aos Microempreendedores Individuais.

6.4. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pedidos de acréscimos ou retificações, a esses ou a qualquer outro título, conforme o caso.

6.5. As propostas deverão atender as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

6.6 A Licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, deverá enviar Proposta de Preços, pelo fax: (62) 3201-3054/3017 ou pelo e-mail: [licitacao@seduce.go.gov.br](mailto:licitacao@seduce.go.gov.br), devendo a mesma conter, obrigatoriamente, ainda:

a) Nome da Empresa, CNPJ, endereço, fone/fax, nome e número do Banco, número da agência, número da conta corrente, nome do responsável para fins de assinatura do contrato, se aplicável;

b) Número do Pregão Eletrônico;

c) Preço em real, unitário e total, com no máximo duas casas decimais após a vírgula, onde deverão estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, e todos os demais custos diretos e indiretos. O preço apresentado deverá ser aquele resultante da fase de lances e/ou negociação com o Pregoeiro;

d) Objeto ofertado, consoante exigências editalícias e com a quantidade licitada;

e) Marca do objeto ofertado;

f) **DECLARAÇÃO** que a validade da proposta apresentada é de 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico. Caso não apresente prazo de validade, será este o considerado;



g) **DECLARAÇÃO** de que garante a qualidade dos materiais ofertados, bem como a entrega dos mesmos no prazo e na quantidade estabelecidos no presente edital. A empresa vencedora do certame deverá garantir a qualidade dos materiais, em conformidade com o art. 69 c/com art. 73, II, b, da Lei Federal n.º 8.666/93 e Lei n.º 8.078/90 (Código de defesa do Consumidor) e também deverá substituí-los, sem ônus para a Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte caso não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidades exigidos;

h). Caso a empresa Licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar **DECLARAÇÃO** de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/2006 (conforme modelo Anexo III), e, certidão emitida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório;

i) Data e assinatura do responsável;

j). Apresentar juntamente com a proposta, **caso seja necessário**, Procuração Particular com firma reconhecida ou Procuração Pública, em nome do representante legal, outorgando poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes a este certame em nome da Licitante;

k). Apresentar juntamente com a proposta, cópia autenticada do documento pessoal do sócio ou representante legal da licitante;

## 7 - DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

7.1 A partir das **09h30min do dia 04/10/2017**, data e horário previstos neste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 055/2017, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas.

7.2. Após a abertura da sessão pública deste Pregão Eletrônico não serão permitidos quaisquer adendos, complementações, acréscimos ou retificações às Propostas de Preços apresentadas.

7.3. Após a abertura da sessão pública deste Pregão Eletrônico não caberá desistência da Proposta de Preços apresentada, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

7.4 O (A) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, em decisão fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro (a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.6 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) Pregoeiro (a) e os Licitantes, permitindo que durante o transcurso da sessão pública eletrônica, haja a divulgação, em tempo real, de todas as mensagens trocadas no chat do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado e apresentado pelas Licitantes, vedada a identificação do fornecedor.

## 8 – DOS LANCES

8.1. Após a análise e classificação das propostas, o (a) Pregoeiro (a) dará início à fase competitiva, quando então as Licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, **pelo valor total do lote**, sem a incidência do ICMS, **no que couber**, consoante item 6.3, sempre inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo



sistema, obedecendo, quando o (a) Pregoeiro (a) fixar, o percentual ou valor mínimo exigido entre os lances.

8.2.1 O sistema eletrônico rejeitará automaticamente os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pelo mesmo licitante.

8.3. Não serão aceitos dois ou mais lances igual, para o item prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.4 Caso a Licitante não realize lances, permanecerá o valor inicial de sua proposta eletrônica, que será incluída na classificação final.

8.5. Durante o transcurso da sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

8.6 A fase de lances terá duas etapas:

8.6.1 A primeira, com tempo de duração de **10 (dez) minutos**, após a abertura da fase de lances. Será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes.

8.6.2 A segunda será adotada a seguinte metodologia: após transcorrido o prazo definido no referido aviso de fechamento iminente dos lances, transcorrerá o período de tempo de 0 (zero) até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.6.3 O intervalo entre o início do encerramento de um **lote** para o outro será de **05 (cinco) minutos**.

8.7. No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às Licitantes para a recepção dos lances, estes continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do pregão será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

8.8. Encerrada a fase de lances, em caso de ocorrência de participação de Licitante que detenha a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da Lei Estadual nº 17.928/2012 e da Lei Complementar nº 123/2006, o sistema averiguará se houve empate, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte **sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada**. Neste caso será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.9. Para efeito do disposto no item acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada detentora da melhor oferta no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** por item em situação de empate) após o encerramento da rodada de lances, sob pena de preclusão do direito;

b). No caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no item 8.8;

c). Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 8.8, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.10 O disposto nos itens 8.8 e 8.9 somente se aplicará quando a melhor oferta (após fase de lances) não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.11. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.8 e 8.9, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente detentora da melhor oferta.

8.12. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o (a) Pregoeiro (a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas no edital.

8.12.1 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## 9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1 O critério de julgamento é baseado no **menor preço por lote**.

9.1.1. **Conforme** determinado no subitem 6.2.2:

a). Para os **lotes 02, 04 e 06**, poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa apenas **microempresas e empresas de pequeno porte**, conforme determinação do **art. 7º do Decreto Estadual nº 7.466/2011**. Caso a licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, não comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou não tenha se declarado nesta condição ao sistema, a mesma será desclassificada. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

9.2. Considerar-se-á vencedora do item aquela proposta que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, ofertar o menor preço, após a fase de lances e, ainda, for devidamente habilitada após apreciação da documentação, salvo a situação prevista no item 10.9 deste Edital.

9.2.1. Na análise da Proposta de Preços, fica facultado ao (á) Pregoeiro (a), se necessário, solicitar parecer técnico para subsidiar sua análise, podendo suspender temporariamente a sessão pública do pregão, informando através o chat de comunicação o horário de reabertura dos trabalhos.

9.3. Declarado o encerramento da etapa competitiva, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.4 Caso não se realizem lances será verificada a conformidade da proposta de menor preço com as exigências do Edital.

9.5. Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, poderá ela ser aceita, devendo o (a) Pregoeiro (a) negociar, visando a obter preço melhor.

9.6. Encerrada a etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor, o sistema informará a Licitante detentora da melhor oferta, este deverá encaminhar **em até 02 (duas) horas**, nova proposta em conformidade com o item 6.6, bem como toda documentação exigida neste Edital e seus Anexos. Esta comprovação se dará

mediante encaminhamento da documentação via fax: (62) 3201-3017 ou e-mail: [licitacao@seduc.go.gov.br](mailto:licitacao@seduc.go.gov.br).

9.6.1. Posteriormente deverá ser encaminhada, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de encerramento do Pregão Eletrônico**, via correio ou por seu representante, a proposta de preços em original, assinada e atualizada com os valores, unitários e global, informando todas as características do objeto e demais exigências descritas neste Edital e seus Anexos. Deverão ser enviadas, no mesmo prazo, as demais documentações exigidas para habilitação, estas em original ou por cópia autenticada, sendo inclusive, condição indispensável para a contratação.

9.6.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará a regularidade cadastral da Licitante que apresentou a melhor oferta junto ao CADFOR e, **em caso de irregularidade ou naqueles casos de fornecedores com o cadastro no status credenciado**, será assegurado o direito de apresentar a documentação atualizada, ao final da sessão, e-mail: [licitacao@seduc.go.gov.br](mailto:licitacao@seduc.go.gov.br), devendo a documentação original ou cópia autenticada ser encaminhada no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis contados da data de encerramento do Pregão Eletrônico**.

9.6.3 O CRC, emitido pelo CADFOR, poderá ser impresso pelo (a) Pregoeiro (a) para averiguação da sua conformidade com as exigências do Edital e apresentando status irregular, será assegurada à Licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.

9.6.4 A Licitante que, na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, tenha sido declarada detentora da melhor oferta por utilização do benefício previsto na Lei Estadual nº 17.928/2012 e na Lei Complementar nº 123/2006, deverá encaminhar juntamente com a documentação solicitada, prova de enquadramento na referida condição.

9.6.5. Para fins de habilitação a verificação, pela Equipe de Apoio do certame, nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova. A verificação da situação de regularidade do Licitante somente tem finalidade complementar de constatação e não substitui a sua obrigação de envio completo de toda a documentação de habilitação.

9.7. Serão desclassificadas as propostas que:

- a). Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b). Apresentarem preços irrisórios, simbólicos ou abusivos;
- c). Apresentarem propostas alternativas tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes.

9.8. Constatado, que a Licitante que apresentou proposta de menor preço final atende às exigências editalícias, será ela declarada vencedora.

9.9. Na hipótese da proposta da Licitante detentora da melhor oferta, não for aceitável, ou, desatender as exigências habilitatórias, salvo na situação prevista no item 10.9, o (a) Pregoeiro (a) restabelecerá a etapa competitiva de lances entre os participantes, nos termos do art. 20-A, da Lei Estadual nº 17.928/2012.

9.10 Caso ocorra a inabilitação por responsabilidade exclusiva da Licitante, a mesma poderá sofrer as sanções previstas no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002.

9.11 Da sessão pública do Pregão Eletrônico, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

9.12 O resultado final será disponibilizado no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

9.13. Havendo empate, no caso de todas licitantes desistirem da fase de lances e se negarem a negociar com o (a) Pregoeiro (a), serão utilizados para fins de desempate os seguintes critérios:

a) o disposto no § 2º do art. 3 da Lei Federal nº 8.666/93,

b) sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, nos termos do § 2º do art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93.

## 10 – DA HABILITAÇÃO

10.1 A habilitação da Licitante detentora da melhor oferta será verificada ao final da etapa de lances.

10.1.1 A Licitante deverá estar cadastrada no CADFOR – Cadastro de Fornecedor do Núcleo de Suprimentos, Logística e Frotas – NUSLF da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento de Goiás, com o seu CRC – Certificado de Registro Cadastral em vigência no status **HOMOLOGADO** ou poderá a Licitante possuir apenas o cadastro no status **CRENCIADO**. Neste segundo caso, deverá ser apresentada toda a documentação de habilitação atualizada e regularizada na própria sessão.

10.2 A Licitante regularmente cadastrada no Núcleo de Suprimentos, Logística e Frotas da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento de Goiás – NUSLF/SEGPLAN-GO, que apresentar o CRC – Certificado de Registro Cadastral, devidamente atualizado, fica desobrigada de apresentar os documentos relativos à habilitação jurídica (item 10.4.1), regularidade fiscal e trabalhista (item 10.4.2) e qualificação econômico-financeira (item 10.4.3), desde que os referidos documentos integrantes do Certificado estejam atualizados e em vigência, sendo assegurado o direito de apresentar a documentação que estiver vencida no CRC, atualizada e regularizada na própria sessão.

10.2.1 No caso de não constar no CRC apresentado pela Licitante os respectivos índices de Liquidez Corrente, Liquidez Geral e Solvência Geral, a mesma deverá apresentar a documentação especificada na alínea “b”, do item 10.4.3.

10.2.2 A apresentação do CRC por empresa filial, no caso da exigência elencada no item 10.4.3, alínea “d” (apresentação da Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, ou equivalente na forma da Lei), substitui apenas o documento referente ao CNPJ indicado no certificado, devendo ser apresentada a certidão da matriz.

10.3 Os documentos exigidos para habilitação e aqueles descritos no Anexo I – Termo de Referência, bem como a Proposta de Preços atualizada após a fase de lances, deverão ser encaminhados pela Licitante detentora da melhor oferta, **em até 02 (duas) horas**, após a solicitação feita pelo(a) Pregoeiro(a) por fax: (62) 3201-3017 ou e-mail: [licitacao@seduc.go.gov.br](mailto:licitacao@seduc.go.gov.br) com posterior encaminhamento original ou cópia autenticada dos documentos, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** após a data de encerramento do Pregão Eletrônico.

10.4. As licitantes, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, deverão atender obrigatoriamente, quando for o caso, às seguintes exigências:

### 10.4.1 Habilitação Jurídica

A habilitação jurídica será comprovada mediante a apresentação de, conforme o caso:

a) Cédula de Identidade, no caso de pessoa física.

b) Registro comercial, no caso de empresa individual.

c) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 10.4.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

A regularidade fiscal e trabalhista será comprovada mediante a apresentação de:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ do Ministério da Fazenda.
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal por meio de Certidão Conjunta emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil, relativa à Dívida Ativa da União e aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS, por meio de Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiro, expedida pelo Ministério da Fazenda – Secretaria da Receita Federal do Brasil.

**OBS:** As comprovações pertinentes aos itens “c” e “d” serão alcançadas por meio de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.

- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio de Certidão Negativa de Débito em Dívida Ativa expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda ou equivalente da Unidade da Federação **onde a Licitante tem sua sede**.
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública do **Estado de Goiás**, por meio de Certidão de Débito Inscrito em Dívida Ativa – Negativa, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda.
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (**Tributos Mobiliários**), por meio de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a Licitante tem sua sede.
- h) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF.
- i) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011.
- j). Caso a participação no certame seja da matriz, com possibilidade de que a execução do objeto licitado seja por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal e trabalhista deverá ser de ambas.

10.4.2.1 Será admitida a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista mediante a apresentação de certidão positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei.

#### 10.4.3 Qualificação Econômico-Financeira

A qualificação econômico-financeira será comprovada mediante a apresentação de:

a) Balanço Patrimonial e demonstração contábil do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

a.1) O referido balanço quando escriturado em forma não digital deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando obrigatoriamente, o número do livro diário e folha em que o mesmo se acha transcrito. Se possível, apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis.

a.2) O referido balanço quando escriturado em livro digital deverá vir acompanhado de “Recibo de entrega de livro digital”. Se possível, apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis.

a.3) Quando Sociedade Anônima – S.A, o balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou vir acompanhado do Certidão da Junta Comercial que ateste o arquivamento da ata da Assembleia Geral Ordinária de aprovação do Balanço Patrimonial, conforme prevê o §5º do artigo 134, da Lei nº 6.404/76.

b) A comprovação da boa situação financeira da empresa proponente será efetuada com base no balanço apresentado, e deverá, obrigatoriamente, ser formulada, formalizada e apresentada pela empresa proponente em papel timbrado da empresa, assinada por profissional registrado no Conselho de Contabilidade e pelo diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura, aferida mediante índices e fórmulas abaixo especificadas:

- $ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP) \geq 1$
- $ILC = (AC) / (PC) \geq 1$
- $ISG = AT / (PC + ELP) \geq 1$

**Onde:**

ILG = índice de liquidez geral  
ILC = índice de liquidez corrente  
ISG = índice de solvência geral  
AT = ativo total  
AC = ativo circulante  
RLP = realizável a longo prazo  
PC = passivo circulante  
ELP = exigível a longo prazo  
PL = patrimônio líquido

b.1) A Licitante que apresentar resultado menor que 01 (um), em qualquer dos índices citados no subitem anterior, quando de sua habilitação, estará inabilitada, exceto se comprovar capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação que estará dispensada de apresentação dos referidos índices.

b.2). Na forma do Decreto Estadual nº 7.804 de 20 de fevereiro de 2013, **não** será exigida da **microempresa ou da empresa de pequeno porte** que venha a vencer o certame, a apresentação do balanço patrimonial do último exercício social. Não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte, que venha vencer o certame, quando o objeto se referir ao fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais.

c) Das empresas constituídas no ano em exercício independente de sua forma societária e regime fiscal, será exigida apenas a apresentação do Balanço de Abertura, dispensando-se o exigido nas alíneas “a” e “b” acima.

d) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (ou equivalente, na forma da Lei) expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Licitante, com indicação do prazo de validade e não havendo somente será aceita com **data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data de apresentação da proposta**. Se a Comarca possuir mais de um Cartório Distribuidor, deverá ser apresentada Certidão de todos os Cartórios Distribuidores existentes na Comarca. **Caso a**



**participação no certame seja da filial, a Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial deverá ser da filial e da matriz.**

#### 10.4.4 Qualificação Técnica

A qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação de:

a). No mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a Licitante já forneceu, satisfatoriamente, objeto compatível com o desta licitação. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo: o nome da empresa/órgão contratante, o nome do responsável por sua emissão e telefone para contato, caso necessário. O Pregoeiro(a) poderá determinar qualquer diligência que entender necessária para verificar a autenticidade e legitimidade do atestado ou de qualquer documento que lhe suscitar dúvidas.

10.5 A Licitante deverá apresentar juntamente com as demais documentações, **DECLARAÇÃO** conforme modelo constante do Anexo II.

10.6. Nos casos em que a licitante for filial, poderão ser apresentados os seguintes documentos da matriz em detrimento dos documentos da filial, desde que aquela (matriz) centralize o recolhimento dos tributos:

- Balanço Patrimonial (CNPJ da Matriz);
- Certidão Negativa de Falência/Concordata (CNPJ da Matriz);
- E demais casos que estejam expressos no próprio documento/certidão ou previstos em Lei.

10.7. Os documentos extraídos pela INTERNET poderão ter seus dados conferidos perante o site

10.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

10.9 **Para microempresas e empresas de pequeno porte**, em cumprimento ao § 1º do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

10.9.1 O tratamento favorecido previsto no item 10.9 somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição.

10.9.2 O motivo da irregularidade fiscal pendente será registrado pelo (a) Pregoeiro (a) em ata, com a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

10.9.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.9, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no § 3º, art. 5º, da Lei Estadual nº 17.928/12.

10.10. Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender as exigências habilitatórias, salvo na situação prevista no item 10.9, o (a) Pregoeiro (a) restabelecerá a etapa competitiva de lances entre os participantes, nos termos do art. 20-A, Lei Estadual nº 17.928/2012.

10.11. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados da data da emissão do documento, exceto a Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (ou equivalente), cuja data de emissão não poderá exceder 60 (sessenta) dias da data de apresentação da proposta.



10.12. Os documentos apresentados no ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO (inclusive declarações e atestados), com data de emissão posterior à do encerramento do certame (fase de lances), acarretarão a inabilitação da proponente.

10.13. Os originais ou cópias autenticadas dos documentos exigidos neste Edital deverão ser enviados em envelope fechado e lacrado contendo os dizeres descritos no seguinte endereço: Av. Anhanguera, Qd. R-1, Lote 26, nº 7.171, Sala 25 - térreo, Setor Oeste, Goiânia-Goiás.

**“Proposta de Preços e Documentos de Habilitação”**  
**Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte**  
**Gerência de Licitações**  
**Pregão Eletrônico nº 055/2017**  
**(Razão Social da Licitante e CNPJ/MF)**

**10.13.1 ATENÇÃO! OS DOCUMENTOS CONSTANTES DO ENVELOPE DEVERÃO VIR NUMERADOS E RUBRICADOS, EM TODAS AS SUAS FOLHAS, PELO (S) REPRESENTANTE (S) LEGAL (IS) DA (S) EMPRESA (S), RESGUARDANDO, DESSA FORMA, A SEGURANÇA DAS LICITANTES E DO (A) PREGOEIRO (A) ACERCA DE EVENTUAIS PERDAS OU EXTRAVIOS DE DOCUMENTOS.**

10.13.2. Adverte-se, **porém, que tais documentos somente serão analisados pelo Pregoeiro (a) e, se necessário, por pareceristas técnicos, posteriormente à entrega.**

10.14 No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **11 – DAS AMOSTRAS**

11.1. Será obrigatória a apresentação de amostras do material solicitado. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, após a etapa de lances, terá o prazo de 5 (cinco) dias, após convocação, para apresentação das amostras, que deverão ser entregues no endereço do Almoxarifado Setorial desta Secretaria, sito à Av. anhanguera, nº 7171- Setor Oeste- Goiânia- GO, no horário e data agendado com o gestor do contrato.

11.2. Será designado uma comissão com 03 (três) servidores desta Pasta para aprovação do material, com a finalidade de avaliar as amostras, levando em consideração a qualidade, validade e especificação dos produtos descritos acima, caso as unidades apresentadas não seja aprovada mediante as condições pré-estabelecidas no procedimento de testes, o licitante será desclassificado.

## **12 – DOS RECURSOS**

12.1 Declarada a vencedora, ao final da sessão, qualquer Licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão do(a) Pregoeiro(a), com o registro da síntese de suas razões em campo próprio definido pelo Sistema Eletrônico.

12.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a Licitante pretende que sejam revistos pelo (a) Pregoeiro (a), sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer.

12.2 A Licitante que manifestar intenção de interpor recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, **somente por meio de formulário próprio do Sistema Eletrônico**, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentarem, **somente por meio de formulário próprio do Sistema Eletrônico**, contrarrazões em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo da Recorrente.

12.2.1. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo chat, fax, correios ou entregue pessoalmente.

12.3 O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos, quando não reformada a decisão pelo (a) Pregoeiro (a), serão encaminhados à Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte para apreciá-los, no prazo de até 3 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo.

12.3.1 A Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo, devidamente comprovado.

12.4 O acolhimento do recurso pelo (a) Pregoeiro (a) ou pela Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 A decisão do recurso será publicada no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

### 13 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Inexistindo manifestação recursal, o (a) Pregoeiro (a) adjudicará o objeto à licitante vencedora. Decidido os recursos, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto da licitação.

13.2 A homologação da presente licitação compete a Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte.

### 14 – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 A(s) despesa(s) da presente licitação correrá(ão) à conta do **Tesouro Estadual** consignados no Orçamento, a cargo da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, cujo programa de trabalho e elemento de despesa são:

Descrição	Código	Denominação
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	2201	GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	4001	PROGRAMA APOIO ADMINISTRATIVO
AÇÃO	4001	APOIO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE DESPESA	03	OUTRAS DESPESAS CORRENTES
FONTE DE RECURSO	100	RECEITAS ORDINÁRIAS

Descrição	Código	Denominação
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	2201	GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
FUNÇÃO	12	EDUCAÇÃO
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	4001	PROGRAMA APOIO ADMINISTRATIVO
AÇÃO	4001	APOIO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE DESPESA	03	OUTRAS DESPESAS CORRENTES
FONTE DE RECURSO	100	RECEITAS ORDINÁRIAS

### 15 – DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

15.1 Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, a Licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação.

15.2. Homologada a licitação, a Licitante vencedora será convocada para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar a (s) Nota (s) de Empenho (s) ou assinar o contrato, sob pena de decair o direito de contratação, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra motivo justificado.

15.2.1. Na data da assinatura do contrato, serão exigidas Procuração Particular com firma reconhecida ou Procuração Pública, em nome do representante legal, outorgando poderes específicos para a assinatura do instrumento contratual e cópia autenticada do documento pessoal.

15.2.2 Se a Licitante vencedora não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não apresentar situação regular, é facultado a Administração examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em lei, nos termos do art. 11, § 1º, do Decreto Estadual nº 7.468/2011.

15.2.3 Quando da contratação com autor de proposta subsequente àquela melhor classificada, deverá a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente, conforme determinado no art. 11, § 2º, do Decreto Estadual nº 7.468/2011.

15.3. Decorridos 120 (cento e vinte) dias da data de entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.4 A Adjudicatária é obrigada a aceitar nas mesmas condições da licitação, **os acréscimos ou supressões de até 25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou instrumento equivalente, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

15.5 A Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte indicará um gestor ou uma comissão para fiscalizar, acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato ou instrumento equivalente, em todas as suas fases, até o recebimento definitivo do objeto, nos termos dos artigos 51 a 54 da Lei Estadual nº 17.928/2012.

15.6 A Licitante vencedora é vedada a cessão, subcontratação ou a transferência a terceiros do objeto total ou parcial deste Edital.

## 16 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DO PAGAMENTO E DO FATURAMENTO

16.1. Os materiais, objeto do presente procedimento, serão **recebidos provisoriamente**, para verificação de conformidade com o Anexo I – Termo de Referência deste edital. Após esta verificação, se os materiais atenderem a todos os requisitos, serão **recebidos definitivamente**, caso contrário, o fornecedor deverá realizar as adequações pertinentes e até mesmo a troca do objeto, se necessário, para atender aos requisitos mínimos descritos, sob pena das sanções legais cabíveis ao caso.

16.1.1 O recebimento dos materiais será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, nos termos do § 8º, art. 15, Lei Federal nº 8.666/93.

16.1.2. No ato da entrega, não será permitida a substituição da marca do material adjudicado.

16.2. Os materiais serão fornecidos, somente, após a emissão da Ordem de Fornecimento ou Serviços pela Contratante.

16.3 Caso a empresa adjudicatária deixe de cumprir as condições de entrega constantes de sua proposta de preços, será instaurado processo administrativo para verificação de sua responsabilidade, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo-lhe expedida notificação formal e, ao final, caso haja aplicação de alguma penalidade, será encaminhado expediente à Secretaria de Estado de Gestão

e Planejamento, para anotação em seu registro cadastral, estando, ainda, sujeita as sanções administrativas constantes do Item 19 deste Edital.

16.4 O pagamento à Contratada, após cumpridas as exigências estabelecidas, será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir da protocolização da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada. A Nota Fiscal/Fatura deverá atender às exigências dos Órgãos de Fiscalização, inclusive quanto ao prazo da autorização para emissão e conter: descrição e quantitativo do lote conforme o solicitado na ordem de fornecimento, lote, validade, marca, número de processo, número do empenho, número do procedimento, tipo de licitação, valor unitário e total de cada lote, observando o disposto nos subitens 6.3.1 e 6.3.2.

16.5. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item anterior, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

16.6 O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta-corrente indicada pela Contratada na proposta de preços, por meio de ordem bancária.

