



CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SIGE

0800-5414101

sige@seduc.go.gov.br

Orientação sobre o cadastro da

FREQUÊNCIA DIÁRIA

SISTEMA DE GESTÃO ESCOLA



SECRETARIA
DE ESTADO DA EDUCAÇÃO



GOVERNO DE
GOIÁS
A FORÇA DO CORAÇÃO DO BRASIL

Orientação sobre o cadastro da Frequência diária no SIGE

O controle diário de frequência é mais uma iniciativa da Seduc para minimizar a evasão escolar, bem como detectar as causas dessa evasão. Através desse controle, Unidades Escolares, Subsecretarias Regionais de Educação e Secretaria de Estado da Educação estão aptas a identificar com maior presteza os alunos que recorrentemente não estejam frequentes, tornando possível a intervenção preventiva à evasão.

Este manual tem como objetivo orientar as Unidades Escolares sobre como será realizado o cadastro dessa frequência diária, que consiste em informar alunos faltosos, bem como o motivo da falta.

O cadastro da frequência diária das Unidades Escolares com SIGE Local deverá ser feito nas Subsecretarias. Para isso é necessário encaminhamento periódico dos formulários com a frequência dos alunos das Unidades Escolares para a Subsecretaria jurisdicionada.

Passaremos agora aos procedimentos de cadastro no SIGE.

1. Cadastro da frequência diária (SIGE)

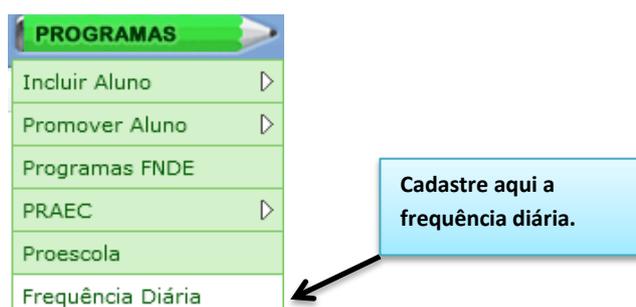
Programas → Frequência Diária

O cadastro da frequência diária consiste em informar diariamente os alunos faltosos de cada turma e posteriormente o motivo da falta. Ao informar os faltosos, os demais alunos receberão o *status* de frequentes.

O procedimento será realizado para TODAS as turmas e, caso não haja cadastro em alguma delas, o sistema apresentará um aviso na página inicial do SIGE informando que existem turmas com pendências.

Passo a passo:

- a) No menu Programas no SIGE, selecione o item Frequência Diária. Veja ilustração abaixo:



- b) Na tela de cadastro, informe o dia que deseja inserir as faltas. Em seguida clique em Carregar Turmas para listá-las. Veja figura abaixo:

The screenshot shows the 'Controle Diário de Frequência' interface. At the top, there are navigation tabs: ALUNO, MOVIMENTAÇÃO, PERÍODO LETIVO, DOCUMENTOS, and PROGRAMAS. Below the tabs, the title 'Frequência Diária' is displayed. The main heading is 'Controle Diário de Frequência', followed by a descriptive paragraph. Under the heading '1. Escolha dia para o qual você irá inserir as faltas', there is a 'Data:' field with a date picker, a 'Carregar Turmas' button, and a 'Principal' button. Two callout boxes are present: one pointing to the date field with the text 'Informe a data que deseja cadastrar a frequência.' and another pointing to the 'Carregar Turmas' button with the text 'Clique aqui para listar as TURMAS da escola.'

- c) Serão listadas todas as turmas da escola. Veja ilustração abaixo:

The screenshot shows the 'Controle Diário de Frequência' interface with the 'Carregar Turmas' button clicked. The 'Data:' field now shows '29/07/2011'. Below the heading '2. Clique na Série/Turma a qual você deseja lançar as faltas', there is a 'Dica:' and a list of classes. The classes are organized into three rows: 'Matutino' (1P A, 1P B, 1P C, 1P D, 1P E, 2P A, 3P A, 3P B, 3P C, 5P A, 5P B), 'Vespertino' (6 A, 6 B, 7 A, 7 B, 8 A, 8 B, 8 C, 9 A, 9 B, 9 C), and 'Noturno' (1P F, 1P G, 2P B, 3P D, 3P E, 4P A, 5P C, 5P D, 9 D). A callout box on the right points to the entire list with the text 'Relação de turmas da Unidade Escolar.' Another callout box at the bottom points to the '9 D' class with the text 'Clique sobre a turma desejada para listar os alunos da turma.'