16.7 A Contratada deverá informar na correspondente Nota Fiscal/Fatura seus dados bancários para a realização do respectivo pagamento.

16.8. Para efetivação do pagamento, a regularidade fiscal e trabalhista deverá ser comprovada pelos documentos hábeis ou por meio do Certificado de Registro Cadastral – CRC, e outros documentos que possam ser considerados pertinentes pelo setor responsável pelo pagamento da SEDUCE/GO, devendo a contratada manter todas as condições de habilitação exigidas pela Lei.

16.9. **Ocorrendo** atraso no pagamento, a contratada fará jus à compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

**EM = N x Vp x (I/365)** onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso do pagamento;

N = Número de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE) /100.

16.10 Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do CNPJ é nº 01.409.705/0001-20.

## 17 – DO REAJUSTAMENTO

17.1. Os preços ora pactuados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

## 18 – DA RESCISÃO CONTRATUAL

18.1. Conforme disposto no Inciso IX, do artigo 55, da Lei Federal nº 8666/93, a CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, na forma do artigo 77 do referido Diploma Legal;

18.1.1 A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 ensejará a rescisão do presente Contrato/Nota de Empenho, sendo que a efetiva rescisão somente poderá se dar por uma das formas previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93. Não há hipótese de rescisão de pleno direito, nem por ato unilateral da Contratada.

18.1.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado, previamente, o contraditório e a ampla defesa.

18.1.3 A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

18.1.4 A rescisão determinada por ato unilateral e escrita da Administração contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, acarreta as consequências previstas nos incisos II e IV do artigo 87 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

## **19 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1. Constituem ilícitos administrativos, sem prejuízo das sanções penas cabíveis, além da prática dos atos previstos nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, a prática dos atos previstos no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los.

19.2. Ao licitante que incorra nas faltas referidas no item 19.1, aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

19.3. Nas hipóteses previstas no item 19.1, o Licitante poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dia úteis, contados da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa e as expensas daquele que as indicou.

19.3.1. Quando necessárias, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim.

19.3.2. Concluída a instrução processual, a comissão designada ou, quando for o caso, o serviço de registro cadastral, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente para aplicar a penalidade.

19.4 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o Licitante, além das sanções referidas no item 19.2, à multa de mora, na forma prevista neste instrumento, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação.

b) 0,3% (sete décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumpridas.

c) 0,7% (três décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumpridas, por cada dia subsequente ao trigésimo.

19.4.1 A multa a que se refere este item não impede que a administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Lei Estadual nº 17.928/2012.

19.4.2 O valor da multa será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

19.5 A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração serão graduados pelos seguintes prazos:

a) 06 (seis) meses, nos casos de:

a.1) Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração.  
a.2) Alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida.

b) 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

c) 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

c.1). Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificado.

c.2) Paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração.

c.3). Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Estadual.

c.4). Sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

19.6 Ao licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou o executar de forma ineficaz, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado do CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

19.7 O licitante que praticar infração prevista no item 19.5, alínea “c”, será declarado inidôneo, ficando impedido de licitar e contratar com a Administração Estadual, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando ressarcida a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da respectiva sanção.

19.8. Qualquer penalidade aplicada será imediatamente informada à Unidade Gestora de Serviços de Registro Cadastral.

## **20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 Este edital e seus Anexos, bem como a proposta da Licitante, farão parte integrante do contrato ou da Nota de Empenho se está o substituí-lo.

20.2. É facultado ao (à) Pregoeiro (a) ou Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar na proposta.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

20.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á do dia do início e incluir-se-á a do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte.

20.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.5.1 Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processuais, bem como não importe em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.



20.6. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

20.7 A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá **revogar** a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo **anulá-la** por ilegalidade, de ofício ou por provação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.7.1 A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

20.7.2 A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato ou da nota de empenho se está o substituir, neste caso, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.8. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o (a) Pregoeiro (a) publicará novo aviso de pregão e estabelecerá outra data, para o recebimento de novas propostas, conforme disposto no inciso XVIII, art. 12, Decreto Estadual nº 7.468/11.

20.9. Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.10 É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo pelo site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

20.11. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e aquela constante no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e Nota de Empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital.

20.12 A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, inabilitar o licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, o(a) Pregoeiro(a) deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes, nos termos do art. 20-A, da Lei Estadual nº 17.928/2012.

20.13. Para dirimir as questões relativas ao presente edital, elege-se como foro competente o de Goiânia – Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro.

## 21 – DOS ANEXOS

São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Declaração

ANEXO III – Modelo de Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/2006

ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços

ANEXO V – Minuta Contratual

Goiânia, 21 de setembro de 2017.

**Dulce Gomes da Silva Abreu**  
Pregoeira

**Tatiana Marcelli Faria**  
Gerente de Licitações



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

O objetivo da aquisição de material de expediente, para manter abastecida a Centralizada, Superintendências e demais postos de atendimento vinculados à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, por meio da Gerência de Suprimento e Patrimônio.

### 2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais de expediente se faz necessária para manter abastecida a Centralizada, Superintendências e demais postos de atendimento vinculados à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dando suporte às tarefas e ações operacionais, pelo período de 12 (doze) meses com entrega integral e imediata. Esta compra é indispensável, uma vez que o referido material está com estoque reduzido comprometendo o desenvolvimento dos trabalhos.

### 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, QUANTIDADES E VALORES ESTIMADOS

3.1 O objeto licitado deverá atender às seguintes estimativas, especificações e quantidades:

LOTE 1 - DISPUTA GERAL					
ORD.	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QNT.	VALORES ESTIMADOS	
				VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO</b> – Almofoada carimbo, material caixa plástico, material esponja absorvente, revestido de tecido, tamanho médio tipo entintada.	Unidades	750	R\$ 4,53	R\$ 3.397,50
2	<b>ADESIVO INSTANTÂNEO MULTIUSO</b> –Cola adesiva (Ref. Super bonder) - tubo 3g.	Unidades	75	R\$ 6,03	R\$ 452,25
3	<b>APONTADOR PARA LÁPIS</b> - Apontador lápis, material metal, tipo escolar, cor azul, tamanho médio. Caixa com 24 un.	Caixas	375	R\$ 7,37	R\$ 2.763,75
4	<b>BARBANTE ALGODÃO</b> -Barbante 8 fios; 100% algodão cru, rolo com 400gr.	Rolos	187	R\$ 6,93	R\$ 1.295,91

5	<b>BORRACHA APAGADORA</b> - Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 40 mm, largura 20mm, cor branca, tipo macia, material capa plástico de vinil cor da capa azul, características adicionais capa plástica protetora, aplicação para lápis.	Unidades	1.500	R\$ 1,95	R\$ 2.925,00
6	<b>CAIXA BOX POLIONDA</b> –Caixa box para arquivo morto polionda tipo fácil, desmontável, plástico com áreas de picote (para ventilação), formato (mm): medida aproximada: 355 x 133 x 252 consideradas de vinco a vinco. Deverá ser transparente, incolor, isenta de qualquer tinta;	Unidades	22.500	R\$ 4,42	R\$ 99.450,00
7	<b>CALCULADORA ELETRÔNICA</b> - Calculadora de mesa 12 dígitos grandes. Com visor de cristal líquido, inclinado. Alimentação solar ou a base de bateria. Funções: porcentagem / memória / inversão de sinal / tecla roll-over / desligamento automático ou tecla off. Medidas aproximadas: 15x11 cm (comp.x larg.). Modelo de referência: procalc pc123.	Unidades	750	R\$ 67,00	R\$ 50.250,00
8	<b>CANETA AZUL</b> –Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1 um, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor azul, características adicionais corpo sextavado, transparente e orifício lateral.	Unidades	7.500	R\$ 0,90	R\$ 6.750,00
9	<b>CANETA PRETA</b> - Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1 um, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor preta, características adicionais corpo sextavado, transparente e orifício lateral.	Unidades	6.000	R\$ 0,90	R\$ 5.400,00
10	<b>CANETA VERMELHA</b> –Caneta esferográfica, material plástico, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta vermelha, características adicionais corpo cilíndrico, respirador no corpo e na tampa.	Unidades	4.500	R\$ 0,90	R\$ 4.050,00
11	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> - Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor amarela.	Unidades	11.250	R\$ 1,95	R\$ 21.937,50
12	<b>CANETA RETROPROJETOR</b> - Marcador (Caneta) para Retroprojeter ponta fina 1.0mm, Caixa contendo 12 um preta ou azul.	Caixas	90	R\$ 37,67	R\$ 3.390,30
13	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO</b> – Capa p/ encadernação transparente com contra-capa A4 em PVC cor preta.	Unidades	15.000	R\$ 0,39	R\$ 5.850,00

14	<b>CORRETIVO</b> – Corretivo líquido, material a base d' água, secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 ml.	Unidades	900	R\$ 2,15	R\$ 1.935,00
15	<b>CARTOLINA</b> -Cartolina (dimensões 500x660mm), nas cores amarela, azul, verde e branca.	Unidades	750	R\$ 0,81	R\$ 607,50
16	<b>CD – REGRAVÁVEL</b> -CD Regravável RW 700MB/80MIN. Com capa dura.	Unidades	2.250	R\$ 5,97	R\$ 13.432,50
17	<b>CLIPS Nº 01</b> - Niquelado, resistente, material aço inox, caixa contendo 100 unidades.	Caixas	1.500	R\$ 2,18	R\$ 3.270,00
18	<b>CLIPS Nº 02</b> - Niquelado, resistente, material aço inox, caixa contendo 100 unidades.	Caixas	1.500	R\$ 2,18	R\$ 3.270,00
19	<b>CLIPS Nº 03</b> - Niquelado, resistente, material aço inox, caixa contendo 50 unidades.	Caixas	1.500	R\$ 3,92	R\$ 5.880,00
20	<b>CLIPS Nº 04</b> - Niquelado, resistente, material aço inox, caixa contendo 50 unidades.	Caixas	1.500	R\$ 3,92	R\$ 5.880,00
21	<b>CLIPS Nº 06</b> - Niquelado, resistente, material aço inox, caixa contendo 50 unidades.	Caixas	1.500	R\$ 3,92	R\$ 5.880,00
22	<b>CLIPS Nº 08</b> - Niquelado, resistente, material aço inox, caixa contendo 25 unidades.	Caixas	1.500	R\$ 4,97	R\$ 7.455,00
23	<b>COLA BRANCA 90 GR</b> - Lavável; base de água; não tóxico, unidade com 90gr; Caixa com 12 Unid.	Unidades	900	R\$ 25,97	R\$ 23.373,00
24	<b>COLA PARA ISOPOR</b> - Cola composição poli vinil acetato – pva, cor incolor, aplicação isopor, características adicionais lavável, não tóxica, tipo líquido, 900gr.	Unidades	90	37.50	R\$ 3.375,00
25	<b>COLA BASTÃO</b> - Cola, cor branca, aplicação papel, características adicionais atóxicas, tipo bastão, 20gr.	Unidades	255	R\$ 1,98	R\$ 504,90

26	<b>COLCHETE Nº 07</b> - Colchete fixação, material aço, tratamento superficial latonado, tamanho nº 7, caixa com 72 un.	Caixas	3.000	R\$ 5,13	R\$ 15.390,00
27	<b>COLCHETE Nº 12</b> - Aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, caixa contendo 72 unidades.	Caixas	900	R\$ 9,20	R\$ 8.280,00
28	<b>COLCHETE Nº 15</b> - Aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, caixa contendo 72 unidades.	Caixas	900	R\$ 11,90	R\$ 10.710,00
29	<b>COLCHETE Nº 08</b> - Aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	Caixas	3.000	R\$ 5,37	R\$ 16.110,00
30	<b>DVD-R GRÁVAVEL</b> - DVD + RW, gravável, 4.7GB de capacidade, velocidade de no mínimo, 4x, com embalagem protetora individual (capa plástica em acrílico transparente, com fechamento).	Unidades	1.125	R\$ 6,63	R\$ 7.458,75
31	<b>ELÁSTICO DE LÁTEX</b> - Elástico de borracha amarelo, látex nº 18, pacote com 100g e/ou aproximadamente 130 peças.	Pacotes	1.125	R\$ 3,18	R\$ 3.577,50
32	<b>ENVELOPE CARTA 114X162</b> - Envelope branco tamanho 114 x 162mm tipo carta.	Unidades	1.875	R\$ 0,13	R\$ 243,75
33	<b>ENVELOPE 176X250</b> - Envelope saco kraft, pardo, dimensão 185mm x 248mm, gramatura 80, caixa com 250 unidades.	Unidades	1.875	R\$ 0,28	R\$ 525,00
34	<b>ENVELOPE 260X360</b> - Envelope, material papel Kraft, gramatura 90 g/m2, tipo saco comum, comprimento 360 mm, cor parda, largura 260 mm.	Unidades	1.875	R\$ 0,53	R\$ 993,75
35	<b>ENVELOPE 370X470</b> - Envelope tipo saco; Cor Kraft; Tamanho: 37 x 47; Gramatura: 80gr; Tamanho: 370 x 47. Contendo 100 envelopes.	Unidades	1.125	R\$ 0,92	R\$ 1.035,00
36	<b>ENVELOPE PARA OFÍCIO</b> - - Cor branco; Tamanho: 11,4 x 22,9; Gramatura: 75gr; Tamanho: 114 x 229; Contendo 100 envelopes.	Unidades	2.500	R\$ 0,12	R\$ 300,00

37	<b>E.V.A</b> - E.V.A folha em eva 480 x 400 x 2mm cores sortidas pacote com 10 unidades.	Pacotes	750	R\$ 19,67	R\$ 14.752,50
38	<b>ESTILETE PEQUENO</b> - Estilete, tipo estreito, espessura 09cm, para escritório, estrutura metálica, trilho metálico para lamina, trava de segurança, com 1 lâmina.	Unidades	675	R\$ 2,02	R\$ 1.363,50
39	<b>FITA TRANSPARENTE 12X30</b> –Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unidades	1.125	R\$ 0,99	R\$ 1.113,75
40	<b>FITA CREPE 19X50</b> - Fita crepe branca 19 mm x 50 metros, em papel crepado, cor branca, com adesivo a base de resina/borracha.	Unidades	1.500	R\$ 3,96	R\$ 5.940,00
41	<b>FITA ADESIVA MARROM</b> –Fita adesiva marron dimensões de rolo c/ 45mm x 45 mts, em filme de polipropileno bi orientado, coberto com adesivo acrílico fabricada em celulose, com adesivo em resina de borracha natural.	Unidades	1.125	R\$ 4,40	R\$ 4.950,00
42	<b>FITA CREPE 32X50</b> - Fita crepe branca 32 mm x 50 metros, em papel crepado, cor branca, com adesivo a base de resina/borracha.	Unidades	1.125	R\$ 7,90	R\$ 8.887,50
43	<b>FITA CREPE 50X50</b> –Fita adesiva crepe rolo de 50mm x 50 m, monoface, com super aderência.	Unidades	1.125	R\$ 12,13	R\$ 13.646,25
44	<b>FITA TRANSPARENTE 45X45</b> - Fita adesiva embalagem, material resina e borracha sintética, comprimento 45m, largura 45mm, espessura 0,20mm, aplicação empacotamento geral e reforço pacotes, tipo tubete papelão, cor transparente.	Unidades	1.125	R\$ 4,43	R\$ 4.983,75
45	<b>FITA TRANSPARENTE DUREX</b> - Fita adesiva tipo durex, 12 mm x 40 m material celofane transparente, aplicação multiuso, incolor tipo de face monoface.	Unidades	1.125	R\$ 1,32	R\$ 1.485,00

46	<b>FITA TRANSPARENTE 19X50</b> –Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 19mm, comprimento 50m, cor incolor aplicação multiuso.	Unidades	1.125	R\$ 2,13	R\$ 2.396,25
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$ 406.917,36</b>
<b>LOTE 2 - EXCLUSIVO ME/EPP</b>					
ORD.	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QNT.	VALORES ESTIMADOS	
				VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO</b> – Almofada carimbo, material caixa plástico, material esponja absorvente, revestido de tecido, tamanho médio tipo entintada.	Unidades	250	R\$ 4,53	R\$ 1.132,50
2	<b>ADESIVO INSTANTÂNEO MULTIUSO</b> –Cola adesiva (Ref. Super bonder) - tubo 3g.	Unidades	25	R\$ 6,03	R\$ 150,75
3	<b>APONTADOR PARA LÁPIS</b> - Apontador lápis, material metal, tipo escolar, cor azul, tamanho médio. Caixa com 24 un.	Caixas	125	R\$ 7,37	R\$ 921,25
4	<b>BARBANTE ALGODÃO</b> -Barbante 8 fios; 100% algodão cru, rolo com 400gr.	Rolos	63	R\$ 6,93	R\$ 436,59
5	<b>BORRACHA APAGADORA</b> - Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 40 mm, largura 20mm, cor branca, tipo macia, material capa plástico de vinil cor da capa azul, características adicionais capa plástica protetora, aplicação para lápis.	Unidades	500	R\$ 1,95	R\$ 975,00
6	<b>CAIXA BOX POLIONDA</b> –Caixa box para arquivo morto polionda tipo fácil, desmontável, plástico com áreas de picote (para ventilação), formato (mm): medida aproximada: 355 x 133 x 252 consideradas de vinco a vinco. Deverá ser transparente, incolor, isenta de qualquer tinta.	Unidades	7.500	R\$ 4,42	R\$ 33.150,00
7	<b>CALCULADORA ELETRÔNICA</b> - Calculadora de mesa 12 dígitos grandes. Com visor de cristal líquido, inclinado. Alimentação solar ou a base de bateria. Funções: porcentagem / memória / inversão de sinal / tecla roll-over / desligamento automático ou tecla off. Medidas aproximadas: 15x11 cm (comp.x larg.). Modelo de referência: procalc pc123.	Unidades	250	R\$ 67,00	R\$ 16.750,00

8	<b>CANETA AZUL</b> –Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1 um, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor azul, características adicionais corpo sextavado, transparente e orifício lateral.	Unidades	2.500	R\$ 0,90	R\$ 2.250,00
9	<b>CANETA PRETA</b> - Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1 um, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor preta, características adicionais corpo sextavado, transparente e orifício lateral.	Unidades	2.000	R\$ 0,90	R\$ 1.800,00
10	<b>CANETA VERMELHA</b> –Caneta esferográfica, material plástico, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta vermelha, características adicionais corpo cilíndrico, respirador no corpo e na tampa.	Unidades	1.500	R\$ 0,90	R\$ 1.350,00
11	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> - Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor amarela.	Unidades	3.750	R\$ 1,95	R\$ 7.312,50
12	<b>CANETA RETROPROJETOR</b> - Marcador (Caneta) para Retroprojektor ponta fina 1.0mm, Caixa contendo 12 um preta ou azul.	Caixas	30	R\$ 37,67	R\$ 1.130,10
13	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO</b> – Capa p/ encadernação transparente com contra-capa A4 em PVC cor preta.	Unidades	5.000	R\$ 0,39	R\$ 1.950,00
14	<b>CORRETIVO</b> – Corretivo líquido, material a base d' água, secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 ml.	Unidades	300	R\$ 2,15	R\$ 645,00
15	<b>CARTOLINA</b> -Cartolina (dimensões 500x660mm), nas cores amarela, azul, verde e branca.	Unidades	250	R\$ 0,81	R\$ 202,50
16	<b>CD – REGRAVÁVEL</b> -CD Regravável RW 700MB/80MIN. Com capa dura.	Unidades	750	R\$ 5,97	R\$ 4.477,50
17	<b>CLIPS Nº 01</b> - Niquelado, resistente, material aço inox, caixa contendo 100 unidades.	Caixas	500	R\$ 2,18	R\$ 1.090,00



18	<b>CLIPS Nº 02</b> - Niquelado, resistente, material aço inox, caixa contendo 100 unidades.	Caixas	500	R\$ 2,18	R\$ 1.090,00
19	<b>CLIPS Nº 03</b> - Niquelado, resistente, material aço inox, caixa contendo 50 unidades.	Caixas	500	R\$ 3,92	R\$ 1.960,00
20	<b>CLIPS Nº 04</b> - Niquelado, resistente, material aço inox, caixa contendo 50 unidades.	Caixas	500	R\$ 3,92	R\$ 1.960,00
21	<b>CLIPS Nº 06</b> - Niquelado, resistente, material aço inox, caixa contendo 50 unidades.	Caixas	500	R\$ 3,92	R\$ 1.960,00
22	<b>CLIPS Nº 08</b> - Niquelado, resistente, material aço inox, caixa contendo 25 unidades.	Caixas	500	R\$ 4,97	R\$ 2.485,00
23	<b>COLA BRANCA 90 GR</b> - Lavável; base de água; não tóxico, unidade com 90gr; Caixa com 12 Unid.	Unidades	300	R\$ 25,97	R\$ 7.791,00
24	<b>COLA PARA ISOPOR</b> - Cola composição polivinil acetato – pva, cor incolor, aplicação isopor, características adicionais laváveis, não tóxica, tipo líquido, 900gr.	Unidades	30	R\$ 37,50	R\$ 1.125,00
25	<b>COLA BASTÃO</b> - Cola, cor branca, aplicação papel, características adicionais atóxicas, tipo bastão, 20gr.	Unidades	85	R\$ 1,98	R\$ 168,30
26	<b>COLCHETE Nº 07</b> - Colchete fixação, material aço, tratamento superficial latonado, tamanho nº 7, caixa com 72 un.	Caixas	1.000	R\$ 5,13	R\$ 5.130,00
27	<b>COLCHETE Nº 12</b> - Aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, caixa contendo 72 unidades.	Caixas	300	R\$ 9,20	R\$ 2.760,00
28	<b>COLCHETE Nº 15</b> - Aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, caixa contendo 72 unidades.	Caixas	300	R\$ 11,90	R\$ 3.570,00

29	<b>COLCHETE Nº 08</b> - Aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	Caixas	1.000	R\$ 5,37	R\$ 5.370,00
30	<b>DVD-R GRÁVAVEL</b> - DVD + RW, gravável, 4.7GB de capacidade, velocidade de no mínimo, 4x, com embalagem protetora individual (capa plástica em acrílico transparente, com fechamento).	Unidades	375	R\$ 6,63	R\$ 2.486,25
31	<b>ELÁSTICO DE LÁTEX</b> - Elástico de borracha amarelo, látex nº 18, pacote com 100g e/ou aproximadamente 130 peças.	Pacotes	375	R\$ 3,18	R\$ 1.192,50
32	<b>ENVELOPE CARTA 114X162</b> - Envelope branco tamanho 114 x 162mm tipo carta.	Unidades	625	R\$ 0,13	R\$ 81,25
33	<b>ENVELOPE 176X250</b> —Envelope saco kraft, pardo, dimensão 185mm x 248mm, gramatura 80, caixa com 250 unidades.	Unidades	644	R\$ 0,28	R\$ 175,00
34	<b>ENVELOPE 260X360</b> - Envelope, material papel Kraft, gramatura 90 g/m2, tipo saco comum, comprimento 360 mm, cor parda, largura 260 mm.	Unidades	625	R\$ 0,53	R\$ 331,25
35	<b>ENVELOPE 370X470</b> – Envelope tipo saco; Cor Kraft ; Tamanho: 37 x 47; Gramatura: 80gr; Tamanho: 370 x 47. Contendo 100 envelopes.	Unidades	375	R\$ 0,92	R\$ 345,00
36	<b>ENVELOPE PARA OFÍCIO</b> - - Cor branco; Tamanho: 11,4 x 22,9; Gramatura: 75gr; Tamanho: 114 x 229; Contendo 100 envelopes.	Unidades	500	R\$ 0,12	R\$ 60,00
37	<b>E.V.A</b> - E.V.A folha em eva 480 x 400 x 2mm cores sortidas pacote com 10 unidades.	Pacotes	250	R\$ 19,67	R\$ 4.917,50
38	<b>ESTILETE PEQUENO</b> - Estilete, tipo estreito, espessura 09cm, para escritório, estrutura metálica, trilho metálico para lamina, trava de segurança, com 1 lâmina.	Unidades	225	R\$ 2,02	R\$ 454,50
39	<b>FITA TRANSPARENTE 12X30</b> –Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo mono face, largura 12 mm, comprimento 30m, aplicação multiuso.	Unidades	375	R\$ 0,99	R\$ 371,25

40	<b>FITA CREPE 19X50</b> - Fita crepe branca 19 mm x 50 metros, em papel crepado, cor branca, com adesivo a base de resina/borracha.	Unidades	500	R\$ 3,96	R\$ 1.980,00
41	<b>FITA ADESIVA MARROM</b> –Fita adesiva marron dimensões de rolo c/ 45mm x 45 mts, em filme de polipropileno bi orientado, coberto com adesivo acrílico fabricada em celulose, com adesivo em resina de borracha natural.	Unidades	375	R\$ 4,40	R\$ 1.650,00
42	<b>FITA CREPE 32X50</b> - Fita crepe branca 32 mm x 50 metros, em papel crepado, cor branca, com adesivo a base de resina/borracha.	Unidades	375	R\$ 7,90	R\$ 2.962,50
43	<b>FITA CREPE 50X50</b> –Fita adesiva crepe rolo de 50mm x 50 m, monoface, com superaderência.	Unidades	375	R\$ 12,13	R\$ 4.548,75
44	<b>FITA TRANSPARENTE 45X45</b> - Fita adesiva embalagem, material resina e borracha sintética, comprimento 45m, largura 45mm, espessura 0,20mm, aplicação empacotamento geral e reforço pacotes, tipo tubete papelão, cor transparente.	Unidades	375	R\$ 4,43	R\$ 1.661,25
45	<b>FITA TRANSPARENTE DUREX</b> - Fita adesiva tipo durex, 12 mm x 40 m material celofane transparente, aplicação multiuso, incolor tipo de face monoface.	Unidades	375	R\$ 1,32	R\$ 495,00
46	<b>FITA TRANSPARENTE 19X50</b> –Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 19mm, comprimento 50m, cor incolor aplicação multiuso. <b>Exclusivo ME/EPP</b>	Unidades	375	R\$ 2,13	R\$ 798,75
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$ 135.603,74</b>
<b>LOTE 3 - DISPUTA GERAL</b>					
ORD.	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QNT.	VALORES ESTIMADOS	
				VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>ETIQUETAS ADESIVAS MATRICIAL</b> - Etiqueta adesiva para impressora matricial, folha com 16 unidades, dimensões 107x36,5mm, duas colunas, caixa com 8000un.	Caixas	300	R\$ 256,00	R\$ 76.800,00