- d) Para iniciar o cadastro da frequência, clique em uma das turmas. Este procedimento carregará a lista de alunos da respectiva turma, conforme figura abaixo:

ALUNO MOVIMENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DOCUMENTOS PROGRAMAS

Frequência Diária

Faltas do dia 29/07/2011 da turma TA1 do turno Matutino - Série: Multisseriada - Composição: Ensino Fundamental de 1º ao 5º Ano

Para acelerar o processo, marque somente os alunos que faltaram, que o sistema irá fazer a conversão automaticamente no momento da gravação na base de dados.

Sequência	Matrícula	Nome do aluno	Ausente	Motivo da Ausência
1	1100023358-2	MARCILEI ██████ COSTA	<input type="checkbox"/>	
2	1100023505-6	LUIZ ██████ OS SANTOS	<input type="checkbox"/>	
3	0900404231-2	RIVAEI ██████ SERAFIM	<input type="checkbox"/>	
4	0900406433-7	MARIA ██████	<input type="checkbox"/>	
5	0900404223-2	JESSIEL ██████ SERAFIM	<input type="checkbox"/>	
6	0900404225-4	MARCIO ██████ SANTOS	<input type="checkbox"/>	
7	0501366089-6	JOSE ██████ ILHO	<input type="checkbox"/>	
8	0800144670-3	MARCELO ██████	<input type="checkbox"/>	
9	1100111334-9	MATHEUS ██████ SANTOS	<input type="checkbox"/>	
10	1100111337-1	LUCINETE CASTRO ██████	<input type="checkbox"/>	
11	1100145030-5	CLEUDIELY DA ██████	<input type="checkbox"/>	

Total: 11 aluno(s)

Salvar e Listar Próxima Turma Salvar Faltas e Retornar Descartar as Modificações e Retornar

Salvar Turma sem Faltas e Listar Próxima Turma

- e) O passo seguinte é assinalar os alunos faltosos na coluna Ausente, e na coluna Motivo de Ausência, informe um dos motivos de faltas disponíveis. Caso o motivo da falta do aluno não ainda não seja conhecido pela escola, apenas assinale a coluna Ausente e deixe para registrar posteriormente o motivo.

ALUNO MOVIMENTAÇÃO PERÍODO LETIVO **Assinale os alunos faltosos do dia.** MAS

Frequência Diária

Faltas do dia 29/07/2011 da turma TA1 do turno Matutino - Série: Multisseriada - Composição:

Para acelerar o processo, marque somente os alunos que faltaram, que o sistema irá fazer a conversão automaticamente no momento da gravação na base de dados.

Sequência	Matrícula	Nome do aluno	Ausente	Motivo da Ausência
1	1100023358-2	MARCILEI ██████ COSTA	<input type="checkbox"/>	
2	1100023505-6	LUIZ ██████ OS SANTOS	<input type="checkbox"/>	
3	0900404231-2	RIVAEI ██████ SERAFIM	<input type="checkbox"/>	
4	0900406433-7	MARIA ██████	<input type="checkbox"/>	
5	0900404223-2	JESSIEL ██████ SERAFIM	<input type="checkbox"/>	
6	0900404225-4	MARCIO ██████ SANTOS	<input type="checkbox"/>	
7	0501366089-6	JOSE ██████ ILHO	<input type="checkbox"/>	
8	0800144670-3	MARCELO ██████	<input type="checkbox"/>	
9	1100111334-9	MATHEUS ██████ SANTOS	<input type="checkbox"/>	
10	1100111337-1	LUCINETE CASTRO ██████	<input type="checkbox"/>	
11	1100145030-5	CLEUDIELY DA ██████	<input type="checkbox"/>	

Total: 11 aluno(s)

Salvar e Listar Próxima Turma Salvar Faltas e Retornar Descartar as Modificações e Retornar

Salvar Turma sem Faltas e Listar Próxima Turma

Selecione o motivo ausência.