2	<b>EXTRATOR DE GRAMPO</b> –Extrator grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado, características adicionais 150x15mm, tamanho 26/6.	Unidades	750	R\$ 1,83	R\$ 1.372,50
3	<b>FITA OKIDATA, MICROLINE 321</b> - Fita para impressora matricial okidata 420, na cor preta, tamanho 8mmx, 1,8mt, em nylon de alta qualidade.	Unidades	750	R\$ 17,33	R\$ 12.997,50
4	<b>GRAMPEADOR PROFISSIONAL</b> - Grampeador profissional metálico, grampeia até 240 folhas, 26/6-23/24.	Unidades	375	R\$ 92,00	R\$ 34.500,00
5	<b>GRAMPEADOR 26X6</b> –Grampeador material ferro, tipo mesa, capacidade mínima de 26 folhas, aplicação folhas, tamanho grampo 26/6, características adicionais reforçadas, tamanho grande, base 20cm.	Unidades	1.125	R\$ 39,50	R\$ 44.437,50
6	<b>GRAMPO 26X6</b> - Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 und.	Caixa	3.750	R\$ 4,25	R\$ 15.937,50
7	<b>GRAMPO TRILHO</b> –Grampo pasta, material plástico, apresentação trilho, comprimento 19,5 cm, distância entre os furos 10 cm, cor branca, pacote com 50 jogos.	Pacote	375	R\$ 12,60	R\$ 4.725,00
8	<b>GRAMPO 24X10</b> –Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 24/10 caixas 5000 um.	Caixa	525	R\$ 17,50	R\$ 9.187,50
9	<b>LÁPIS BORRACHA</b> – Lápis borracha, material madeira, diâmetro carga 4mm, formato corpo cilíndrico, diâmetro corpo 8mm, comprimento total 175mm, aplicação grafite.	Unidades	1.500	R\$ 4,05	R\$ 6.075,00
10	<b>LÁPIS PRETO</b> –Lápis preto, material corpo madeira, dureza carga B, formato corpo sextavado, características adicionais sem borracha apagadora, material carga grafite.	Unidades	1.875	R\$ 0,50	R\$ 937,50

11	<b>LIVRO ATA 50 FOLHAS</b> –Livro ata, material papel sulfite, quantidade folhas 50, gramatura 56 G/M2, comprimento 320mm, largura 220mm, características adicionais capa dura de papelão/folhas numeradas.	Unidades	525	R\$ 9,87	R\$ 5.181,75
12	<b>LIVRO ATA 100 FOLHAS</b> – Livro ata, capa dura, cor preta, com 100 folhas.	Unidades	1.125	R\$ 12,57	R\$ 14.141,25
13	<b>LIVRO ATA 200 FOLHAS</b> –Livro ata, capa dura, cor preta, com 200 folhas.	Unidades	1.500	R\$ 16,43	R\$ 24.645,00
14	<b>MOLHADOR DE DEDOS</b> – Molhador de dedos que não mancha, com base e tampa em plástico, carga massa/creme, atóxico, tamanho único, validade mínima carga de 2 anos, sem glicerina, embalagem de 12g, composição: ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática.	Unidades	2.250	R\$ 2,95	R\$ 6.637,50
15	<b>PERFURADOR DE MESA</b> –Perfurador papel, material metal, tipo pequeno, tratamento superficial pintado, capacidade perfuração 20 folhas, funcionamento manual.	Unidades	900	R\$ 23,97	R\$ 21.573,00
16	<b>PILHA PALITO ALCALINA AAA</b> , - Pilha tamanho palito, AAA, tipo alcalina, características adicionais não recarregável pacote com 02 unidades.	Pacotes	150	R\$ 6,30	R\$ 945,00
17	<b>PILHA ALCALINA AA</b> – Tamanho pequena, modelo AA, característica adicionais não recarregável, sistema eletroquímico alcalina, nominal 1,5v, pacote com 02 unidades.	Pacotes	150	R\$ 6,30	R\$ 945,00
18	<b>PINCEL ATÔMICO AZUL</b> - Pincel atômico, material plástico rígido, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta azul, características adicionais ponta grossa retangular chanfrada.	Unidades	1.875	R\$ 2,95	R\$ 5.531,25
19	<b>PINCEL ATÔMICO PRETO</b> - Pincel atômico caixa com 12 unidades. Pincel atômico 1.100 p. Escrita Grosso. Tinta a base de álcool. Cor preto. Tamanho: Com dimensões aproximadas da caixa de 150 x 11m. Validade 12 (doze) meses. Conforme Termo de Referência 04/2016-DCE-DMP.	Unidades	1.875	R\$ 2,95	R\$ 5.531,25

20	<b>PINCEL ATÔMICO VERMELHO</b> - Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor tinta vermelha.	Unidades	1.875	R\$ 2,95	R\$ 5.531,25
21	<b>PINCEL PARA QUADRO BRANCO</b> –Pincel quando / branco magnético, material plástico, material ponta náilon, cor preta.	Unidades	900	R\$ 3,83	R\$ 3.447,00
22	<b>PISTOLA DE COLA QUENTE</b> –Pistola elétrica para cola quente, silicone 40w.	Unidades	225	R\$ 33,33	R\$ 7.499,25
23	<b>PORTA CARIMBO</b> –Porta carimbo, material acrílico, tipo simples, capacidade de 6 carimbos, cor fumê.	Unidades	750	R\$ 17,37	R\$ 13.027,50
24	<b>PORTA CLIPS</b> - Fabricado em poliestireno. Porta clips com imã. Tamanho aproximado: Medidas: 69,8 x 44,5 x 44,5 mm (A x L x P). Fabricado em poliestireno. Conforme Termo de Referência n. 05/2016-DCE-DMP.	Unidades	750	R\$ 6,13	R\$ 4.597,50
25	<b>RÉGUA 50 CM</b> –Régua escritório, material acrílico, comprimento 50 cm, graduação centímetro / milímetro, tipo material rígido, cor cristal, características adicionais largura 30 mm.	Unidades	600	R\$ 4,03	R\$ 2.418,00
26	<b>RÉGUA 30 CM</b> –Régua escritório, material acrílico, comprimento 30 cm, graduação centímetros/milímetros, tipo material rígido, cor cristal, transparência transparente.	Unidades	1.500	1,77	R\$ 2.655,00
27	<b>SILICONE LIQUIDO</b> - A cola / <i>silicone líquido</i> é ideal para os mais diversos tipos de trabalhos manuais e patchwork, 300gr	Unidades	75	R\$ 6,86	R\$ 514,50
28	<b>TESOURA MÉDIA</b> - Tesoura em aço inox, com cabo anatômico em polipropileno, na cor preta, lâmina em aço inox de 8', espessura da lâmina de 16,7mm.	Unidades	1.500	R\$ 5,87	R\$ 8.805,00
29	<b>TESOURA GRANDE</b> –Tesoura material aço, inoxidável, material cabo polipropileno, comprimento 21 cm, características adicionais cabo anatômico.	Unidades	1.875	R\$ 8,83	R\$ 16.556,25

30	<b>TINTA PARA CARIMBO</b> –Tinta para carimbo, cor preta, componentes água, pigmentos, aspecto físico líquido, aplicação almofada, capacidade 40 ml.	Unidades	263	R\$ 2,89	R\$ 760,07
31	<b>TINTA PARA PINCEL</b> - Tinta para pincel atômico cor azul frasco com 40 ml.	Unidades	263	R\$ 4,67	R\$ 1.228,21
32	<b>BASTÃO PARA COLA QUENTE</b> –Refil de cola quente em bastão grosso.	Unidades	750	R\$ 1,26	R\$ 945,00
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$ 360.085,53</b>
<b>LOTE 4 - EXCLUSIVO ME/EPP</b>					
ORD.	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QNT.	VALORES ESTIMADOS	
				VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>ETIQUETAS ADESIVAS MATRICIAL</b> - Etiqueta adesiva para impressora matricial, folha com 16 unidades, dimensões 107x36,5mm, duas colunas, caixa com 8.000 unid.	Caixas	100	R\$ 256,00	R\$ 25.600,00
2	<b>EXTRATOR DE GRAMPO</b> –Extrator grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado, características adicionais 150x15mm, tamanho 26/6.	Unidades	250	R\$ 1,83	R\$ 457,50
3	<b>FITA OKIDATA, MICROLINE 321</b> - Fita para impressora matricial okidata 420, na cor preta, tamanho 8mmx, 1,8mt, em nylon de alta qualidade.	Unidades	250	R\$ 17,33	R\$ 4.332,50
4	<b>GRAMPEADOR PROFISSIONAL</b> - Grampeador profissional metálico, grampeia até 240 folhas, 26/6-23/24.	Unidades	125	R\$ 92,00	R\$ 11.500,00
5	<b>GRAMPEADOR 26X6</b> –Grampeador material ferro, tipo mesa, capacidade mínima de 26 folhas, aplicação folhas, tamanho grampo 26/6, características adicionais reforçadas, tamanho grande, base 20cm.	Unidades	375	R\$ 39,50	R\$ 14.812,50



6	<b>GRAMPO 26X6</b> - Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 unid.	Caixa	1.250	R\$ 4,25	R\$ 5.312,50
7	<b>GRAMPO TRILHO</b> –Grampo pasta, material plástico, apresentação trilho, comprimento 19,5 cm, distância entre os furos 10 cm, cor branca, pacote com 50 jogos.	Pacote	125	R\$ 12,60	R\$ 1.575,00
8	<b>GRAMPO 24X10</b> –Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 24/10 caixas 5000 um.	Caixa	175	R\$ 17,50	R\$ 3.062,50
9	<b>LÁPIS BORRACHA</b> – Lápis borracha, material madeira, diâmetro carga 4mm, formato corpo cilíndrico, diâmetro corpo 8mm, comprimento total 175mm, aplicação grafite.	Unidades	500	R\$ 4,05	R\$ 2.025,00
10	<b>LÁPIS PRETO</b> –Lápis preto, material corpo madeira, dureza carga B, formato corpo sextavado, características adicionais sem borracha apagadora, material carga grafite.	Unidades	625	R\$ 0,50	R\$ 312,50
11	<b>LIVRO ATA 50 FOLHAS</b> –Livro ata, material papel sulfite, quantidade folhas 50, gramatura 56 G/M2, comprimento 320mm, largura 220mm, características adicionais capa dura de papelão/folhas numeradas.	Unidades	175	R\$ 9,87	R\$ 1.727,25
12	<b>LIVRO ATA 100 FOLHAS</b> – Livro ata, capa dura, cor preta, com 100 folhas.	Unidades	375	R\$ 12,57	R\$ 4.713,75
13	<b>LIVRO ATA 200 FOLHAS</b> –Livro ata, capa dura, cor preta, com 200 folhas.	Unidades	500	R\$ 16,43	R\$ 8.215,00
14	<b>MOLHADOR DE DEDOS</b> – Molhador de dedos que não mancha, com base e tampa em plástico, carga massa/creme, atóxico, tamanho único, validade mínima carga de 2 anos, sem glicerina, embalagem de 12g, composição: ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática.	Unidades	750	R\$ 2,95	R\$ 2.212,50
15	<b>PERFURADOR DE MESA</b> –Perfurador papel, material metal, tipo pequeno, tratamento superficial pintado, capacidade perfuração 20 folhas, funcionamento manual.	Unidades	300	R\$ 23,97	R\$ 7.191,00

16	<b>PILHA PALITO ALCALINA AAA</b> , - Pilha tamanho palito, AAA, tipo alcalina, características adicionais não recarregável pacote com 02 unidades.	Pacotes	50	R\$ 6,30	R\$ 315,00
17	<b>PILHA ALCALINA AA</b> – Tamanho pequena, modelo AA, característica adicionais não recarregável, sistema eletroquímico alcalina, nominal 1,5v, pacote com 02 unidades.	Pacotes	50	R\$ 6,30	R\$ 315,00
18	<b>PINCEL ATÔMICO AZUL</b> - Pincel atômico, material plástico rígido, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta azul, características adicionais ponta grossa retangular chanfrada.	Unidades	625	R\$ 2,95	R\$ 1.843,75
19	<b>PINCEL ATÔMICO PRETO</b> - Pincel atômico caixa com 12 unidades. Pincel atômico 1.100 p. Escrita Grosso. Tinta a base de álcool. Cor preto. Tamanho: Com dimensões aproximadas da caixa de 150 x 11m. Validade 12 (doze) meses. Conforme Termo de Referência 04/2016-DCE-DMP.	Unidades	625	R\$ 2,95	R\$ 1.843,75
20	<b>PINCEL ATÔMICO VERMELHO</b> - Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor tinta vermelha.	Unidades	625	R\$ 2,95	R\$ 1.843,75
21	<b>PINCEL PARA QUADRO BRANCO</b> –Pincel quando / branco magnético, material plástico, material ponta náilon, cor preta.	Unidades	300	R\$ 3,83	R\$ 1.149,00
22	<b>PISTOLA DE COLA QUENTE</b> –Pistola elétrica para cola quente, silicone 40w.	Unidades	75	R\$ 33,33	R\$ 2.499,75
23	<b>PORTA CARIMBO</b> –Porta carimbo, material acrílico, tipo simples, capacidade de 6 carimbos, cor fumê.	Unidades	250	R\$ 17,37	R\$ 4.342,50
24	<b>PORTA CLIPS</b> - Fabricado em poliestireno. Porta clips com imã. Tamanho aproximado: Medidas: 69,8 x 44,5 x 44,5 mm (A x L x P). Fabricado em poliestireno. Conforme Termo de Referência n. 05/2016-DCE-DMP.	Unidades	250	R\$ 6,13	R\$ 1.532,50
25	<b>RÉGUA 50 CM</b> –Régua escritório, material acrílico, comprimento 50 cm, graduação centímetro / milímetro, tipo material rígido, cor cristal, características adicionais largura 30 mm.	Unidades	200	R\$ 4,03	R\$ 806,00

26	<b>RÉGUA 30 CM</b> –Régua escritório, material acrílico, comprimento 30 cm, graduação centímetros/milímetros, tipo material rígido, cor cristal, transparência transparente.	Unidades	500	R\$ 1,77	R\$ 885,00
27	<b>SILICONE LIQUIDO</b> - A cola / <i>silicone líquido</i> é ideal para os mais diversos tipos de trabalhos manuais e patchwork, 300gr.	Unidades	25	R\$ 6,86	R\$ 171,50
28	<b>TESOURA MÉDIA</b> - Tesoura em aço inox, com cabo anatômico em polipropileno, na cor preta, lâmina em aço inox de 8", espessura da lâmina de 16,7mm.	Unidades	500	R\$ 5,87	R\$ 2.935,00
29	<b>TESOURA GRANDE</b> –Tesoura material aço, inoxidável, material cabo polipropileno, comprimento 21 cm, características adicionais cabo anatômico.	Unidades	625	R\$ 8,83	R\$ 5.518,75
30	<b>TINTA PARA CARIMBO</b> –Tinta para carimbo, cor preta, componentes água, pigmentos, aspecto físico líquido, aplicação almofada, capacidade 40 ml.	Unidades	87	R\$ 2,89	R\$ 251,43
31	<b>TINTA PARA PINCEL</b> - Tinta para pincel atômico cor azul frasco com 40 ml.	Unidades	87	R\$ 4,67	R\$ 406,29
32	<b>BASTÃO PARA COLA QUENTE</b> –Refil de cola quente em bastão grosso.	Unidades	250	R\$ 1,26	R\$ 315,00
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$ 120.023,47</b>
<b>LOTE 5 - DISPUTA GERAL</b>					
ORD.	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QNT.	VALORES ESTIMADOS	
				VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>PAPEL A4 COLORIDO</b> - Papel sulfite colorido a4 75 gramas 210 x 297 resma com 500 fls. Nas cores azul, amarelo, rosa, verde, salmão e marfim.	Resmas	375	R\$ 24,43	R\$ 9.161,25

2	<b>PAPEL A4</b> –Papel A4, material papel alcalino, gramatura 75G/M2, cor branca, características adicionais embalagem resistente a unidade, remas com 500 fls.	Resmas	3.750	R\$ 19,07	R\$ 71.512,50
3	<b>PAPEL BRAILLE EM FORMULÁRIO CONTÍNUO</b> – Papel braile, material celulose vegetal a seco, gramatura 120 G/M2, cor palha frente e verso, comprimento 330mm, largura 250mm, uso esfarelamento ponto braile, caixa com 1500 folhas.	Caixas	180	R\$ 336,33	R\$ 60.539,40
4	<b>PAPEL CARBONO</b> –Papel carbono, material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo monoface, comprimento 297mm, largura 210mm, cor azul, caixa com 100 fls.	Unidades	3.750	R\$ 25,27	R\$ 94.762,50
5	<b>PAPEL COUCHÉ</b> - Tamanho: 210mm x 297mm, papel couché matte 120g/m impressão colorida 4x4 cores, arte fornecida pelo contratante, pacote com 50 unidades.	Pacotes	750	R\$ 16,17	R\$ 12.127,50
6	<b>PAPEL CONTACT</b> - Papel Contact transparente, rolo com 25 metros. 01 rolos Referência de qualidade: Vulcan ou similar.	Rolos	375	R\$ 72,67	R\$ 27.251,25
7	<b>PAPEL CREPOM</b> - Papel crepom medindo 48 cm x 2 metros, em cores diversas.	Unidades	1.125	R\$ 1,25	R\$ 1.406,25
8	<b>PAPEL LAMINADO</b> - Caixa com 12 pacotes contendo 40 unidades. Dimensões: 46X60cm, cores variadas.	Unidades	375	R\$ 1,99	R\$ 746,25
9	<b>PAPEL SEDA</b> , Papel de seda, tamanho: 50x70cm, gramatura 18g/m2, cores a definir.	Unidades	750	R\$ 0,29	R\$ 217,50
10	<b>PAPEL VERGÊ</b> –Papel vergê, material celulose vegetal, gramatura 180 G/M2, comprimento 297mm, largura 210mm, formato A4, pacote com 50 fls.	Pacotes	765	R\$ 16,63	R\$ 12.721,95

11	<b>PAPEL AUTO ADESIVO-RECADO PEQUENO</b> –Papel recado auto-adesivo, material celulose vegetal acrílica com adesivo, gramatura 90 G/M2, comprimento 50mm, largura 38mm, cor amarelo, bloco com 4 pacotes 4X1.	Bloco	3.750	R\$ 4,83	R\$ 18.112,50
12	<b>PAPEL AUTO ADESIVO-RECADO GRANDE</b> –Bloco recado, material papel, cor amarelo, largura 76mm, comprimento 102mm, tipo removível, características adicionais auto-adesiva, pacote 100 fls.	Pacotes	3.750	R\$ 4,40	R\$ 16.500,00
13	<b>PAPEL OFÍCIO 2</b> –Papel ofício, material celulose reciclado, comprimento 330mm, largura 216mm, gramatura 75 G/M2, cor branca, características adicionais tipo 2.	Resmas	150	R\$ 24,70	R\$ 3.705,00
14	<b>PASTA ELÁSTICA TRANSP. 20mm</b> - - Pasta plástica polipropileno, tamanho ofício, Cristal transparente, com dorso de 20mm e elástico; Medidas 335x245x20mm, espessura 0,50.	Unidades	1.875	R\$ 2,96	R\$ 5.550,00
15	<b>PASTA ELÁSTICA TRANSP. 40mm</b> –Pasta arquivo, material pvc, largura 250mm, altura 350mm, lombada 40mm, cor incolor, características adicionais transparentes com elástico e abas, tamanho ofício, aplicação arquivo de documentos.	Unidades	1.875	R\$ 3,89	R\$ 7.293,75
16	<b>PASTA ELÁSTICA TRANSPARENTE</b> - Pasta aba elástico ofício simples, pasta em Polipropileno; Transparente, Dimensões e Peso: 235 larguras x 325 alturas mm.	Unidades	2.250	R\$ 1,98	R\$ 4.455,00
17	<b>PASTA L</b> –Pasta arquivo, material plástico transparente tipo porta folha L, largura 216mm, altura, 330mm, cor incolor, características adicionais 0,30 mm, de espessura.	Unidades	15.000	R\$ 0,81	12.150,00
18	<b>PASTA A Z LOMBO ESTREIRO</b> - Pasta AZ (registradora) ofício com visor, medindo 06x35x28cm, lombo estreito.	Unidades	2.250	R\$ 11,63	R\$ 26.167,50
19	<b>PASTA A Z LOMBO LARGO</b> - Pasta AZ ofício lombo largo, em papelão, revestida em laminado de PVC, na cor Preta.	Unidades	2.250	R\$ 11,63	R\$ 26.167,50

20	<b>PASTA PLÁSTICA COM TRILHO – ERRADO.</b> Pasta plástica com grampo trilho, cor cristal ou fumê.	Unidades	3.000	R\$ 2,32	R\$ 6.960,00
21	<b>PASTA SUSPensa DOSSIÊ</b> –Pasta arquivo, material cartão marmorizada e plastificada, tipo suspensa, largura 240, altura 360, cor parda, prendedor interno trilho, características adicionais visor/haste/cabide/gancho plástico na extremidade, gramatura 230.	Unidades	1.500	R\$ 2,32	R\$ 3.480,00
22	<b>PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIA</b> - Pasta sanfonada, fechamento em aba elástica em polipropileno para papel ofício com 31 divisões, cor fumê, material atóxico e durável, 100% reciclável, fechamento com elásticos. Acompanha 31 etiquetas para identificação das divisórias.	Unidades	225	R\$ 40,23	R\$ 9.051,75
23	<b>PASTA SANFONADA 12 DIVISÓRIA</b> –Pasta arquivo, tipo sanfonada, cor azul, características adicionais: 12 divisórias, visor.	Unidades	225	R\$ 24,27	R\$ 5.460,75
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$ 435.500,10</b>
<b>LOTE 6 - EXCLUSIVO ME/EPP</b>					
ORD.	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QNT.	VALORES ESTIMADOS	
				VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>PAPEL A4 COLORIDO</b> - Papel sulfite colorido a4 75 gramas 210 x 297 resma com 500 fls. Nas cores azul, amarelo, rosa, verde, salmão e marfim.	Resmas	125	R\$ 24,43	R\$ 3.053,75
2	<b>PAPEL A4</b> –Papel A4, material papel alcalino, gramatura 75G/M2, cor branca, características adicionais embalagem resistente a unidade, remas com 500 fls.	Resmas	1.250	R\$ 19,07	R\$ 23.837,50
3	<b>PAPEL BRAILLE EM FORMULÁRIO CONTÍNUO</b> – Papel braile, material celulose vegetal a seco, gramatura 120 G/M2, cor palha frente e verso, comprimento 330mm, largura 250mm, uso esfarelamento ponto braile, caixa com 1500 folhas.	Caixas	60	R\$ 336,33	R\$ 20.179,80

4	<b>PAPEL CARBONO</b> –Papel carbono, material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo monoface, comprimento 297mm, largura 210mm, cor azul, caixa com 100 fls.	Unidades	1.250	R\$ 25,27	R\$ 31.587,50
5	<b>PAPEL COUCHÉ</b> - Tamanho: 210mm x 297mm, papel couché matte 120g/m impressão colorida 4x4 cores, arte fornecida pelo contratante, pacote com 50 unidades.	Pacotes	250	R\$ 16,17	R\$ 4.042,50
6	<b>PAPEL CONTACT</b> - Papel Contact transparente, rolo com 25 metros. 01 rolo Referência de qualidade: Vulcan ou similar.	Rolos	125	R\$ 72,67	R\$ 9.083,75
7	<b>PAPEL CREPOM</b> - Papel crepom medindo 48 cm x 2 metros, em cores diversas.	Unidades	375	R\$ 1,25	R\$ 468,75
8	<b>PAPEL LAMINADO</b> - Caixa com 12 pacotes contendo 40 unidades. Dimensões: 46X60cm, cores variadas.	Unidades	125	R\$ 1,99	R\$ 248,75
9	<b>PAPEL SEDA</b> - Papel de seda, tamanho: 50x70cm, gramatura 18g/m2, cores a definir.	Unidades	250	R\$ 0,29	R\$ 72,50
10	<b>PAPEL VERGÊ</b> –Papel vergê, material celulose vegetal, gramatura 180 G/M2, comprimento 297mm, largura 210mm, formato A4, pacote com 50 fls.	Pacotes	255	R\$ 16,63	R\$ 4.240,65
11	<b>PAPEL AUTO ADESIVO-RECADO PEQUENO</b> –Papel recado auto-adesivo, material celulose vegetal acrílica com adesivo, gramatura 90 G/M2, comprimento 50mm, largura 38mm, cor amarelo, bloco com 4 pacotes 4X1.	Bloco	1.250	R\$ 4,83	R\$ 6.037,50
12	<b>PAPEL AUTO ADESIVO-RECADO GRANDE</b> –Bloco recado, material papel, cor amarelo, largura 76mm, comprimento 102mm, tipo removível, características adicionais auto-adesiva, pacote 100 fls.	Pacotes	1.250	R\$ 4,40	R\$ 5.500,00
13	<b>PAPEL OFÍCIO 2</b> –Papel ofício, material celulose reciclado, comprimento 330mm, largura 216mm, gramatura 75 G/M2, cor branca, características adicionais tipo 2.	Resmas	50	R\$ 24,70	R\$ 1.235,00