Para salvar as faltas, utilize um dos botões disponíveis. Veja:

- **Salvar e Listar Próxima Turma** – Assinale os alunos faltosos e em seguida clique neste botão para listar a turma seguinte.
- **Salvar Faltas e Retornar** – Assinale os alunos faltosos e em seguida clique neste botão para retornar a página das turmas.
- **Descartar as Modificações e Retornar** – Clique neste botão para descartar os alunos assinalados e retornar a página de turmas. Neste caso, nenhuma alteração será realizada.
- **Salvar Turma sem Faltas e Listar Próxima Turma** – Clique nesta opção para as turmas onde não houve alunos faltosos. A turma será gravada sem faltas e será listada a turma seguinte.

Abaixo listaremos os motivos de ausência disponíveis no sistema para cada aluno faltoso.

Acreditamos que as situações possíveis de faltas se encaixarão em umas das situações relacionadas. Somente um item pode ser assinalado por aluno.

Motivo da Ausência
Ausência momentânea por questão de saúde do aluno
Faz uso de medicamento contínuo/Apresenta doença crônica
Doença/óbito na família
Fatos que impedem o deslocamento à escola/Falta de transporte
Falta de recursos financeiros para se manter na escola
Inexistência de serviço/atendimento educacional à pessoa com deficiência/necessidades especiais
Suspensão Escolar
Gravidez
Mendicância/Trajectoria de rua
Negligência dos pais ou responsáveis/Os pais ou responsáveis não quiseram que o aluno frequentasse
Trabalho infantil
Violência/Discriminação/Agressividade no ambiente escolar
Trabalho do jovem/Procura de emprego
Exploração/Abuso Sexual/Violência Doméstica
Desinteresse/desmotivação pelos estudos
Abandono Escolar/ Desistência
Necessidade de cuidar de familiares

- f) Veja na figura abaixo que as turmas com frequência já informadas aparecerão em destaque com a cor de fundo verde. Este procedimento ajuda no trabalho da Unidade Escolar.

ALUNO MOVIMENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DOCUMENTOS PROGRAMAS

Frequência Diária

Controle Diário de Frequência
 O Controle Diário de Frequência é mais uma iniciativa da Seduc para minimizar a evasão escolar, bem como detectar as causas dessa evasão. Através desse controle, Unidades Educacionais, Subsecretarias Regionais de Educação e Secretaria de Estado da Educação estarão aptas a identificar com maior precisão os alunos que recorrentemente não estejam frequentes, tornando possível a intervenção preventiva à evasão. Preencha diariamente, apontando os alunos faltosos e posteriormente o motivo da falta. Contamos com todos vocês.

1. Escolha dia para o qual você irá inserir as faltas
 Data: 28/07/2011 Carregar Turmas Principal

2. Clique na Série/Turma a qual você deseja lançar as faltas
 Dica: Aproveite também essa relação para acompanhar quais as turmas você já repassou as faltas, representadas pelas caxias com fundo verde.

Matutino
 1P A 1P B 1P C 1P D 1P E 2P A 3P A 3P B 3P C 5P A 5P B

Vespertino
 6 A 6 B 7 A 7 B 8 A 8 B 8 C 9 A 9 B 9 C

Noturno
 1P F 1P G 2P B 3P D 3P E 4P A 5P C 5P D 9 D

Repita os procedimentos anteriores até que todas as turmas tenham sido cadastradas.

- g) Conforme já mencionado, se alguma turma ficar com dados pendentes um aviso será mostrado na tela inicial do SIGE alertando para que realize o procedimento. Veja:

Atenção

Sua escola não preencheu as faltas de algumas turmas nos dias anteriores. Para atualizar sua relação, clique na datas em aberto abaixo, ou clique aqui para inserir as faltas das respectivas turmas:

01/07/2011
 04/07/2011
 05/07/2011
 06/07/2011
 07/07/2011
 08/07/2011
 11/07/2011
 12/07/2011

Relação de dias com cadastros da frequência pendentes. CLIQUE nas datas e regularize a situação.

Atenção

O controle diário de frequência não substitui a coleta de faltas realizadas no SIGE ao final de cada bimestre letivo. Como já mencionado, o controle diário de frequência é uma iniciativa da Seduc para minimizar a evasão escolar que através dos dados de alunos faltosos possibilitarão intervenções preventivas.

Dúvidas

Central de Atendimento ao SIGE

0800.541.4101

E-mail:

sige@educ.go.gov.br