14	<b>PASTA ELÁSTICA TRANSP. 20mm</b> - Pasta plástica polipropileno, tamanho ofício, Cristal transparente, com dorso de 20mm e elástico; Medidas 335x245x20mm, espessura 0,50.	Unidades	625	R\$ 2,96	R\$ 1.850,00
15	<b>PASTA ELÁSTICA TRANSP. 40mm</b> —Pasta arquivo, material pvc, largura 250mm, altura 350mm, lombada 40mm, cor incolor, características adicionais transparentes com elástico e abas, tamanho ofício, aplicação arquivo de documentos.	Unidades	625	R\$ 3,89	R\$ 2.431,25
16	<b>PASTA ELÁSTICA TRANSPARENTE</b> - Pasta aba elástico ofício simples, pasta em Polipropileno; Transparente, Dimensões e Peso: 235 larguras x 325 alturas mm.	Unidades	750	R\$ 1,98	R\$ 1.485,00
17	<b>PASTA L</b> –Pasta arquivo, material plástico transparente tipo porta folha L, largura 216mm, altura, 330mm, cor incolor, características adicionais 0,30 mm, de espessura.	Unidades	5.000	R\$ 0,81	R\$ 4.050,00
18	<b>PASTA A Z LOMBO ESTREIRO</b> - Pasta AZ (registradora) ofício com visor, medindo 06x35x28cm, lombo estreito.	Unidades	750	R\$ 11,63	R\$ 8.722,50
19	<b>PASTA A Z LOMBO LARGO</b> - Pasta AZ ofício lombo largo, em papelão, revestida em laminado de PVC, na cor Preta.	Unidades	750	R\$ 11,63	R\$ 8.722,50
20	<b>PASTA PLÁSTICA COM TRILHO –ERRADO.</b> Pasta plástica com grampo trilho, cor cristal ou fumê.	Unidades	1.000	R\$ 2,32	R\$ 2.320,00
21	<b>PASTA SUSPensa DOSSIÊ</b> –Pasta arquivo, material cartão marmorizada e plastificada, tipo suspensa, largura 240, altura 360, cor parda, prendedor interno trilho, características adicionais visor/haste/cabide/gancho plástico nas extremidades, gramatura 230.	Unidades	500	R\$ 2,32	R\$ 1.160,00

22	<b>PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIA</b> - Pasta sanfonada, fechamento em aba elástica em polipropileno para papel ofício com 31 divisões, cor fumê, material atóxico e durável, 100% reciclável, fechamento com elásticos. Acompanha 31 etiquetas para identificação das divisórias.	Unidades	75	R\$ 40,23	R\$ 3.017,25
23	<b>PASTA SANFONADA 12 DIVISÓRIA</b> –Pasta arquivo, tipo sanfonada, cor azul, características adicionais: 12 divisórias, visor.	Unidades	75	R\$ 24,27	R\$ 1.820,25
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$ 145.166,70</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>				<b><u>R\$ 1.603.296,90</u></b>	

**3.2.** Os materiais foram divididos em 06 (seis) lotes, sendo os lotes 01, 03 e 05 com 75% (setenta e cinco por cento) do valor destinado às **empresas de grande porte** (disputa geral) e os lotes 02, 04 e 06 com 25% (vinte e cinco por cento) do valor destinado à **microempresa e empresas de pequeno porte**, nos termos do art. 48, inc. III, da lei Complementar nº 123/2006.

**3.3.** Nenhum item será adjudicado com valor acima do recomendado pela SUPRILOG – Superintendência de Suprimentos e Logística da Secretaria de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás.

**3.4. DAS AMOSTRAS:** Será obrigatória a apresentação de amostras do material solicitado, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, após a etapa de lances, terá o prazo de 5 (cinco) dias após convocação para apresentação das amostras, que deverão ser entregues no endereço do Almoxarifado Setorial desta Secretaria, sito à Av. anhanguera, nº 7171- Setor Oeste- Goiânia- GO, no horário e data agendado com o gestor do contrato. Será designado uma comissão com 3 (três) servidores desta pasta para aprovação do material com a finalidade de avaliar as amostras, levando em consideração a qualidade, validade e especificação dos produtos descritos acima, caso as unidades apresentadas não seja aprovada mediante as condições pré-estabelecidas no procedimento de testes, o licitante é desclassificado, e o próximo é convocado, na ordem de classificação (art. 4º, inciso XVI, Lei nº 10.520/2002).

#### **4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**4.1.** O produto será recebido provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**4.2.** O produto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. (Código defesa do consumidor - Lei nº 8.078/90).

**4.3.** O produto será recebido definitivamente no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.

**4.4.** Na hipótese da verificação, a que se refere o subitem anterior, não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**4.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**4.6.** O pagamento será efetuado após a entrega dos materiais, mediante Nota fiscal emitida pela Contratada e devidamente atestada pela Contratante;

## **5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**5.1.** Entregar os materiais em conformidade com o estabelecido no Edital e seus anexos a serem publicados;

**5.2.** Manter durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação (art.55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93);

**5.3.** Responsabilizar-se pelo (s) produto (s) que fornecer, de acordo com as especificações constantes neste Termo, bem como da respectiva proposta, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor e à Legislação Ambiental;

**5.4.** Responsabilizar-se pela quantidade e qualidade dos produtos fornecidos;

**5.5.** Não poderá terceirizar o fornecimento e a entrega do material contratado;

**5.6.** Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada, as despesas e custos com transporte e pessoal de apoio para o transporte e entrega dos produtos durante o período de execução do contrato.

**5.7.** Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte ou a terceiros, decorrentes da execução incorreta da entrega dos produtos contratados.

**5.8.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

## **6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**6.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do produto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**6.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no produto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**6.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**6.5.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**6.6.** A contratante deverá efetuar o pagamento à contratada, após apresentação da Nota Fiscal, o recebimento e aceite do produto entregue, bem como rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora apresentar fora das especificações do Edital e seus anexos.

**6.7.** Designar servidor para acompanhar a entrega e conferência dos produtos;

**6.8.** Designar por meio de portaria servidores da Gerência de Apoio Logístico e Patrimônio para o atesto da nota fiscal do serviço executado;

## **7. PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO**

**7.1.** A entrega dos materiais deverá ser total e imediata no prazo de até **15 (quinze) dias** após a emissão da Ordem de Fornecimento no endereço do Almoxarifado Central SEDUCE, à Av. Perimetral Norte nº 2.859 Qd. 01 Lts. 02 e 03 Galpões 07 e 08 Setor Vila João Vaz, condomínio da Goiazem Armazéns Gerais; no horário e data agendado com o gestor do contrato, feita por servidor(es) designado(s) pela SEDUCE.

**7.2.** O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, mediante Nota Fiscal emitida pela Contratada e devidamente atestada pela contratante.

**7.3.** Os materiais deverão ser entregues; no Almoxarifado Central, à Av. Perimetral Norte, nº 2.859, Qd. 01, Lt. 2 e 3, galpão. 7 e 8 fundos, Vila João Vaz, Goiânia-GO; **7.5.** A empresa deverá ser responsável por danos causados aos materiais de expediente, mesmo nas dependências da SEDUCE, quando manuseados por seus funcionários.

**7.4.** A empresa deverá responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados ou terceiros em razão de acidentes, decorrentes de culpa ou dolo, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, no cumprimento do objeto do contrato.

**7.5.** Se no ato da entrega dos produtos a Nota Fiscal/Fatura não for aceita pela Unidade Solicitante, devido a irregularidades em seu preenchimento, esta será devolvida para as necessárias correções, passando a contar o recebimento provisório a partir da data de sua reapresentação.

## **8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Constituem ilícitos administrativos, sem prejuízo das sanções penas cabíveis, além da prática dos atos previstos nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, a prática dos atos previstos no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los.

**8.2.** Ao licitante que incorra nas faltas referidas no item 8.1, aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**8.3.** Nas hipóteses previstas no item 8.1, o Licitante poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa e as expensas daquele que as indicou.

**8.3.1.** Quando necessárias, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim.

**8.3.2.** Concluída a instrução processual, a comissão designada ou, quando for o caso, o serviço de registro cadastral, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente para aplicar a penalidade.

**8.4.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o Licitante, além das sanções referidas no item 8.2, à multa de mora, na forma prevista neste instrumento, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

**a)** 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação.

**b)** 0,3% (sete décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumpridas.

**c)** 0,7% (três décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumpridas, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**8.4.1.** A multa a que se refere este item não impede que a administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Lei Estadual nº 17.928/2012.

**8.4.2** O valor da multa será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

**8.5.** A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração serão graduados pelos seguintes prazos:

**a)** 06 (seis) meses, nos casos de:

**a.1)** Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração.

**a.2)** Alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida.

**b)** 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

**c)** 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

**c.1)** Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificado.

**c.2)** Paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração.

**c.3)** Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Estadual.

**c.4)** Sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

**8.6.** Ao licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou o executar de forma ineficaz, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado do CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

**8.7.** O licitante que praticar infração prevista no item 8.5, alínea "c", será declarado inidôneo, ficando impedido de licitar e contratar com a Administração Estadual, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando ressarcida a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da respectiva sanção.

**8.8.** Qualquer penalidade aplicada será imediatamente informada à Unidade Gestora de Serviços de Registro Cadastral.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** O contratado é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluído ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

**9.2.** A contratada é responsável pelos danos causados, diretamente, a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**9.3.** O produto licitado somente poderá ser substituído mediante comprovação da contratada de fator de impedimento por força maior, e desde que haja anuência da contratante, sendo o objeto substituído de igual ou superior valor quanto à qualidade e preço.

**Virgínia Padilha dos Santos**

Divisão de Compras - DC

**Marílianne Glauce Mendes Almeida**

Gerente de Suprimento e Patrimônio

**Rivael Aguiar Pereira**

Superintendente de Gestão, Planejamento e Finanças



**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.:** (identificação da licitação)

....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF/MF nº.....**DECLARA:**

1º) Para fins de atender ao preceito incerto no Inciso V, do Artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega, em qualquer trabalho, menor de 16 (dezesesseis) anos. (Ressalva: informar, caso empregue, menor com idade a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.)

2º) Sob as penas cabíveis, que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_/\_\_\_, objeto do Processo nº....., para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal.

3º). Sob as penas cabíveis, que não se encontra em nenhuma das situações previstas nos itens 4.4 e 4.5 do Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_/\_\_\_

4º). Estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_/\_\_\_, ensejará aplicação de penalidade à Declarante.

.....  
(data)

.....  
(Digitar o nome do Representante Legal e assinar)

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

(Deverá ser entregue, após a fase de lances, junto com a proposta comercial)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_/2017**  
**Processo nº 2017.0000.600.7812**

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante legal

**Nota:**

**A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penas e das penalidades previstas neste Edital.**

**ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000/2017

Processo nº 2017.0000.600.7812

**(A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado)**

Todos os campos são de preenchimento obrigatório							
Razão Social:							
CNPJ:							
Endereço:							
Telefone/Fax:							
Banco:				Agência: (nome/nº)		Conta Corrente:	
Dados do Signatário – para assinatura do contrato							
Nome:						Cargo:	
Nacionalidade:				Identidade:		CPF:	
Item	Especificações do Produto/Marca	Unidade	Quantidade	Preço Unitário <b>COM ICMS</b> (R\$)	Preço Total <b>COM ICMS</b> (R\$)	Preço Unitário <b>SEM ICMS</b> (R\$)	Preço Total <b>SEM ICMS</b> (R\$)
Valor Total da Proposta <b>COM ICMS</b> (por extenso):							
Valor Total da Proposta <b>SEM ICMS</b> (por extenso):							
Convênio ICMS? Sim – ( ) Não – ( )							
<p><b>- Informar, no que couber, a alíquota do ICMS.</b></p> <p>- Observar as exigências constantes da Cláusula 06 deste Edital.</p>							

- Declaro que a validade da proposta é de \*\*\* (\*\*\*\*\*) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

- Declaro que nesta Proposta de Preços observou-se a aplicação do inciso XCI do artigo 6º do Anexo IX do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás (RCTE), revigorado pelo artigo 3º do Decreto Estadual nº 7.569/2012, que trata da isenção do ICMS nas operações e prestação internas, relativas à aquisição de bem, mercadoria e serviço por órgãos da Administração Pública Estadual, ficando mantido o crédito **(Convênio ICMS 26/03)**.

- Declaro que nesta Proposta de Preços estão inclusos todos os demais tributos, encargos sociais e trabalhistas, custos e direitos indiretos, embalagens, seguro, frete e até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente aquisição e/ou serviço e que estou de acordo com todas as normas pertinentes à matéria.

- Declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos.

**DATAR E ASSINAR**

**ANEXO V - MINUTA CONTRATUAL**

Contrato nº \_\_\_\_\_/2017 que celebram o ESTADO DE GOIÁS, por meio da SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, e a empresa \_\_\_\_\_, para os fins que especifica, sob as condições a seguir descritas:

**DAS PARTES:**

**CONTRATANTE**

O **ESTADO DE GOIÁS**, por intermédio da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, inscrita no CNPJ nº 01.409.705/0001-20, com sede na Av. Anhanguera, nº 7.171, Qd. R-1, Lt. 26, Setor Oeste, neste ato representado pela Procuradora do Estado-Chefe da Advocacia Setorial da SEDUCE/GO, com assento na Lei Complementar nº 106, de 03 de dezembro de 2013, **HELIANNY SIQUEIRA ALVES GOMES DE ANDRADE**, brasileira, casada, advogada, inscrita na OAB/GO nº 31.750 e CPF/MF sob o nº 860.935.251-04, e pela Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte, **RAQUEL FIGUEIREDO ALESSANDRI TEIXEIRA**, brasileira, casada, professora doutora, RG nº 1.716.752 – 2ª via e CPF/MF sob o nº 101.693.421-15, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**.

**CONTRATADA**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, tendo como representante (s) legal (is) os Srs. (as) \_\_\_\_\_, inscrito (s) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**.

**1. CLAUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1 – O presente contrato decorre do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, aberto em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na forma da Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012, do Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011, da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e demais normas pertinentes à matéria, homologado pela Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte, conforme Termo de Homologação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e Proposta de Preços, às fls. \_\_\_\_\_, tudo constante do processo administração nº **2017.0000.600.7812**, que fica fazendo parte integrante do presente contrato, regendo-o no que for omissivo.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1 – Constitui objeto do presente ajuste o **fornecimento de material de expediente, destinados à abastecer a Centralizada, Superintendências e demais postos de atendimento vinculados à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte**, conforme Termo de Homologação do Pregão Eletrônico constante às fls. \_\_\_\_\_, dos autos do processo administrativo nº 2017.0000.600.7812, segundo as especificações dispostas na tabela abaixo e no Anexo I deste instrumento (Termo de Referência).

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
<b>VALOR TOTAL:</b>					

2.2 – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta os acréscimos ou reduções dos quantitativos dos produtos até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do montante constante neste Contrato, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1 – A vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da outorga do instrumento, ficando a eficácia condicionada à publicação do extrato na imprensa oficial.

3.1.1. A suspensão da vigência contratual, prevista no item 3.1, deverá ocorrer por ato escrito e motivado do gestor do contrato e a partir da devida notificação da empresa contratada, nos termos dos artigos. 26 a 28 da Lei Estadual nº 13.800/01.

3.2 – O prazo de que trata esta cláusula, poderá ser suspenso, caso ocorra:

- a) Paralisação da entrega determinada pelo **CONTRATANTE**, por motivo não imputável à **CONTRATADA**;
- b). Por motivo de força maior

### 4. CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA DO PRODUTO

4.1 - A entrega dos materiais deverá ser total e imediata no prazo de até **15 (quinze) dias**, após a emissão da Ordem de Fornecimento, no endereço do Almoxarifado Central SEDUCE, à Av. Perimetral Norte nº 2.859 Qd. 01 Lts. 02 e 03 Galpões 07 e 08 Setor Vila João Vaz, condomínio da Goiazem Armazéns Gerais; no horário e data agendado com o gestor do contrato, feita por servidor(es) designado(s) pela SEDUCE.

### 5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1 – O valor total deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme Termo de Homologação do Pregão constante às fls. \_\_\_\_\_.

5.2 – A despesa correrá conforme quadro abaixo e conforme Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, referente ao período de \_\_\_\_\_, no total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

5.2.1 - No exercício seguinte, as despesas ocorrerão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programas, ficando a CONTRATANTE obrigada a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho Complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

Descrição	Código	Denominação

5.3 – Nos preços acima, estão inclusos todos os impostos, seguros, despesas, custos e encargos devidos em razão da execução deste contrato.

5.4 – Os preços ora pactuados são fixos e irremovíveis durante toda a vigência do contrato.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 – O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela execução do objeto deste instrumento, os valores constantes da cláusula sexta deste contrato, mediante a apresentação da(s) fatura(s)/nota(s) fiscal(is), devidamente atestada(s) pelo Diretor/Responsável pela Unidade Beneficiária, correspondente a(s) Ordem(ns) de Fornecimento efetivamente cumprida(s).

6.2 – A(s) nota(s) fiscal(is) relativa(s) ao(s) fornecimento(s) deverão ser protocolizadas na sede administrativa do **CONTRATANTE** devidamente acompanhadas do relatório de fornecimento, observadas as condições e cláusulas deste contrato, emitido pela Unidade Beneficiária.

6.3 - A(s) nota(s) fiscal(is) relativa(s) à(s) compra(s) deverá(ão) atender as exigências dos órgãos de fiscalização inclusive quanto ao prazo de autorização para emissão e ainda, serem protocolizadas na sede administrativa do **CONTRATANTE** devidamente acompanhadas de relatório da(s) compra(s), observadas as condições e cláusulas deste contrato, emitido pela Unidade Beneficiária, com a descrição e quantitativo do item, conforme o solicitado na ordem de fornecimento/serviço, lote, validade, marca, número do processo, número do empenho, número do procedimento, tipo de licitação, valor unitário e total de cada item.

6.4 - A(s) nota(s) fiscal(is) relativa(s) à(s) Ordem de Fornecimento(s) será(ão) objeto de conferência e aprovação no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data de sua respectiva protocolização.

6.5 – As contas serão pagas até o 30º (trigésimo) dia após a efetiva entrega dos produtos, objeto do presente instrumento, mediante a apresentação da(s) respectiva(s) fatura(s), devidamente atestada(s) pelo Diretor/Responsável pela Unidade Beneficiária.

6.5.1 – Na ocorrência de rejeição de Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item 6.5, passará a ser contado da data da sua reapresentação.

6.6 – A Contratada deverá informar na correspondente Nota Fiscal/Fatura seus dados bancários para a realização do respectivo pagamento.

6.7 - Ocorrendo atraso no pagamento, a contratada fará jus à compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

**EM = N x Vp x (I/365)** onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso do pagamento;

N = Número de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE) /100.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO

7.1. Os preços ora pactuados serão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

8.1 – A **CONTRATADA** para fiel cumprimento deste Contrato obrigar-se-á:



I – Observar todos os requisitos técnicos, bem como todas as condições, obrigações e prescrições contidas no Termo de Referência e seus Anexos, que são partes integrantes deste instrumento, independentemente das transcrições abaixo.

II – Assumir todas as despesas com tributos, fretes e demais encargos relativos ao fornecimento dos materiais, objeto do presente instrumento.

III – Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais que apresentarem defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades ou qualquer característica discrepante às exigências do Edital e seus Anexos, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento.

IV – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

V – Apresentar relação de todos os sócios que compõem seu quadro social, no momento da contratação e, durante a vigência do ajuste, sempre que a Administração o requerer.

VI - A Licitante vencedora é vedada a cessão, subcontratação ou a transferência a terceiros do objeto total ou parcial deste Edital.

VII - Entregar os materiais em conformidade com o estabelecido no Edital e seus anexos a serem publicados;

VIII - Manter durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação (art.55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93);

IX - Responsabilizar-se pelo(s) produto(s) que fornecer, de acordo com as especificações constantes neste Termo, bem como da respectiva proposta, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor e à Legislação Ambiental;

X - Responsabilizar-se pela quantidade e qualidade dos produtos fornecidos;

XI - Não poderá terceirizar o fornecimento e a entrega do material contratado;

XII - Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada, as despesas e custos com transporte e pessoal de apoio para o transporte e entrega dos produtos durante o período de execução do contrato.

XIII - Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte ou a terceiros, decorrentes da execução incorreta da entrega dos produtos contratados.

XIV - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

#### 8.2 – Caberá ao **CONTRATANTE**:

I – Observar todos os requisitos técnicos, bem como todas as condições, obrigações e prescrições contidas no Termo de Referência e seus Anexos, que são partes integrantes deste instrumento, independentemente das transcrições abaixo.

II – Fiscalizar, por intermédio da Gerência de Suprimento e Patrimônio, se os produtos fornecido(s) pela Contratada estão em perfeito estado e conservação.

III – Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre irregularidades observadas no objeto.

IV – Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

V. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

VI. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do produto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

VII. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no produto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

VIII. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

IX. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

X. A contratante deverá efetuar o pagamento à contratada, após apresentação da Nota Fiscal, o recebimento e aceite do produto entregue, bem como rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora apresentar fora das especificações do Edital e seus anexos;

XI. Designar servidor para acompanhar a entrega e conferência dos produtos;

XII. Designar por meio de portaria servidores da Gerência de Suprimento e Patrimônio para o atesto da nota fiscal do serviço executado.

## **9. CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DO CONTRATO**

9.1 – A Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte indicará um gestor e uma comissão de recebimento para fiscalizar, acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato em todas as suas fases, até o recebimento definitivo do objeto, nos termos dos artigos 51 a 54 da Lei Estadual nº 17.928/2012.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 – Constituem ilícitos administrativos, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, além da prática dos atos previstos nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, a prática dos atos previstos no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los.

10.2 – Incorrendo a Contratada nas faltas referidas no item 10.1 aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

10.3 – Nas hipóteses previstas no item 10.1, a Contratada poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa e as expensas daquele que as indicou.

10.3.1 – Quando necessárias, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim.

10.3.2 – Concluída a instrução processual, a comissão designada ou, quando for o caso, o serviço de registro cadastral, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente para aplicar a penalidade.

10.4 – A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a Contratada, além das sanções referidas no item 10.2, à multa de mora, na forma prevista neste instrumento, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecido os seguintes limites máximos:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados de sua convocação.

b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido.

c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumpridas, por dia subsequente ao trigésimo.

10.4.1 – A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Lei Estadual nº 17.928/2012.

10.4.2 – O valor da multa será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

10.5 – A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração serão graduados pelos seguintes prazos:

a) 06 (seis) meses, nos casos de:

a.1) Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;

a.2) Alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida;

b) 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;

c) 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

c.1). Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

c.2) Paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração.

c.3). Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Estadual;

c.4). Sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;

10.6 – Se a Contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, será aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Estado, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sendo descredenciada do Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

10.7 – Se a Contratada praticar infração prevista no item 10.5, alínea “c” será declarada inidônea, ficando impedida de licitar e contratar com a Administração Estadual, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida ressarcida a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da respectiva sanção.

10.8 – Qualquer penalidade aplicada será imediatamente informada à Unidade Gestora de Serviço de Registro Cadastral.

10.9 – A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas no Edital.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 – Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE ou bilateralmente por mútuo acordo entre as partes, atendida sempre a conveniência administrativa.

11.2 – De acordo Com o art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, são motivos de rescisão do contrato:

I – O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II – O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III – A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

IV – O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

V – A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração.

VI – A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

VII – O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII – O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 desta Lei;

IX – A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

X – A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

XI – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

XII – Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII – A supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no §1º do art. 65 desta Lei;

XIV – A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XV – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XVI – A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

XVII – A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva a execução do contrato;

XVIII – Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penas cabíveis; Parágrafo único: Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.3 – A critério da CONTRATANTE, caberá rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, caso a CONTRATADA:

a). Incorra em falência, concordata ou recuperação, nos termos da Lei nº 11.101/05;

b). Não cumpra quaisquer obrigações instituídas neste contrato.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA- SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

12.1 - Caberá ao CONTRATANTE providenciar, por sua conta, a publicação resumida do Instrumento de Contrato e de seus aditamentos, na imprensa oficial e no prazo legal, conforme o art. 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA– DO REGISTRO E FORO**

13.1 – O presente contrato será objeto de oportuna apreciação junto ao Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Goiás.

13.2 – Fica eleito o foro da Comarca de Goiânia, capital do Estado de Goiás, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios acaso surgidos em decorrência do presente instrumento.

E por estarem acordes, assinam este instrumento os representantes das partes e as testemunhas, em três vias de igual teor e forma para que se alcance os jurídicos e desejados efeitos.

**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**, em Goiânia, \_\_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

CONTRATANTE:

**RAQUEL FIGUEIREDO ALESSANDRI TEIXEIRA**  
Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte

**HELIANNY SIQUEIRA ALVES GOMES DE ANDRADE**  
PROCURADORA-CHEFE DA ADVOCACIA SETORIAL DA SEDUCE/GO

Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

CONTRATADA:

\_\_\_\_\_

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2 \_\_\_\_\_

Nome:

CPF: